

令和 2 年 度

事業報告書

(案)

社会福祉法人 晴智会

特別養護老人ホーム 晴和苑

(介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護・新座市生活支援短期入所生活介護)

老人デイサービスセンター 晴和苑

(通所介護・日常生活支援総合事業・新座市生活支援通所介護・新座市訪問給食)

グループホーム 晴和苑

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所

(居宅介護支援)

介護予防支援事業所 晴和苑

(介護予防支援・介護予防ケアマネジメント)

新座市北部第一高齢者相談センター

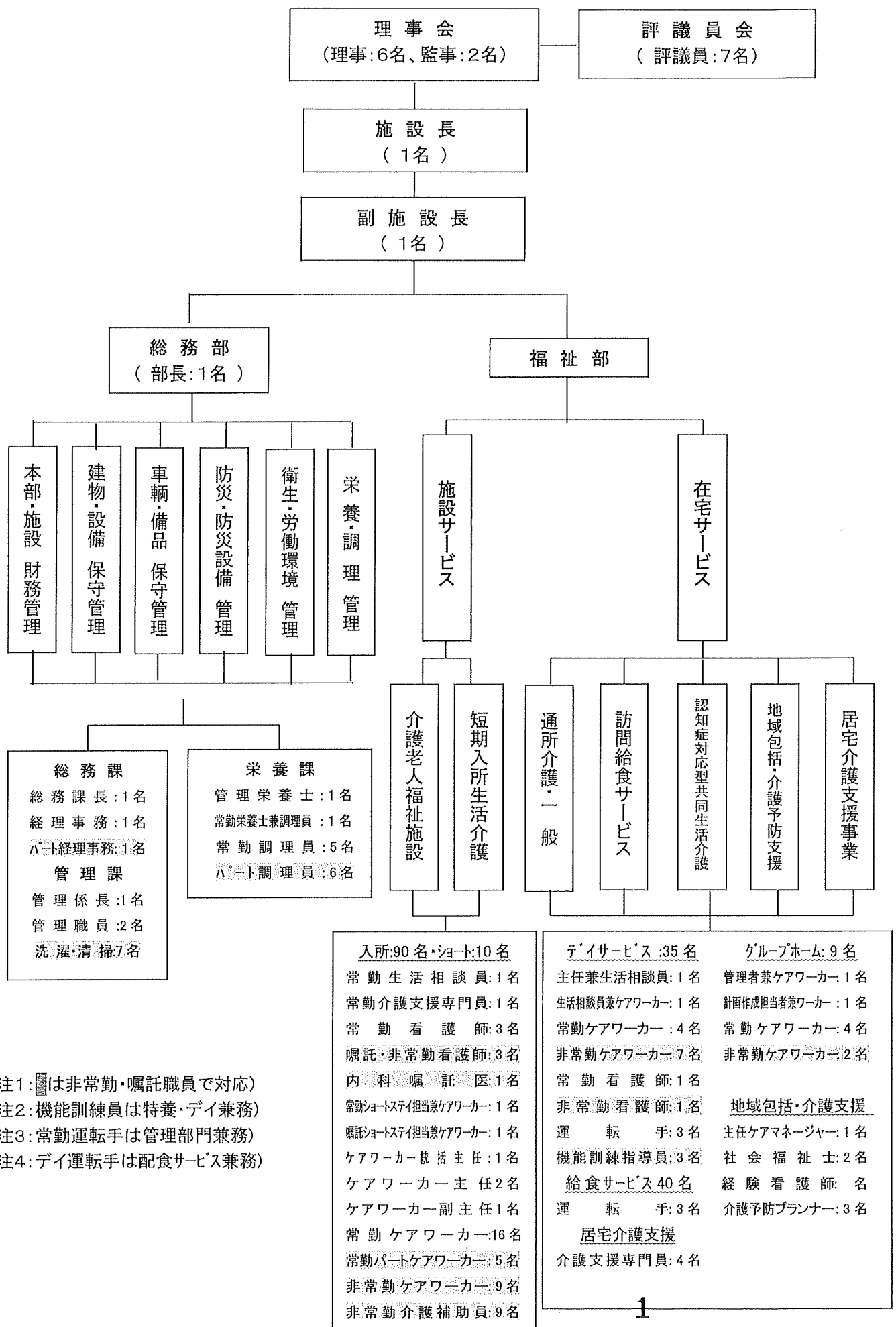
(新座市地域包括支援センター)

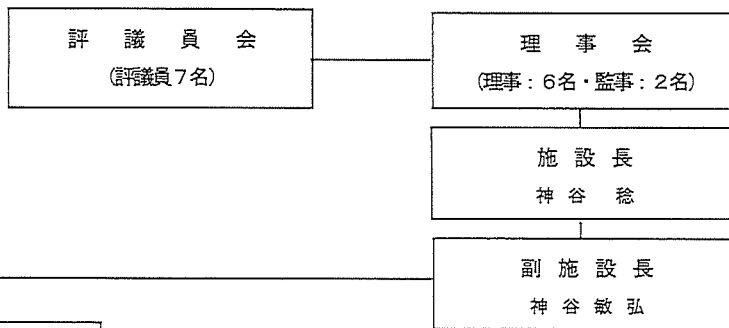
< 目 次 >

1	: 令和2年度 当初組織表	P 1～P 2
2	: 法人及び事業経営の基本理念・基本方針等	P 3～P 8
	■ 法人及び事業経営の基本理念・基本方針	(P 3)
	■ 晴智会・晴和苑事務分掌表	(P 4～P 6)
	■ 会計組織表	(P 7)
	■ 苦情処理体制組織表	(P 8)
3	: 令和2年度 総務部 事業報告	P 9～P19
	＜総務課：P10～P12＞	
	■ 総務部総務課実績報告	(P10～P11)
	■ 総務部経理事務担当年間実績表	(P12)
	＜栄養課：P13～P20＞	
	■ 基本方針・年間業務の評価・衛生管理業務実績	(P14～P15)
	■ 食事摂取状況、部署別年間食数集計	(P16)
	■ 食材費及びおやつ単価、年間行事献立	(P17～P19)
	■ 栄養ケア・マネジメント事業報告	(P20)
4	: 令和2年度 福祉部 事業報告	P21～P52
	＜施設サービス課：P22～P32＞	
	■ 年間目標に対する総括	(P23)
	■ 特別養護老人ホーム利用状況・年間ベッド稼働率	(P24～P25)
	■ 受診・入院状況	(P26～P27)
	■ 職員研修実績報告	(P28)
	■ ボランティア、クラブ・療法・理美容、行事・地域交流、実習研修受入等実績表	(P29～P31)
	■ 彩の国あんしんセーフティーネット事業報告	(P32)
	＜在宅サービス課：P33～P52＞	
	■ 通所介護部門年間総括・重点目標評価	(P34)
	■ 通所介護部門利用予定・実績一覧	(P35)
	■ 通所介護部門各種統計報告	(P36)
	■ 通所介護部門年間行事報告・クラブ等活動実績	(P37)
	■ 認知症対応型共同生活介護部門事業報告	(P38～P42)
	■ 居宅介護支援部門事業報告	(P43～P47)
	■ 地域包括支援センター・介護予防支援事業部門事業報告	(P48～P52)

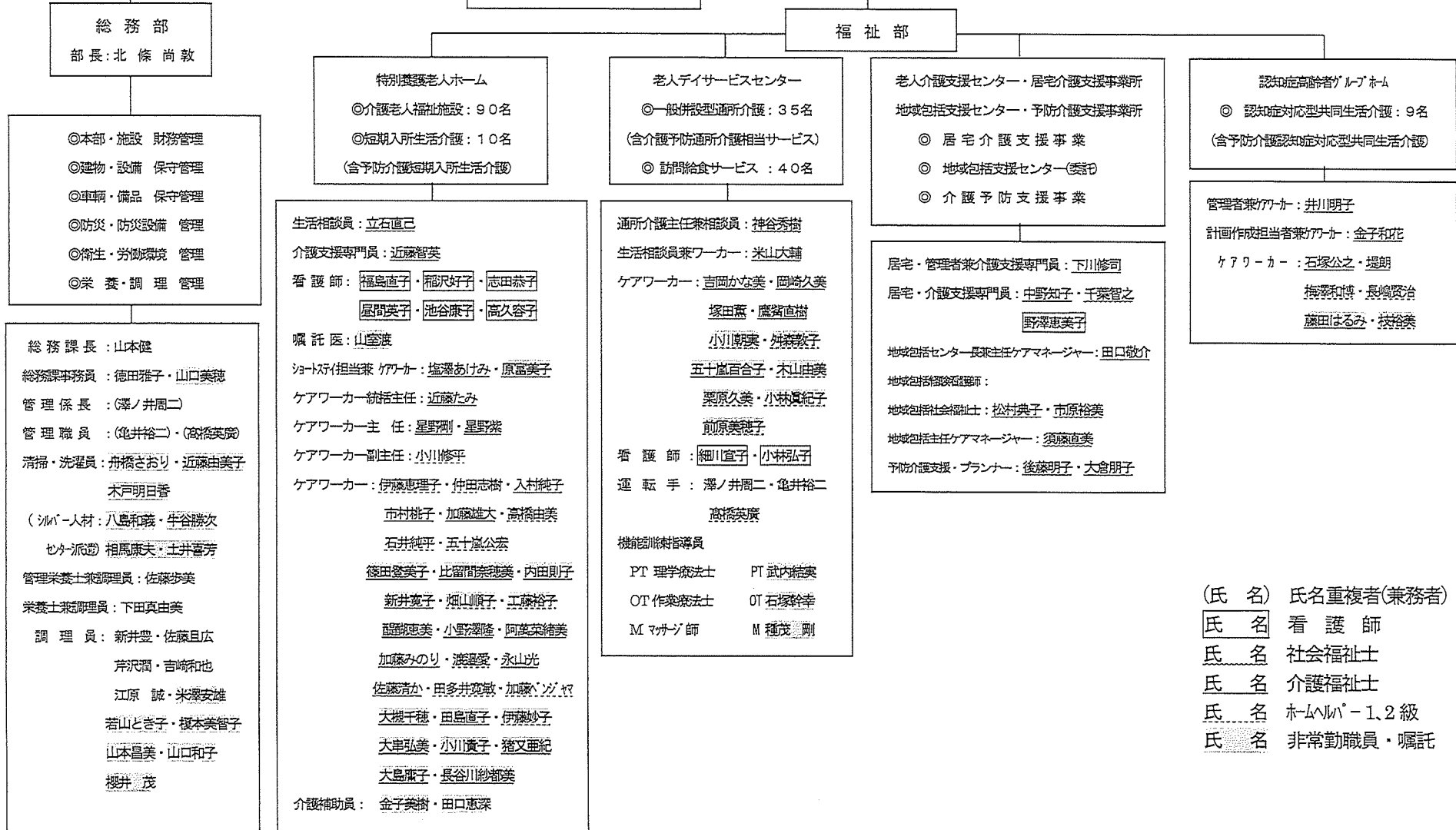
尚、本事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

令和2年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 組織表





令和2年度 社会福祉法人晴智会 晴和苑 組織表



(氏 名) 氏名重複者(兼務者)
 氏 名 看 護 師
 氏 名 社会福祉士
 氏 名 介護福祉士
 氏 名 ホームヘルパー-1,2級
 氏 名 非常勤職員・嘱託

社会福祉法人 晴智会 晴和苑

《 法人及び事業経営の基本理念 》

「明るく、楽しく、地域とともに歩む総合高齢者介護施設」

～ 人と、人とが、互いを人として認め合い、支え合う、豊かな時間と空間の創造 ～

《 基本方針 》

①「お客様の心をつかむサービスの実践」

- ・ これからの福祉の世界において、ご利用者は「来る」のではなく「つかむ」のである。
ご利用者が自分にとって最適のサービスを選択できる時代になったことを職員一人一人が再認識し、ご利用者のニーズを可能な限り満たした「選ばれるサービス」の提供を実践し、常にコストを意識した経営に努め、各事業運営の組織体制及び施設環境の見直しと向上を図る。

②「最も良質の福祉サービスを提供できる雇用管理体制の創造」

- ・ ご利用者のニーズを十分に反映した均一で最良のサービスを確保するために、職員のモラルを高め、各部署及び職員個々の創意工夫や努力が適正に反映されるような雇用形態の実現を目指し、組織の再編や諸規程の見直しを積極的に行い、福利厚生制度や研修体制等も含めた職場環境が良好に保てるように努める。

③「限りある法人資産を最も効率的に活用し、地域福祉の財産として生かす法人経営」

- ・ 法人の各事業の安定した経営の維持と、地域やご利用者からの信頼と恒常的な利用の確保のため、データ分析及びモニタリング、マーケティング等を積極的に行い、サービスの質の維持・向上はもとより、事務処理及び連絡調整、クレーム処理等を迅速且つ的確に対応する体制の確立・保持に努める。

④「プロフェッショナルとしての自覚と行動」

- ・ 職員一人一人が、介護サービス提供のプロフェッショナルとしての自覚と誇りを忘れず、常に責任をもって行動する。

< 私たちはプロです!! >

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◎ プロは明確な目標 | ● アマは曖昧な目標 |
| ◎ プロは自分でシナリオを書く | ● アマは他人のシナリオが気になる |
| ◎ プロは思い信じ込める(プラス思考) | ● アマは不信感が先に出る(マイナス思考) |
| ◎ プロは使命感で最後までやり遂げる | ● アマは途中で投げ出す |
| ◎ プロは自信と誇り | ● アマは愚痴っぽい |
| ◎ プロは成長を求め続ける | ● アマは現状に甘える |
| ◎ プロは時間を有効活用 | ● アマは時間の観念なし |
| ◎ プロは成功するまで努力 | ● アマは失敗を恐れる |
| ◎ プロは可能性に挑戦 | ● アマは経験に生きる |
| ◎ プロは常に自己鍛錬 | ● アマは気紛れ |

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 2 年 4 月 1 日)

《 総 務 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
施 設 長	神 谷 稔	・ 法人及び各施設・事業所の全体の総括
副 施 設 長	神 谷 敏 弘	・ 施設長の業務全般にわたる補佐 ・ 総務部長・総務課長の業務全般にわたる補助
総 務 部 長	北 條 尚 敦	・ 事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること ・ 理事会・監事会・評議員会に関すること ・ 寄付に関すること ・ 補助金に関すること ・ 職員（パート含）採用・退職に関すること ・ 職員の任用・昇給・昇格・降格に関すること ・ 研修及び出張命令に関すること ・ 入所者家族等の苦情・相談の窓口
総 務 課 長	山 本 健	・ 法人及び各事業所の財務全般に関すること ・ 給与・賃金に関すること ・ 職員の勤務及び福利厚生に関すること ・ 福祉医療機構退職手当共済及び埼玉県社会福祉所行共助会に関すること ・ 法人内の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 固定資産の事務に関すること ・ 事業所内PCシステムの管理及び関連事務に関すること ・ 補助事業申請に関すること ・ 諸規定の管理に関すること ・ 公文書の収受・決済・発送に関すること ・ 各種届出・証明書の発行に関すること ・ 文書の浄書に関すること ・ 来客受付及び会議に関すること
管 理 係 長	澤 ノ 井 周 二	・ 固定資産・備品の管理に関すること ・ 固定資産物品台帳及び備品台帳の記載に関すること ・ 備品、消耗品及び被服類の発注及び管理に関すること ・ 災害・防火・防犯に関すること ・ 職員の保健衛生及び健康管理に関すること ・ 車両管理及び運転業務に関すること ・ 貸しオムツ及びびりネンの管理事務に関すること
事 務 員 (経理事務担当)	徳 田 雅 子	・ 法人の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 切手類の管理に関すること ・ 図書及び被服類の発注に関すること ・ 業者への支払事務に関すること ・ 介護保険報酬及び利用料等の報告・請求に関すること ・ 介護保険事業のデータの管理に関すること

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 2 年 4 月 1 日)

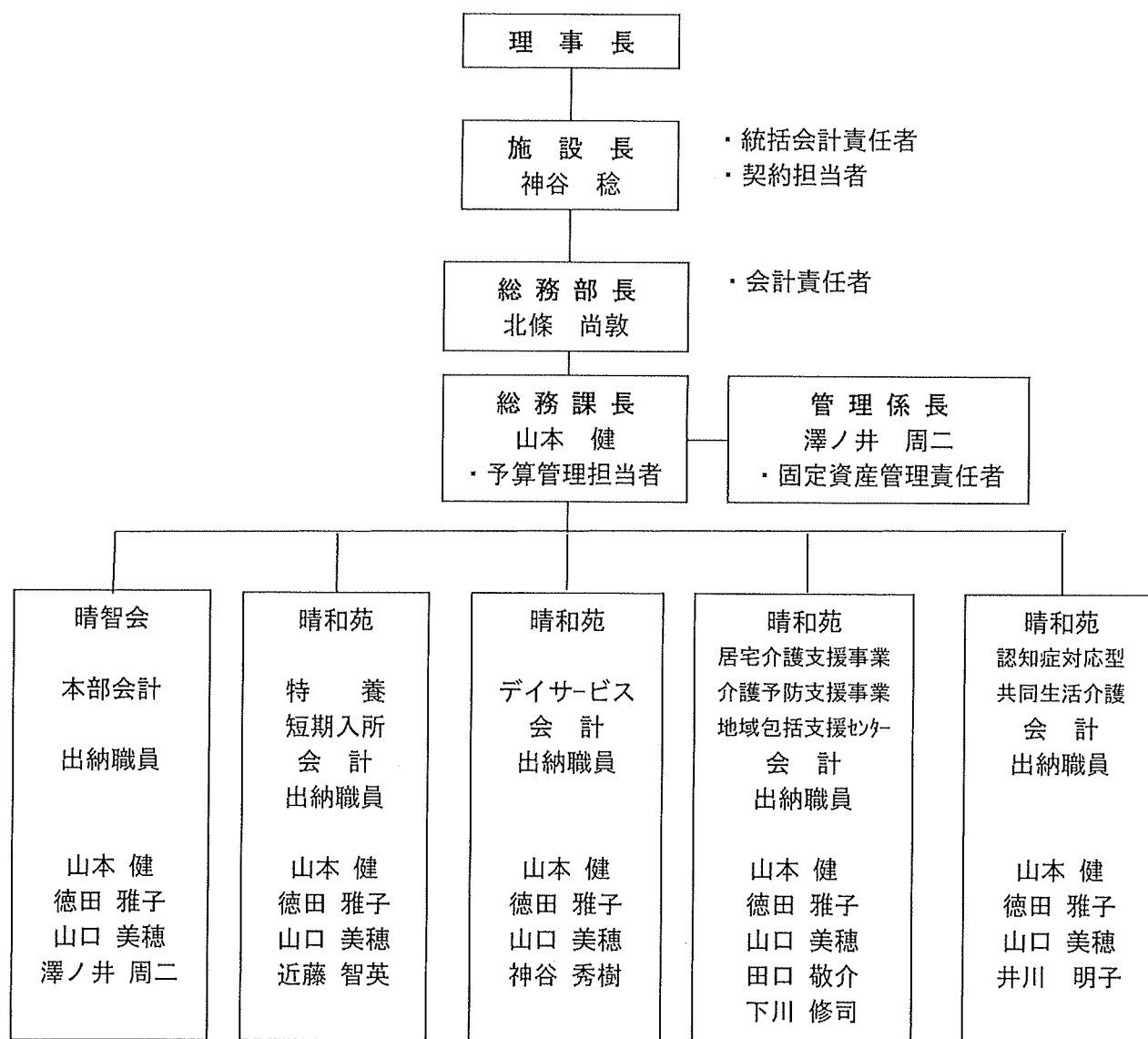
《 福 祉 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
特養介護支援専門員	近 藤 智 英	・施設サービス部門のサービス提供業務全般への指導・助言に関する事 ・施設サービス計画の作成に関する事 ・利用者関係の統計に関する事
特養生活相談員	立 石 直 己	・入所申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・入所者家族等の苦情・相談の窓口
特養看護主任	福 島 直 子	・入所者の医療・看護業務に関する事 ・入所者及び職員の健康管理・健康診断に関する事
ショートステイ担当 兼 特養ケアワーカー	塩 澤 あけみ 原 富美子	・居宅サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関する事 ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関する事 ・ボランティア受入・対応に関する事
特養ケアワーカー統括主任	近 藤 た み	・職員育成に関する事 ・特養利用者の介護業務全般に関する指導・助言 ・実習生・訪問等受入に関する契約・予定作成・連絡調整及び指導・評価に関する事
特養ケアワーカー主任	星 野 剛 星 野 紫	・特養担当フロア利用者の介護業務全般に関する事 ・特養担当フロア職員育成に関する事
特養ケアワーカー副主任	小川 修平	・担当フロアにおける利用者介護業務に関する主任の補佐 ・職員育成に関する事
デイサービス主 任 兼 生活相談員	神 谷 秀 樹	・通所介護の業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事
介護リーダー 兼 生活相談員	米 山 大 輔	・利用者の介護業務及び職員の人材育成に関する事 ・実習生及びボランティアに関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び実績に関する事 ・通所介護の業務全般の管理に関する主任の補佐
グループホーム管理者 兼 ケアワーカー	井 川 明 子	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・利用者預り金等の管理に関する事（小口現金含む）
グループホーム 計画作成担当者	金 子 和 花	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関する管理者の補佐 ・利用者に関する連絡調整・報告等に関する管理者の補佐 ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事

居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員	下 川 修 司	・ケアプランの作成及び予定・実績の管理に関する事 ・利用者及び相談者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・サービス提供事業者等との連絡調整に関する事 ・事業所介護支援専門員の業務調整及び相談・助言に関する事 ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言
地域包括支援センター長 (主任ケアマネージャー) 兼 介護予防事業所管理者	田 口 敬 介	・新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携等に関する事及びその為のセンター職員への指導・助言・介護相談等に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護予防プラン作成の為の連絡調整及び助言に関する事 ・介護予防プランの予定・実績の管理に関する事
地域包括支援センター 社会福祉士	松 村 典 子	・介護相談等に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関する事 ・社会福祉士等相談業務担当者養成実習及び訪問等の受入に関する契約、予定作成及び連絡調整
地域包括支援センター 経験看護師		・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護予防プラン作成と連絡調整に関する事

社会福祉法人 晴智会

会計組織表



統括会計責任者・・・法人内全体の会計を統括し、理事長の任命する会計責任者にこれらの事務を行わせるものとする。

契約担当者・・・理事長から契約に関する権限の委任を受け、当法人の機関として法人のための契約を行う。

会計責任者・・・自ら各会計区分における資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計書類に関する事務をつかさどり、又は、理事長の任命する出納職員にこれらの事務を行わせるものとする。

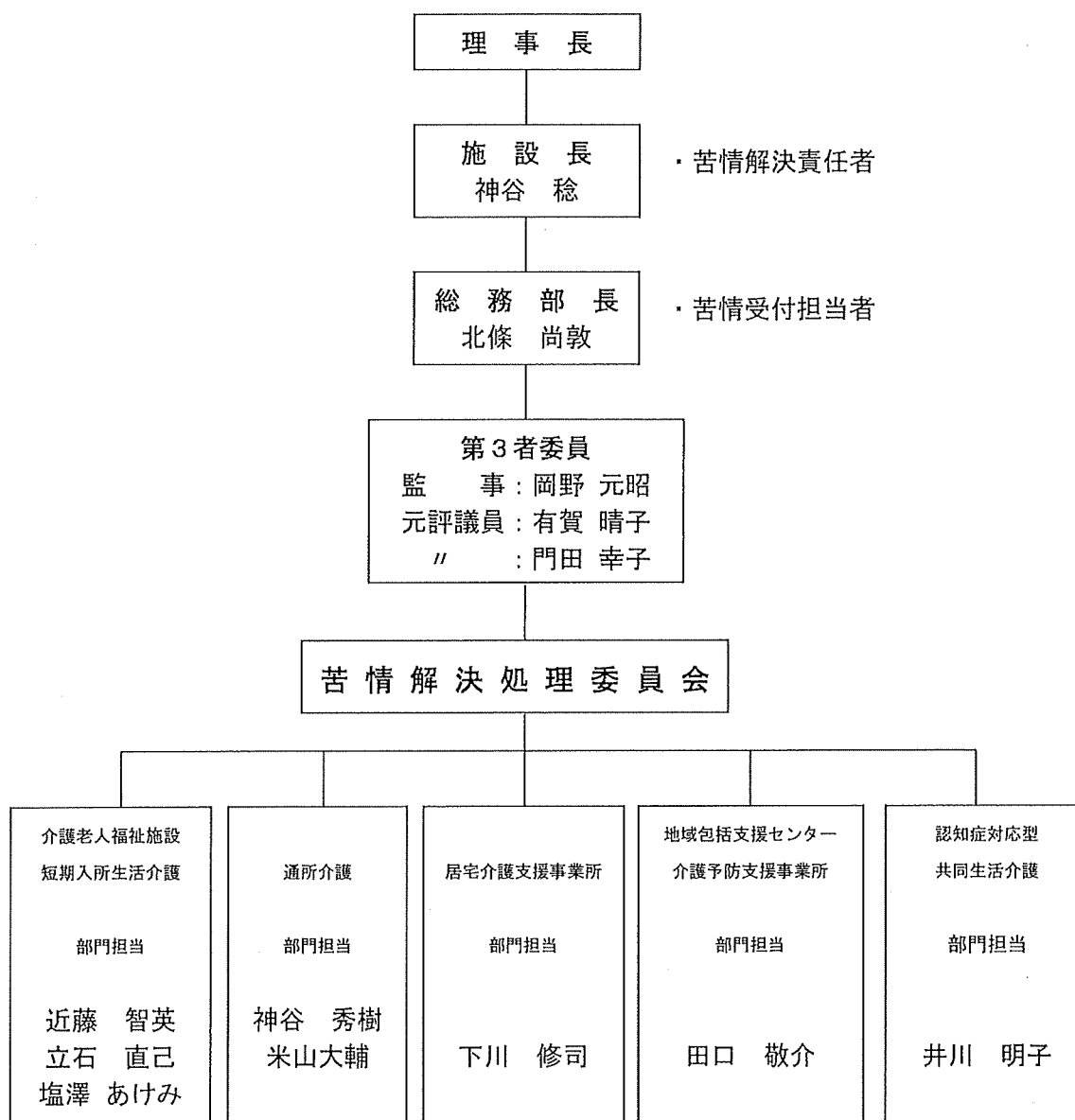
予算管理者・・・自ら各会計区分の予算の編成・執行・管理をつかさどるものとする。

固定資産管理担当者・・・自ら各会計区分の固定資産の現物管理をつかさどり、保全・異動状況の管理及び固定資産・棚卸し資産の棚卸しを行なうものとする。

出納職員・・・会計責任者の補助者として、取引の遂行、資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計処理に関する事務を分掌する者、又は、契約担当者の補助者として、契約に関する事務を分掌する。

社会福祉法人 晴智会

苦情処理体制組織表



苦情解決責任者・・・法人内全体の苦情解決の責任主体として対応を統括する。

苦情受付担当者・・・担当者として苦情を受付、苦情内容及び利用者の意向の確認と記録を行い、受け付けた苦情及びその改善状況等の苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行う。

部 門 責 任 者・・・自らの担当する部門の苦情解決に際し、苦情受付担当者を補助する。

<施設以外の相談・苦情窓口>

◎ 新座市役所 介護保険課

TEL 048-477-1111

◎ 埼玉県国民健康保険連合会 介護保険課 苦情対応係

TEL 048-824-2568 FAX 048-824-2561

令和 2 年 度

総 務 部

事 業 報 告

社会福祉法人 晴智会

晴 和 苑

【 総務部 総務課 実績報告 】

令和2年度の決算内容につきましては、コロナ禍という厳しい状況下にもかかわらず、各部署長が中心となって部署間の橋渡し役となり、うまく連携を図ることにより、業務の遅滞をなくし、各部署職員一人一人がその意図を理解し、業務にあたることによって、優秀な成績を残すことができました。

また、この状況下において、衛生面についても気を配り、職員個々が日々出勤時・退勤時のこまめな検温、マスク着用の徹底やプライベートにおける自粛生活への協力、業務の面においても特養・グループホーム利用者様へのきめ細やかな健康管理および状態把握に努め、デイサービス利用者様への迎車乗降前の検温・手指消毒を行い、居宅・包括部門においては、事務所内のこまめな喚起の徹底、机同士の簡易的な間仕切りを設置するなど、結果としてコロナウイルス感染者を1人も出さなかったことは、ひとえに職員個々の努力の賜物であると思います。

令和3年度以降もこの成績に驕ることなく、職員一同一丸となって、利用者様が安全・安心・快適にお過ごし頂くことを第一に業務に邁進していきたいと思えます。

但し、長らく懸案事項である人材確保の面では、令和2年度でも改善されず、常勤・非常勤併せて複数名が年度途中で退職することとなってしまいました。

その補充をすべく、7割程度は人材紹介会社などを使って補充することになり、結果、令和2年度決算内容に多大な影響を及ぼすこととなってしまったこと、大変申し訳なく思っております。

ここ数年、ハローワーク・民間会社の求人等により、散発的に当法人職員への応募はあるのですが、退職予定の職員の数のほうがその数を上回ってしまい、やむにやまらず人材紹介会社を使わざるを得ない状況が続いております。

職員の定着こそ、法人経営を安定させる上で欠かせない条件であると考えております。

また職員確保・定着が出来なければ、当法人を利用して下さっている利用者様に対しても、安全且つ快適で満足頂けるサービスを提供することは出来ないと思えます。

職員の定着にはまず入職時のＯＪＴ対策をきちんと行うことで新しく入職してきた職員に入職時の不安を解消させ、安心感をもたらすようにすることが重要であると考えております。

そこで現在、特養部門では神谷副施設長、北條総務部長、近藤係長等が中心となって、今まで固定化してきた業務内容の見直しを図り、効率の悪いと思われるところがあればこれを改善し、職員にとって快適で働きやすい職場環境を提供することを目標に、早番（ＡＭ６時～）、遅番（～ＰＭ９時半）などを廃止し、夜勤体制を現行の４名から５名に増員するなどのシフト改善に取り組んでいるところです。

来年度以降、少しでも職場環境を改善し、既存の職員には職場環境が変わりつつあるな、それだったら法人のために頑張ってみようと思われるよう、またこれから当法人で働く職員・就職を希望するには働き甲斐のある良い職場だなと思ってもらえるよう、努力していきたいと考えております。

令和2年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 総務部経理事務担当 年間実績表

総務部事務関連：年次処理実績等					
4月	1	・新人職員入職オリエンテーション	9月	10	・埼玉県社会福祉事業共助会算定基礎届提出処理
	13	・R2年度特別養護老人ホームの入所希望者及び空きベッドに係る調査表提出処理(県庁)		11・12	・特養入所者定期健康診断
	15	・R2年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算計画書提出期限(西部福祉・新座市)		25	・職員定期健康診断(夜勤対応職員対象)
	24	・R2年度施設指導台帳提出処理(県庁)		7	・R2年度社会福祉施設指導監査(実地)(県庁)
	30	・事業団共済対象者名簿提出処理 ・福利厚生センター加入更新手続処理	10月	16	・R2年度介護サービス施設・事業所調査票提出処理(厚生労働省)
5月				31	●介護サービス事業情報の公表報告処理
	25	・令和2年度介護事業実態調査(介護従業者処遇状況等調査(GH)・厚生労働省)	11月		
	29	・全国老協協 R2 年度「感謝」「表彰」候補職員推薦処理	12月	10	○防災訓練(夜間想定)
	30	・R元(H31)年度決算関係書類作成処理		17	●社会福祉法人指導監査(新座市)
		・R元(H31)年度事業報告書作成処理		18	●認知症グループホーム外部評価訪問調査(ユーズキャリア)
		・健康保険及び厚生年金保険被保険者資格及び報酬等総合調査(日本年金機構)		31	・R2年源泉所得税年末調整処理
6月	6	●法人監事監査	1月	31	・R2年分給与支払報告書提出処理(各市町村)
	7	☆第28回新座市福祉フェスティバル参加(福祉の里)中止	2月	5	●法人役員・職員新年懇親会(ベルセゾン)中止
	10	●理事会(R元(H31)年度決算・事業報告・資産変更登記)決議の省略		28	・R3年度予算(R2年度補正予算)案作成処理
	25	●定時評議員会(R元(H31)年度決算・事業報告・資産変更登記)決議の省略			・R3年度事業計画案作成処理
		○防災訓練	3月		●R3年度処遇改善加算・特定処遇改善加算計画書提出期限(西部福祉・新座市) ⇒4/15に変更
7月	26	・法人資産変更登記手続処理		10	●理事会(R3年度予算・事業計画等)
	30	・R2年度法人現況届提出処理(新座市)		16	・職員定期健康診断(全職員対象)
		・R元(H31)年度監査報告書提出処理(新座市)		25	●評議員会(R3年度予算・事業計画等)
		・新座市R1(H31)年度高齢者相談センター事業実績・決算報告処理			・R2年度決算処理開始
					・建物及び車両等メンテナンス
8月	6	・社保算定基礎届提出処理(川越年金事務所)			
	10	・R元・2年度分労働保険料申告処理(労基署)			
	31	・全国老協協 R元(H31)年度収支状況等調査票提出処理 ・公益法人等収支計算書提出処理(朝霞税務署) ・R元年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算実績報告書提出期限(西部福祉・新座市)			
8月	23	○晴和苑夏祭り中止			

総務部経理担当関連：月次処理実績等			総務部経理担当関連：日次及び随時処理実績等		
1～5	介護報酬等請求処理	・給付管理票等集計・確認・訂正	日次	財務会計処理	・各会計現金出納処理及び記録 ・各会計預金出納処理及び記録
5～10	国保連保険請求伝送処理	・データ最終確認・国保連伝送			
～10	給与・報酬等計算事務	・勤怠情况等個人計算データ確認	随時	物品発注・管理処理	・備品、消耗品等購入交渉と管理 ・見積請求・入札等の調整及び記録
	源泉所得税納付処理	・計算(集計)処理		人事労務関係 手続処理	・健康保険及び厚生年金保険関係 ・雇用保険及び労災保険関係 ・福利厚生制度関係 ・求人その他
1～10	市・県民税納付処理	・銀行振込及び納付処理		建物・備品等 メンテナンス	・補修及び交換、清掃処理 ・業者手配連絡調整 ・各種見積・契約の交渉等の調整
	共助会費等納付処理	・記録処理			
	利用料請求処理	・請求書作成・発送処理			
10～20	月次試算表作成・提出	・各会計別(理事長提出)			
10～20	月次業者払計算事務	・業者別計算データ確認 ・計算処理・銀行振込・記録処理			
15・30	物品請求処理	・各部署請求物品支給			
20	利用料銀行引落処理	・銀行引落データ作成・確認・訂正 ・引落送信・承認手続処理			

令和 2 年度

栄養課事業報告

社会福祉法人 晴智会

晴和苑

令和2年度 栄養課基本方針

入所・ショートステイ・デイサービス・配食サービス・グループホームを利用されているすべての利用者様が食事の時間が一番楽しみと言って頂けるように、充実した質の高い食事を提供していきたいと考えます。そのためには、栄養課職員一人々の食に関しての知識や技術を高めることや、利用者様の状態や嗜好を把握することに努めることが重要であると考えます。他職種と協力し、情報交換を行い、質の高いサービスにしていけるよう努めます。

栄養課年間業務に対する評価

特養部門

ソフト食やミキサー食の均一化を測る為、管理栄養士が検食を行い、飲み込みやすさや固さ、色合いを検討しています。今後も継続し、献立に反映していきます。その他、現場から直接聞いた意見や検食簿で指摘された事項について改善を行ってきました。また衛生管理については、休憩時間を使い理解を深めました。今後も、危機管理意識を高める為、勉強会を行っていきます。

配食部門

配食を利用されている方から食事に関してのご指摘をいただくことや、配達職員から献立の評判を聞くなどして、利用者の希望や要望を取り入れ、満足して頂けるように努めました。まだ改善点はありますが、手紙でおいしかったと言っていただけでもあります。今後も利用者の要望に積極的に答え、よりよいサービスを提供できるよう努めます。

デイサービス部門

季節の旬な食材を積極的に取り入れ、施設内でも四季を感じて頂けるような献立内容を心がけています。また、検食簿や給食会議、利用者様からの直接的な意見を献立に反映してきました。日々の提供サービス内容で発生した改善点は給食会議を通してデイサービス職員と話し合いを行い、解決しています。今後も満足していただけるサービスを提供できるよう努めます。

【清掃衛生関係・曜日別実績表】

曜日	内容及び実績
月曜	トイレ掃除 配膳車掃除
火曜	食品庫掃除 台車掃除
水曜	トイレ掃除 配膳車掃除
木曜	冷蔵庫掃除 台車掃除
金曜	トイレ掃除 配膳車掃除
土曜	食品庫掃除 床掃除 台車掃除
日曜	トイレ掃除 食器漂白 配膳車掃除

- ・保温庫、冷蔵庫（食堂側）、給茶機、床（作り場、仕込み場）の掃除は毎日行う。
- ・まな板、ミキサー、カッター、スポンジ、たわし類は毎日2回行う。
- ・下水掃除は、週1回以上行う。
- ・食品庫の床、手洗い場、検収室の掃除は週2回行う。
- ・温冷配膳車のフィルター、スチームコンベクションのフィルター清掃は週1回以上行う。
- ・殺菌庫清掃、冷蔵庫のフィルター清掃は月2回以上行う。

【月間予定・実績表】

日程	実施内容
月 1 回	給食会議・食事委員会
月末	棚卸し
月始	食材費計算書の作成
月 1 回	厨房全体ミーティング

【年間予定・実績表】

月	年間予定	年間実績
4	事業報告書作成 細菌検査 溝掃除	厨房内衛生講習会実施
5	細菌検査 溝掃除	端午の節句 菖蒲湯
6	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除
7	細菌検査 溝掃除	特養納涼祭
8	細菌検査 溝掃除	お盆 23 日流し素麺 26 日 27 日 DS 納涼祭
9	食品庫整理 細菌検査 溝掃除	15 日敬老祝賀会
10	細菌検査 溝掃除	20 日 GH 調理実演 23 日 24 日 DS 運動会
11	細菌検査 溝掃除 厨房内大掃除	30 日厨房大掃除
12	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	1 日厨房大掃除 17 日 GH お楽しみ会 クリスマス会 冬至 年末大棚卸 年始準備
1	細菌検査 溝掃除	お節 七草粥 鏡開き
2	事業計画書作成 細菌検査 溝掃除	事業計画書作成 食品衛生責任者実務講習会 節分
3	書類整理 食品庫整理 細菌検査 溝掃除	年度末書類整理・非常食確認 サラヤ衛生講習会 DS GH 実演調理

- ・ 毎月 15 日細菌検査実施。
- ・ 毎月 20 日溝掃除の実施。
- ・ 年 1 回外部業者による厨房内衛生検査の実施。

【令和２年度食事摂取状況】

	１日１人あたりの栄養所要量									
月	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	カルシウム (mg)	鉄 (mg)	レチノール (μg)	ビタミンB1 (mg)	ビタミンB2 (mg)	ビタミンC (mg)	食塩 (g)
4	1702	60.0	38.8	1100	10.6	675	0.65	0.69	58	8.6
5	1710	61.6	38.2	1042	9.2	648	0.65	0.66	61	8.8
6	1686	61.2	35.3	1052	9.2	691	0.64	0.71	59	9.0
7	1683	60.1	39.5	1008	9.5	450	0.67	0.70	70	9.0
8	1670	62.7	38.1	1047	8.2	416	0.65	0.68	64	7.8
9	1708	64.4	39.3	1033	9.0	435	0.71	0.71	73	8.2
10	1691	60.9	38.3	1092	8.9	447	0.68	0.69	65	8.8
11	1686	60.5	38.7	1023	9.4	449	0.65	0.69	71	8.8
12	1681	63.4	38.9	1062	8.7	565	0.69	0.70	67	8.8
1	1659	61.0	39.1	1032	8.6	479	0.65	0.64	59	8.9
2	1667	63.3	39.1	1046	8.7	606	0.68	0.67	65	8.8
3	1663	61.8	39.5	1053	8.5	472	0.70	0.69	53	9.0
施設平均	1662	62.4	36.6	623	8.7	357	0.71	0.94	62	8.5
基準値	1600	52.2	33	562	6.3	576	0.87	0.97	100	10

【令和２年度部署別食数集計表】

月	特養	ショートステイ	デイサービス	配食サービス	グループホーム
4	7833	742	590	917	810
5	8097	856	554	930	837
6	7738	756	599	877	810
7	7963	820	640	936	837
8	7797	773	649	828	837
9	7643	631	748	811	810
10	7894	820	793	822	837
11	7682	768	785	689	810
12	7750	203	716	869	832
1	7666	603	689	706	823
2	7167	507	743	717	667
3	7840	743	833	795	837
合計	92185	7616	8366	10604	10131
月平均	7682	635	697	884	844

【令和２年度食材費及びおやつ単価表】

月	単食当り食材費	入所おやつ単価	デイおやつ単価
4	190	29	54
5	180	26	52
6	186	28	53
7	188	40	27
8	195	31	65
9	206	27	49
10	199	34	26
11	191	31	47
12	268	38	48
1	202	31	73
2	189	28	51
3	202	28	53
平均	196	25	52

【令和２年度行事献立表】

実施月	実施日	行事内容	献立
4月	10日	郷土料理	さつま汁（鹿児島県）
	17日	副菜セレクト	ラタティユ（野菜のトマト煮） 大根のカニあんかけ
	21日	誕生日会	ゆかり御飯 カレイの道明寺あんかけ 若鶏と鶏つくねの煮物 マンゴー寒天寄せ 清汁
	28日	主菜セレクト	鶏団子の道明寺あんかけ 鯛の落味噌焼き
5月	5日	端午の節句	山菜散らし寿司 落と油揚げの煮物 杏仁豆腐 のっぺい汁
	8日	郷土料理	鶏汁（新潟県）
	15日	副菜セレクト	鶏肉と落の炒め煮 菜の花とごぼうの柚子風味お浸し
	19日	誕生日会	菜めし カンパチ煮付け 里芋と合鴨の煮物 キウイフルーツ寒天寄せ
	26日	主菜セレクト	鶏肉のトマト煮 大根添え メバルおろし揚げ煮風
6月	5日	郷土料理	めった汁（石川県）
	12日	副菜セレクト	きゅうりと大根の梅味噌和え 豚肉となすの生姜炒め
	16日	主菜セレクト	鰯の南蛮漬け 鶏肉の遠山焼き
	21日	父の日	わかめご飯 治部煮 木の芽和え かき玉汁 パナナ
	23日	誕生日会	しらすご飯 揚げ物三種 豆腐とトマトの酢の物 味噌汁 枝豆寒天寄せ

7月	7日	七夕	七夕そうめん 錦糸焼売えびあんかけ 星コロッケ
	10日	郷土料理	とうがん汁（愛知県）
	14日	主菜セレクト	豚肉と彩り野菜の XO 醬炒め カレイの南瓜味噌焼き
	17日	副菜セレクト	チリコンカン 海老焼売
	21日	土用丑の日	うなぎの蒲焼き 冬瓜の海老あんじ 味噌汁
	24日	誕生日会	浅利ご飯 鰯の香味焼き 揚げ茄子とピーマンそぼろあんかけ メロン寒天寄せ
8月	7日	郷土料理	おぼろ汁（宮城県）
	16日	おやつイベント	そうめん
	18日	主菜セレクト	鮭と茸の味噌クリームソース 鶏と彩り野菜のオイスターソース炒め
	21日	副菜セレクト	とうもろこしポテトサラダ 鶏肉とズッキーニのマリネ
	23日	納涼祭	焼きそば お好み焼き りんごのコンポート ジュース すいか
	28日	誕生日会	うなぎひつまぶし 冬瓜えびあんかけ とうもろこし寒天寄せ 赤出汁
9月	2日	郷土料理	こしね汁（群馬県）
	11日	副菜セレクト	鮭と蕪のクリーム煮 なすとズッキーニのおろし和え
	15日	主菜セレクト	カレイけんちん焼き 牛肉野菜炒め
	20日	敬老会	赤飯 カレイ黄金焼き 唐墨のせ 秋野菜炊き合わせ 栗寒天寄せ 清汁
	25日	誕生日会	木の子ご飯 秋鮭のクリームソースがけ 信田巻きと野菜炊き合わせ 赤出汁 りんご寒天寄せ
10月	2日	郷土料理	呉汁
	6日	副菜セレクト	牛肉と大根の炒め煮 鶏肉のにら玉炒め
	19日	主菜セレクト	鮭ときのごま味噌蒸し焼き 豚肉のりんご味噌焼き
	23日	誕生会	松茸ご飯 秋刀魚の有馬煮 鶏つくねと大根の炊き合わせ 小豆寒天寄せ 味噌汁
11月	6日	鍋の日	石狩鍋
	17日	主菜セレクト	鶏肉のあぶり味噌焼き ぶり大根
	27日	誕生会	ご飯 魚のピカタ香草風味 トマトソース掛け 焼きなすと帆立のカルルス ピクルス オニオンスープ

12 月	4 日	鍋の日	おでん
	10 日	主菜セレクト	厚揚げの肉詰め 揚げ鱈のきのこあんかけ
	15 日	誕生日会	ちまき風炊き込みご飯 豚肉のピナツ焼き 海鮮シュウマイ トマト・サイフラグ 中華スープ
	20 日	特養クリスマス会	かにピラフ ローストビーフ 鶏と野菜のクリーム煮 トマトサラダ コンソメスープ
	24 日	デイクリスマス会	握り寿司 ヒジキと高野豆腐の煮物 清まし汁
	31 日	年越し	年越しそば 海老のかき揚げ 里芋のとも和え
1 月	1 日～2 日	お節	一の重 貳の重 参の重
	7 日	七草	七草粥
	11 日	鏡開き	お汁粉
	12 日	鍋の日	味噌ちゃんこ鍋
	22 日	誕生会	梅としらすのご飯 鶏肉の竜田揚げ おろしソースがけ がんもの炊き合わせ 春菊と野菜の柚子味噌和え 清汁
	27 日	主菜セレクト	ムニエルのタルソース掛け 豚肉の甘辛炒め
2 月	3 日	節分	鰯のつみれ煮 おやつ：節分卵ボーロ
	4 日	鍋の日	すきやき
	12 日	主菜セレクト	メバル酒粕蒸し プルコギ
	23 日	誕生日会	バター風味ご飯 鮭のマッシュポテト焼き 和風ポトフ 野菜と炒り卵のサラダ コーンスープ
3 月	3 日	ひな祭り	ひな散らし寿司 竹の子土佐煮 菜の花辛し和え 清汁
	9 日	郷土料理	ねりこみ（青森県）
	18 日	主菜セレクト	豚肉と野菜の山椒炒め 鰯の菜種焼き グリーンピースご飯
	23 日	誕生日会	中華風ミートローフ 蕪と桜海老の煮物 ごま豆腐 サンラータンスープ

栄養ケア・マネジメント事業報告

栄養ケア・マネジメントの趣旨

高齢者の楽しみのひとつである食事を通して、入所者様の生活の質の向上を目指す。
又、様々な要因によって食事が摂れず低栄養状態が続かないように各部署の関連スタッフと情報交換を行い早期に改善策を見出し、楽しい食事時間を過ごして頂くことへの導きを目的とする。

定期的な栄養スクリーニングの報告

低栄養の評価判定 BMI は1つの基準ではあるが、当苑では体重減少率を重要視している。

* 体重減少率3ヶ月に3～7.5%未満またはBMI 18.5 未満は 中リスク

体重減少率3ヶ月に7.5%以上または褥瘡あり 高リスク

	低栄養状態低リスク	低栄養状態中リスク	低栄養状態高リスク
第1期（4月）	42名	36名	12名
第2期（7月）	42名	36名	12名
第3期（10月）	48名	30名	12名
第4期（1月）	46名	31名	13名

栄養ケア・マネジメントによる活動報告

毎月、ケアワーカー、看護主任と給食会議、食事委員会を通して利用者について体重評価、摂取状況等の確認を行ってきました。その時の利用者の状態に適した食事内容での提供や必要な場合は、補助食品の検討を行ってきました。

令和 2 年 度

福 祉 部

事 業 報 告

社会福祉法人 晴智会

晴 和 苑

令和 2 年 度

福 祉 部
施 設 サ ー ビ ス 課
(特別養護老人ホーム)
(短期入所施設)

年 間 事 業 報 告

社会福祉法人 晴智会
晴 和 苑

【年間目標に対する総括】

一、【人権尊重・自立支援を目指します】

ご利用者の立場、思いを理解し、その人が望むその人らしい生活を支援します。

○残念ながら、虐待事案が発生してしまいました。同じことが二度と起こらないよう「不適切介護ゼロ」を目指し、研修や日常的な指導を行っていきたいと思います。

一、【安全・快適な生活を目指します】

家庭的な雰囲気、安全にそして心のぬくもりを感じられる快適な生活の場を提供します。

○引き続き「安全」を意識し、事故を未然に防ぐことが出来るよう取り組んでまいります。

○面会中止が続く中、利用者の一日一日の生活が、家庭的な雰囲気、安全で、ぬくもりを感じられるものにするために努力を続けてまいります。

一、【信頼関係構築を目指します】

ご利用者、ご家族、職員ともに安心出来る信頼関係をコミュニケーションを通じて作ります。

○新型コロナウイルスの感染拡大による面会中止が続いています。この様な時にどのような方法でコミュニケーションを取っていくか、ご家族に安心していただけるかということを考え、取り組みを実践していく必要性を感じております。

一、【自己啓発・スキルアップを目指します】

統一したケアの徹底、幅広い視野を持ち、ご利用者の生活支援が出来る様に、知識、技術を磨きます。

○人員不足や研修自体の中止などで、外部への研修に参加することができませんでした。

苑内研修の充実を図り、知識や情報を得る機会を作っていきたいと考えております。

○職員の入れ替わりが多いので、引き続き、ケアの内容や感染症対策等を統一して行える様取り組んでまいります。

特別養護老人ホーム利用状況

(令和3年3月31日現在)

(利用者性別・年齢別構成)

	男性	女性	合計
～59歳	0人	0人	0人
60歳～64歳	0人	0人	0人
65歳～69歳	1人	0人	1人
70歳～74歳	5人	1人	6人
75歳～79歳	0人	13人	13人
80歳～84歳	7人	14人	21人
85歳～89歳	4人	13人	17人
90歳～94歳	2人	14人	16人
95歳～99歳	0人	11人	11人
100歳～	0人	4人	4人
合計	19人	70人	89人

	最高齢	最低年齢	平均年齢	晴和苑平均年齢
男性	9 1 歳 5 ヶ月	6 8 歳 6 ヶ月	80.73	85.98
女性	1 0 3 歳 2 ヶ月	7 1 歳 1 0 ヶ月	87.40	
全国平均	男性 8 1 . 4 1	女性 8 7 . 4 5	(令和元年簡易生命表より)	

(入所地別構成)

	新座市	志木市	朝霞市	蕨市	板橋区	新宿区	練馬区	西東京市	八王子市	合計
男性	13人	3人	1人	0人	0人	0人	1人	1人	0人	18人
女性	56人	4人	5人	1人	1人	1人	1人	0人	1人	70人
合計	69人	7人	6人	1人	1人	1人	2人	1人	1人	89人

(要介護度構成)

	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計	苑平均
男性	0人	1人	8人	7人	3人	19人	3.6
女性	0人	4人	15人	30人	21人	70人	4.0
合計	0人	5人	23人	37人	24人	89人	3.9

施設サービス課 ベッド稼働率【令和2年4月～令和3年3月】

	介護老人福祉施設(定員90)	短期入所生活介護(定員10)
4月	100.0%	84.7%
5月	100.0%	94.2%
6月	98.9%	86.3%
7月	98.5%	92.9%
8月	96.5%	87.7%
9月	97.7%	75.3%
10月	97.7%	94.2%
11月	98.2%	90.3%
12月	95.8%	83.9%
1月	94.9%	68.7%
2月	98.2%	66.8%
3月	97.0%	80.3%
平均	97.8%	83.9%

令和２年度 受診者（薬のみは除く）

病院受診	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年
皮膚科	2	2	1	13	4	5	2	1	17	31	9	12	99	121
内科	3	1	4	10	5	2	5	5	6	7	3	2	53	68
泌尿器科	3	5	2	4	1	5	4	1	3	1	2	1	32	49
精神科	2	2	2	2		2	2	1	2	1	2	2	20	44
整形外科		1		3	2	2	1	1	2		4	2	18	46
救急外来			1	1	1	2	1		1	2	1	3	13	16
眼科						1		1	4	1	2	4	13	10
脳神経外科			3					2	3	1		1	10	18
歯科	1	1	1	1		1	1						6	13
外科			1									2	3	3
呼吸器外科							1						1	1
リウマチ科									1				1	0
計	11	12	15	34	13	20	17	12	39	44	23	29	269	389
苑内往診	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年
内科	106	80	80	74	73	97	98	116	98	94	79	86	1081	995
訪問歯科	62	60	66	60	64	60	63	62	60	49	64	67	737	685
計	168	140	146	134	137	157	161	178	158	143	143	153	1818	1680
総計	179	152	161	168	150	177	178	190	197	187	166	182	2087	2069

令和2年度 入院者一覽

[illegible]

令和2年度 研修報告

	苑内研修	苑外研修
4月	事業計画について(2日・16名)	新型コロナウイルスの影響により、外部研修の中止が多く参加に至らず。
5月	倫理及び法令順守について(7日・16名)	
6月	感染症及び食中毒予防について(2日・24名)	
7月	プライバシー保護の取り組みについて(6日・25名)	
8月	事故発生防止(トロミ・らくらくごっくん)研修 (4日・19名)	
9月	褥瘡について(3日・26名)	
10月	感染症及び食中毒予防について(6日・22名)	
11月	事故発生防止(皮下出血)研修(5日・24名)	
12月	虐待防止・拘束廃止について(3日・22名)	
1月		
2月	身体拘束廃止について(1日・24名)	
3月	入浴事故防止研修 (3日・20名)	

令和2年度

ボランティア（個人・グループ）

クラブ・療法・理美容

定期ボランティア（個人）活動者一覧

No.	お名前(様)	活 動 内 容	回数
1	有賀 晴子	ピアノ演奏・デイセンター手伝い・行事付き添い	2
2	門田 幸子	デイセンター手伝い・行事付き添い	138
3	吉村 京子	洗濯と整理	17
4	亀山 克代	洗濯と整理	44
5	岡村 美知子	パッチワーク講師	8
6	大畑 美保子	洗濯と整理・縫い物・行事の手伝い	52
7	菅田 圭子	習字講師	9
8	岸本 恵子	洗濯と整理	47
9	北嶋 忠男	ヘアカット	20
10	北嶋 由利子	ヘアカット	18
11	大室 紀子	ヘアカット	21
12	大久保 富士子	ヘアカット	12
13	福島 史明	ヘアカット	11
14	新井 幸子	洗濯と整理	48
15	横山 祐子	お話し相手・バイオリン演奏	30
16	深澤 怜子	洗濯と整理	50
17	畑 美津子	洗濯と整理	3
18	波多野 宏恵	食後の片付け	2
19	一川 雅子	シーツ交換・食後の片付け	49

グループボランティア

グループの名前	活 動 の 内 容
セブアル（立教大学学生）	夕食の手伝い・車椅子の整備・談話・行事の付き添い 随時
民謡の会	民謡 月1回の定期活動
クラブ フォトセブソ（写真同好会）	写真を通じての交流 定期的な写真の展示
虹の会	コーラス 月1回の定期活動
日舞	日舞 月1回の定期活動
ちょうちょの会	傾聴ボランティア 月1～2回の定期活動

クラブ・療法・美容 等

クラブ名	講師（先生）	曜日	時間
カラオケ	須田貴美恵・斉藤操	第2・4水曜日	午後2時～3時
パッチワーク	岡村美知子	第1・3水曜日	
園芸	宇賀神和永 成田千枝子	隔月第4木曜日	
虹の会	代表：大矢 他26名	第1火曜日	
日本舞踊	代表：橋本昌子	第3日曜日	午前10時～11時
音楽療法	西田・光沢	第1・3水曜日 第2・4火曜日	
理容	北嶋	第2火曜・第4金曜	午前9時～午後1時
理美容	大久保	第2金曜日	
理美容	大室	不定期	
理美容	福島	第3火曜日	

行事 ・ 地域交流 活動報告

日にち	時間	行事	場所	御利用者参加数	その他
7月4日～7日		七夕	各フロア	全員	
8月3日	18:30～19:30	花火大会	新館屋上	16名	
8月13日～16日		お盆供養	2階仏間	希望利用者	
8月16日	14:00～16:00	流しそうめん	各フロア	全員	
9月20日		敬老祝賀会	各フロア	全員	記念品贈呈のみ
11月1日～15日		文化祭	2階フロア	全員	作品展示のみ
12月20日		クリスマス会	各フロア	全員	プレゼント配布のみ
1月1日～3日		お正月	各フロア	全員	
2月2日	9:30～11:00	節分	各フロア	全員	

実習 ・ 研修

依頼先	内容	期間	人数
秋草学園福祉教育専門学校	介護福祉士養成	7月27日～8月16日	3
秋草学園福祉教育専門学校	介護福祉士養成	11月2日～12月4日	3

令和2年度 彩の国あんしんセーフティネット事業 事業報告

年度別支援実績推移

	件数	現物給付金額(円)
平成27(2015)年度[9月～]	0	0
平成28(2016)年度	3	13,562
平成29(2017)年度	2	59,750
平成30(2018)年度	6	200,096
令和元(2019)年度	5	100,583
令和2(2020)年度	1	12,832

令和2年度支援詳細

年齢	性別	現物給付内容	現物給付金額(円)
60歳代	男性	光熱水費・通信費	12,832

【参考】彩の国あんしんセーフティネット事業とは

彩の国あんしんセーフティネット事業は、制度の狭間の問題や生活困窮等の新たな福祉課題に対して、社会福祉法人が柔軟に対応し、地域のセーフティネットの役割を担うものです。

具体的には、社会福祉施設が地域の生計困難者からの身近な相談機関となり、市町村社会福祉協議会と協働して経済的援助を含めた即応性のある対応を図るとともに継続的な支援を行っていきます。

生計困難者に対する経済的援助や社会貢献支援員の配置のための財源として、県内の社会福祉法人が毎年一定額を社会貢献活動会費として拠出します。

事業開始以来様々な相談を受ける中で、働きたくても働けない相談者が数多くいることが浮き彫りになってきました。そのため、平成29年度より就労支援を開始しています。又、平成30年度からは子どもの衣類を必要としている世帯へ衣類を届ける衣類バンクを開始しています。

令和 2 年 度

福 祉 部
在 宅 サ ー ビ ス 課

(通所介護)
(認知症高齢者生活介護)
(居宅介護支援事業)
(地域包括支援センター)

年 間 事 業 報 告

社会福祉法人 晴智会

晴 和 苑

令和2年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑
デイサービスセンター晴和苑 事業報告

＜ 年 間 総 括 ＞

令和2年度は利用率が昨年度に比べ2%減少した(79%→77%)。今年度の成果は上半期が新型インフルエンザ流行・緊急事態宣言のため欠席者が増加した。下半期は居宅支援事業所や高齢者相談センターの尽力により利用者は増加した。デイ利用の必要性が高い利用者のため、休業することなく、感染症予防を強化した上で継続している。

社会福祉法人としての使命は忘れることなく、開拓性、先駆性、独自性の精神を持ち、民間企業にも負けない、サービスの質と特色を打ち出し、次世代に残るデイサービスを構築していきたいと考える。

＜ 重 点 目 標 報 告 ＞

稼働率向上と安定化

評価

上半期 68%・下半期 87%の稼働率であった。上半期の利用人数が低迷したものの、下半期で稼働率を盛り返した。緊急事態宣言により上半期は利用を控えた方が増加したが、その後は不要不急での外出ができなかった事もあり、デイサービス利用は増加した。今年度は49(昨年度29)名が新規利用者と44(昨年度32)名の利用終了者がいた。体験利用者は50(昨年度26)名となった。

オンラインツアーを実施し、TV画面で行ったつむりの旅行体験を2回実施した。

②ご利用者のニーズに対応したサービス内容の充実

評価

緊急事態宣言のため外出行事・クラブ活動が自粛され、12月になって再開した。外出行事の小人数化やフラワーアレンジメントが利用者に好評であった。

マスクをしながらのカラオケを実施し、当初は困惑する利用者もいたが今では当たり前の光景となった。オンラインツアーを今年度から実施し、PC上から流れるリアルタイムの風景をTVから利用者が鑑賞する事ができた。今後もアクティビティサービス、クラブ活動の充実はもちろん、現在のご利用者の希望を踏まえ、リハビリの充実等、内容の充実を図っていきたいと考える。

③ご利用者・ご家族との信頼関係の構築

評価

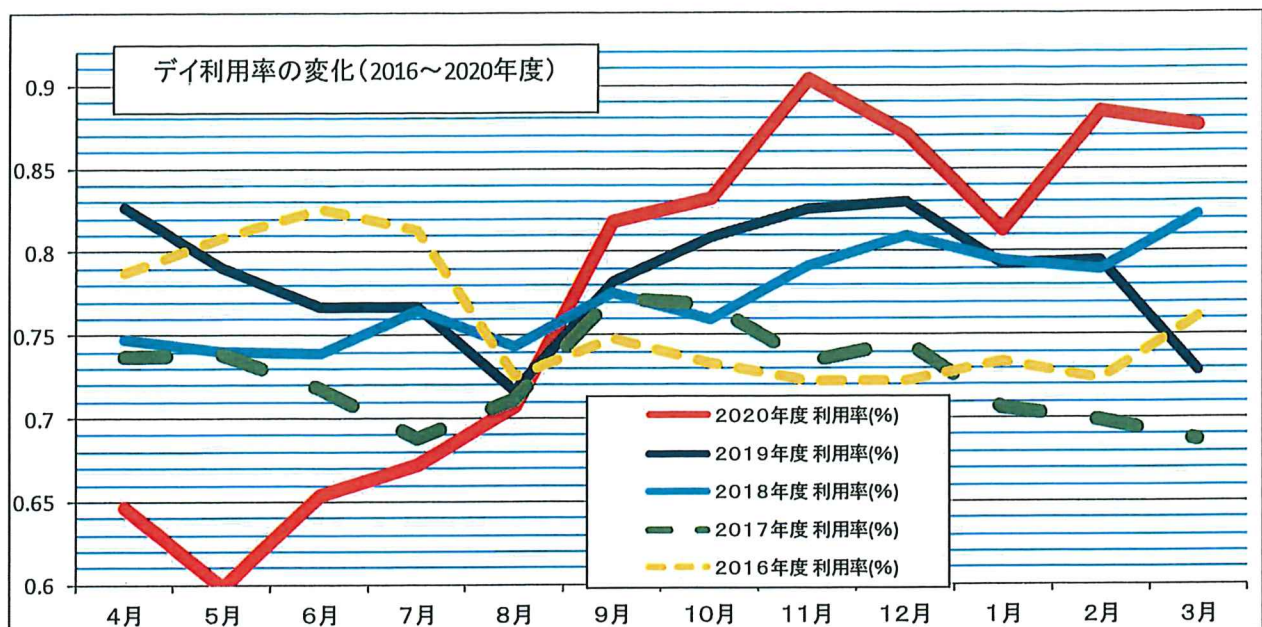
昨年度に引き続き、相談員を中心に初回ご利用者・体験ご利用者への細かな状況報告。既存のご利用者に対しても連絡帳での書面報告だけでなく、できる限り必要な情報は電話連絡を実施し、信頼関係の構築が図れるよう努めることができた。今回はコロナの事もあり、新規の方は体験利用をしていただいたうえで契約を行なった。そのため、本人・家族が安心して利用していただく事ができた。

④職場内研修と充実と各職員の資質向上

評価

今年度は外部の集合研修が中止となりオンラインでの研修を受ける事となった。そのため全職員が録画研修を職員の都合に合わせ受講することができた。とても良い研修ができた。

今後も大手の民間企業にも負けないう、組織として個人として、更なる質の向上を目指した勉強会等の取り組みを実施していきたいと考える。



令和2(2020)年度通所介護予定実績一覧

月	予定 (人)	実績 (人)	欠席 (人)	一般浴 (人)	機械浴 (人)	稼働率 (人)	1日平均 利用人数	定員35(人)	稼働日数 (日)
4月	822	588	234	291	22	65%	22.6	910	26
5月	831	544	287	286	20	60%	20.9	910	26
6月	819	595	224	318	20	65%	22.9	910	26
7月	860	635	225	318	26	67%	23.5	945	27
8月	784	643	141	307	32	71%	24.7	910	26
9月	826	744	82	349	33	82%	28.6	910	26
10月	865	786	79	355	35	83%	29.1	945	27
11月	857	791	66	354	33	90%	31.6	875	25
12月	900	792	108	365	25	87%	30.5	910	26
1月	831	683	148	314	20	81%	28.5	840	24
2月	841	743	98	349	22	88%	31.0	840	24
3月	931	828	103	372	23	88%	30.7	945	27
合計(平均)	10,167	8,372	1,795	3,978	311	77%	27.0	10,850	310

平成31(2019)年度通所介護予定実績一覧

合計	10,212	8,493	1,719	4,385	296	79%	27.4	10,745	307
----	--------	-------	-------	-------	-----	-----	------	--------	-----

令和2年度予定実績、介護・利用料請求額について

稼働率は77%となり、稼働率は昨年比-2%となった。コロナのため、4～5月に緊急事態宣言が出され、5月の利用率が過去最低となった。緊急事態宣言以降、利用者は不要不急の外出ができないこともあり、デイサービスを休む事が少なかった。8月以降、居宅や包括の協力もあり利用者急増した。具体的には体験利用を積極的に推進したことが功を奏した(前年度の2倍の50名)。感染症予防を徹底したおかげで冬場のお休みも少なかった。今後も継続して事業が実施できるように努めていく。

令和2(2020)年度介護・利用料請求額			
	介護請求	利用料請求	合計
4月	¥4,435,734	¥977,182	¥5,412,916
5月	¥3,860,819	¥889,391	¥4,750,210
6月	¥4,475,190	¥995,468	¥5,470,658
7月	¥4,623,903	¥1,059,113	¥5,683,016
8月	¥4,724,155	¥1,068,419	¥5,792,574
9月	¥5,572,737	¥1,238,795	¥6,811,532
10月	¥5,778,095	¥1,294,561	¥7,072,656
11月	¥5,841,975	¥1,307,679	¥7,149,654
12月	¥5,841,975	¥1,240,884	¥7,082,859
1月	¥5,033,448	¥1,146,630	¥6,180,078
2月	¥5,599,691	¥1,243,950	¥6,843,641
3月	¥5,970,026	¥1,384,368	¥7,354,394
合計	¥61,757,748	¥13,846,440	¥75,604,188

昨年度との差

¥1,415,425

平成31年度合計請求額	
	合計
4月	¥6,313,107
5月	¥6,743,219
6月	¥5,858,636
7月	¥6,097,374
8月	¥5,877,205
9月	¥5,861,296
10月	¥6,438,434
11月	¥6,552,846
12月	¥6,490,023
1月	¥5,997,662
2月	¥6,210,958
3月	¥5,748,003
合計	¥74,188,763

2区分

¥152,126
¥213,198
¥182,538
¥212,504
¥208,587
¥220,408
¥217,582
¥194,977
¥210,398
¥205,341
¥2,017,659

*上記金額は今年度の合計に含まれる

令和2(2020)年度通所介護事業報告

令和2(2020)年度通所介護 要介護度別平均年齢

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	平均年齢
4月	79.78	84.61	81.03	84.19	84.57	87.33	92.53		85.47
5月	79.86	85.46	84.88	83.92	84.39	87.29	92.52	86.67	85.62
6月	79.94	81.89	82.79	84.29	85.12	87.42	91.55		85.62
7月	80.03	81.97	82.88	83.76	85.04	88.1	91.03		85.76
8月	80.11	82.06	82.96	83.65	85.42	89.41	91.72	82.5	85.67
9月	80.19	81.48	84.58	83.75	85.04	89.49	91.8	82.58	85.89
10月	80.28	82.82	85.01	83.86	84.86	89.23	90.35	93.08	86.14
11月	76.29	84.81	85.45	83.44	85.43	88.12	87.69	82.75	86.07
12月	77.17	84.9	84.24	84.17	85.28	88.77	87.77	82.83	86.27
1月	77.25	84.54	84.14	83.97	86.06	88.53	87.67	82.92	85.69
2月	84.79	84.62	83.41	83.52	86.96	88.06	87.75	83	85.89
3月	84.88	84.7	82.15	83.97	86.9	88.14	86.71	83.08	85.83
平均									85.13
平均年齢	85.1	女性	85.3歳	男性	84.6歳	最小年齢	68歳	最大年齢	99歳

平成31年度通所介護 要介護度別平均年齢

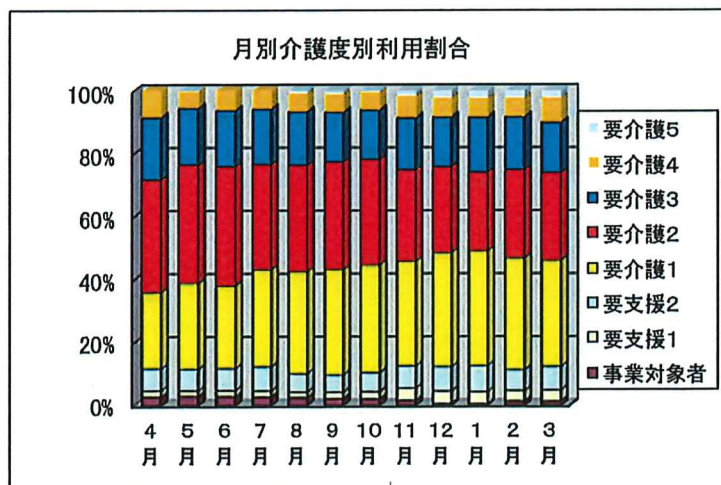
平均年齢	85.8歳	女性	86.5歳	男性	84.3歳	最小年齢	69歳	最大年齢	98歳
------	-------	----	-------	----	-------	------	-----	------	-----

令和2(2020)年度通所介護介護度別通所日一覧

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	延べ人数	平均介護度
4月	17	11	42	142	210	116	50		588	1.93
5月	17	9	38	148	204	98	29	1	544	1.83
6月	18	11	42	156	225	106	37		595	1.85
7月	18	12	49	196	212	111	37		635	1.78
8月	17	11	38	208	217	109	38	5	643	1.82
9月	17	15	41	249	254	117	43	8	744	1.81
10月	17	18	48	268	263	123	44	4	785	1.77
11月	13	31	56	261	228	130	55	13	787	1.82
12月	5	31	61	283	213	123	49	17	782	1.78
1月	4	26	57	249	170	119	42	16	683	1.80
2月	11	24	50	263	208	125	46	16	743	1.82
3月	12	29	62	279	230	132	66	18	828	1.84
合計	166	228	584	2,702	2,634	1,409	536	98	8,357	1.82

平成31年度通所介護介護度別通所日一覧

合計	264	175	642	2,707	2,327	1,000	1,245	132	8,492	1.93
----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-------	-----	-------	------



令和2(2020)年度の状況分析
 平均年齢は大きく変わらず推移している。
 介護度別割合については要介護2・3は増加しているが、要介護4・5は減少している。

令和2(2020)年度年間行事報告

実施日	年間行事	実施内容
6月25日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
5月	手作りおやつ	コロナのため中止
5月26・27	映画鑑賞会	嵐を呼ぶ男・8時だよ全員集合
6月	ドライブデー	コロナのため中止
7月	アフタヌーンティー	コロナのため中止
8月21日	ぶどう狩り	小泉ぶどう園にてぶどう狩り(試食苑にて)
8月24日	夏祭り	盆踊り、的屋開催、ヨーヨーすくい、にぎり寿司等実演
9月10・17・24	アフタヌーンティー	ジョナサン
10月24日	運動会	
10月20日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
11月9・24日	ドライブデー	ゆず庵・和光樹林公園
12月24日	クリスマス会	大正琴つかさ会、サンタからのプレゼント配布
1月4日	初詣	コロナのため中止(苑内の晴和苑神社でお参り)
2月	手作りおやつ	コロナのため中止
2月16・22日	映画鑑賞会	男はつらいよ
2月27日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
2月25日・3月31日	オンラインツアー	伊勢神宮観光・千鳥ヶ淵花見
3月末～4月3日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車輦が通過

毎月第3週にお誕生日会実施。職員の手作りによるフォトフレームを贈呈

令和2(2020)年度クラブ活動・ボランティア活動実績

実施日	クラブ活動名	内容
毎週火曜日	歌の日	ピアノ演奏に合わせて歌を歌う(4～11月休み、12月～再開)
第1・3水曜日	パッチワーククラブ	個人作品及び共同作品の作成(4～11月休み、12月～再開)
毎曜日1度は行なう	カラオケクラブ	個人及び全体でのカラオケ、体操含む
第1木曜日・第3水曜日	書道クラブ	講師の指導のもと、個人に合わせた内容で実施(4～11月休み、12月～再開)
第2月・不定期	大正琴つかさ会	大正琴演奏、歌(4～11月休み、12月～再開)
不定期	民謡同好会	10名前後の講師による三味線演奏、長唄等(4月～休み)
火水金曜日	デイセンター定期ボランティア	ご利用者とのふれ合い、準備、片付け等(4～5月休み、6月～再開)
第2火曜	理容ボランティア	希望者へのカット・ひげそり実施(コロナのため4・5月休み)
第2金曜	美容ボランティア	希望者へのカット実施(コロナのため4・5月休み)
不定期(月2回)		希望者へのカット実施(コロナのため4・5月休み)
第2・4水曜日	囲碁ボランティア	個人での囲碁ボランティア(講師体調不良のため休止)

令和2(2020)年度行事・クラブ活動について

曜日対抗である晴和苑選手権は11月で終了した。

クラブ活動はコロナの関係で4～11月まで休みとなり、書道・パッチワーク・大正琴つかさ会は12月より再開した。

手作りおやつ・上半期の外出行事はコロナのため中止した。

外出企画が難しい事もあり、オンラインツアーを実施し苑内の大型TVにて鑑賞した。

令和2年度 グループホーム晴和苑 事業報告書

＜総括＞

令和2年度は新型コロナウイルス感染症予防対策を徹底しながら、ご利用者の気分転換が図れるよう工夫した年となった。そんな中でもご利用者が穏やかに過ごされる事で、職員のモチベーションも保つ事ができた。

又、ご利用者の介護度の変化や高齢化に伴い急な体調変化もみられたが、早期発見で医療に繋ぎチームで共有する事で職員の経験値が上がった。

そしてチームの一員として訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生も加わり、連携してご利用者を支える土台作りができ、ご家族に安心して頂ける環境が整った。

今後も引き続き新型コロナウイルス感染症予防を徹底し、ご利用者とご家族に安心・安全の生活を提供し、喜んで頂くよう努めるものとする。

＜重点目標報告＞

1. 医療・家族との連携について

訪問診療の導入によりご利用者の体調管理と急な体調変化による対応が有効に機能しご利用者とご家族の安心に繋がった。

施設内においての往診はご利用者の負担も少なく先生との関係も良好に図られている。

診察内容についてはご家族にお伝えし、共通理解を図っている。

また、2019年7月に訪問歯科・2020年3月に訪問マッサージも取り入れ(希望制) ご利用者を支えるチームの土台作りを達成することが出来た。

2. 地域との連携と地域への貢献

コロナ禍においてご利用者の安全を確保し感染を防ぐべく対応・対策の中で、出来る範囲での活動実施した。

毎年参加していた町内の行事(夏祭り・町内清掃・学生の職場体験など)はすべて中止となり地域への貢献や接点の機会を得るのは難しい年となった。

そんな中でも(初詣・お花見・紅葉狩り)で近隣の公園へ行き、地域の様子や季節の移ろいを体感気分転換を図って頂くよう努めた。

令和3年度も出来る範囲で地域へ出向き、引き続き地域と共に歩む晴和苑を目指していく。

3. チームケアの確立

ご利用者の日々の安心の生活を維持する為にはチームケアが最も重要となっている。

職員の離職率も低く業務の中での確認やご利用者の変化も常に共有している。

またケアプラン会議では各々の気づきを発信し問題解決に取り組み、ケアの統一を図っている。

そしてチームとして介護スタッフだけでなく訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生たちも加わり、それぞれの専門的な視点からの助言を頂き、チームケアの確立を図った。

4. 喜びのある生活の提供

日常の暮らしの中でご利用者どうしの関係やレク参加・スタッフとのコミュニケーションで笑顔ある日々の提供を心がけている。

コロナ禍でボランティアさんもお招き出来なかったが、毎月の行事は工夫して実施されご利用者に季節感を味わって頂く事ができた。

また毎年恒例のサツマイモと枝豆栽培も無事収穫でき、ご利用者に喜んで頂けた。

ご家族との面会は窓越しで行い、コロナ禍においてもできる範囲でご家族とご利用者のご希望を叶える様努めた。

●年間平均介護度の比較

令和元年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
2.89	2.89	2.89	3.0	3.0	2.8	2.78	2.78	2.78	2.78	2.89	2.89	2.86

* 年度末の平均年齢 85.5歳 (最年少 71歳 最年長 94歳)

令和2年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.0	3.11	3.11	3.11	3.11	2.78	2.78	3.0

* 年度末の平均年齢 85歳 (最年少 72歳 最年長 95歳)

●年間利用率の比較

令和元年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100%	100%	100%	100%	91%	99%	99%	100%	100%	100%	100%	100%	99.0%

* 入院者1名 入、退居者1名

令和2年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	94.6%	98.2%	88.5%	100%	98.2%

* 入院者2名 入、退居者1名

●年間介護・利用料請求額の比較

令和2年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額	令和元年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額
4月	2,455,499	1,353,917	3,809,416	4月	2,091,758	1,250,496	3,342,254
5月	2,537,863	1,382,768	3,920,631	5月	2,708,034	1,255,338	3,963,372
6月	2,455,499	1,353,667	3,809,166	6月	2,386,204	1,224,233	3,610,437
7月	2,537,347	1,385,174	3,922,521	7月	2,428,750	1,239,232	3,667,982
8月	2,537,347	1,384,914	3,922,261	8月	2,266,931	1,169,173	3,436,104
9月	2,454,983	1,355,543	3,810,526	9月	2,354,355	1,205,121	3,559,476
10月	2,549,319	1,384,365	3,933,684	10月	2,430,236	1,232,575	3,662,811
11月	2,467,806	1,356,985	3,824,791	11月	2,376,729	1,326,163	3,702,892
12月	2,418,004	1,361,463	3,779,467	12月	2,456,291	1,355,379	3,811,670
1月	2,524,242	1,375,930	3,900,172	1月	2,525,161	1,361,276	3,886,437
2月	2,076,486	1,224,407	3,300,893	2月	2,368,639	1,304,482	3,673,121
3月	2,786,216	1,366,726	4,152,942	3月	2,532,827	1,363,077	3,895,904
合計	29,800,611	16,285,859	46,086,470	合計	28,925,915	15,286,545	44,212,460

●年間延来訪者、外出、受診、ボランティア数の比較

令和元年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	34	40	35	58	29	24	44	32	40	32	24	5	397	33.1
外出日数	7	7	5	7	3	5	3	7	4	5	1	0	54	4.5
外出延べ人数	19	7	6	15	3	6	4	16	4	14	1	0	95	7.9
受診回数	3	3	2	4	2	1	1	2	1	1	2	0	22	1.8
ボランティア(回)	3	5	3	3	0	4	4	4	3	3	2	1	35	2.9

令和2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	3	5	6	7	10	6	5	5	10	4	4	5	70	5.8
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	3	0	9	0	9	21	1.8
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0						0	0.0
受診回数	1	1	2	2	2	2	1	1	3	2	2	2	21	1.8
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.9

* 来訪者には、グループホームを訪れたすべての人を計上している。(実習生と、業者等は除く)

* 受診付き添いのみに来訪された家族も、来訪者として計上している。

* 外出は、1日のうち1人でも入居者が外出(受診は除く)された時に計上。

- ・ 訪問診療(玲子内科クリニック) 9名利用 毎月2回(第1・第3木曜日)
- ・ 訪問歯科(立川歯科医院) 8名利用 毎週土曜日
- ・ 訪問マッサージ(訪問マッサージ たねも) 8名利用(週2回施術) 月曜日～土曜日

〈ボランティア活動内容〉

- ・ ヘアカット
- ・ 話し相手(立教大学サークル・センブラル)
- ・ 楽器伴奏による合唱(ピアノ・オカリナ・コントラバス)

●年間行事等実績報告(令和2年度)

年月日			内容	場所
2020年	4月	23日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	5月	10日	母の日会	GH
		28日	ケアプラン会議	GH
	6月	24日	お食事会	GH
		25日	ケアプラン会議	GH
	7月	7日	七夕会	GH
		15日	運営推進会議	GH
		30日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	8月	17日	納涼会	GH
		27日	ケアプラン会議	GH
	9月	21日	敬老祝賀会	GH
		16日	運営推進会議	GH
		24日	ケアプラン会議	GH
	10月	21日	収穫祭	GH
		22日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	11月	11日	運営推進会議	GH
		26日	ケアプラン会議	GH
		11/27・30、12/12・25	紅葉狩り	東北公園・苑周辺
	12月	18日	年末お楽しみ会・外部評価(2年に1回)	GH
		24日	ケアプラン会議	GH
2021年	1月	1/7・9・14・20	初詣	GH
		20日	運営推進会議	GH
		28日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	2月	2日	節分	GH
		25日	ケアプラン会議	GH
	3月	3日	ひな祭り	GH
		17日	運営推進会議	GH
		3/25・26	お花見	東北公園・苑周辺
		26日	ケアプラン会議	GH

- ・ 利用者の誕生日には誕生会を開催
- ・ 行事では季節感を感じて頂く様おやつをご利用者と一緒に手作りするなどし、工夫して楽しんで頂いた。

●令和2年度 研修参加報告(主に内部研修)

- ・ 9/24 ・コロナウイルス感染予防(動画視聴)
- ・ 10/24 ・プライバシーに関する件(マニュアル確認)
- ・ 事故発生に関する件(マニュアル確認)
- ・ 認知症高齢者への具体的な接し方(マニュアル確認)
- ・ 感染症予防講習会(動画視聴)
- ・ 11/26 ・接遇研修(動画視聴)
- ・ 12/24 ・話し方、折衝、交渉力向上研修(動画視聴)
- ・ 福祉職における話す能力(マニュアル確認)
- ・ 1/28 ・行動・心理症状(BPSD)に着目した認知症ケアのアプローチ(動画視聴)
- ・ 3/26 ・評価尺度を活用した行動心理症状の評価(動画視聴)
- ・ 介護支援専門員、更新研修 11/22～1/11(1名)

令和2年度 行事(上半期)



2020年 4月 お花見



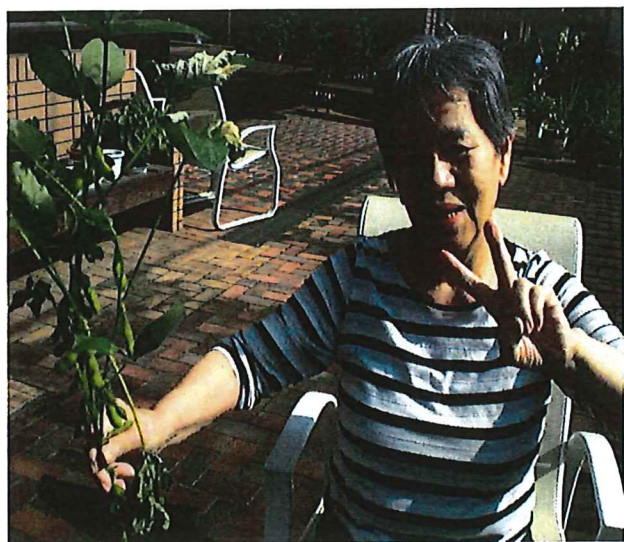
5月 母の日



6月 お食事会 (たこ焼き作り)



7月 七夕



8月 枝豆の収穫



9月 敬老会

令和2年度 行事(下半期)



10月 お芋の収穫



11月 紅葉狩り



12月 年末お楽しみ会



2021年 1月 初詣



2月 節分



3月 ひなまつり

令和 2 年度

晴和苑居宅支援事業所 事業報告

【令和 2 年度の重点目標】

- 1・医療と介護の連携強化
- 2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践
- 3・安定した事業運営

を掲げて居宅介護支援を提供してきた。

資料①：令和 2 年度の居宅介護支援費の提出状況

- ・請求件数 1661 件 2,660,2,338 円（令和元年度は 1443 件 21,961,417 円）
- ・月平均 138 件（令和元年度は 120 件）
- ・常勤換算 1 人当たりの月件数 34.6 件（令和元年度は 35.7 件）
- *1 人の標準担当件数は 35 件（令和 2 年 4 月 13 日より常勤職員 1 名入職）

資料②：各種会議、研修会への参加状況

新型コロナウイルス感染拡大の影響で当初予定されていた集合研修が軒並み中止となり、令和 2 年度上半期は外部研修の参加が全くない状況であったが、質の高いケアマネジメントの為、感染対策を行なったうえで、内部での勉強会や研修会をできる範囲で開催し自己研鑽に努める事ができた。下半期も感染が治まる事はなかったが、DVD 研修、ZOOM 研修など積極的に参加し報酬改定の理解などに繋げる事ができた。また事業所内介護支援専門員が介護支援専門員実務、再研修、専門研修などの演習指導者として研修に携わり介護支援専門員の育成をする事ができた。今後は ICT を活用した会議や研修が主流となっていくと思われるので継続的な活用及び習得を目指していく。

資料③：特定事業所集中減算計算書

事業所が 6 ヶ月間に作成した居宅サービス計画のうち、訪問介護等の 3 つのサービスについて、正当な理由なく特定の事業所の割合が 80%を超える場合に減算となるが該当するサービスはなく、令和 3 年度においても居宅介護支援事業所として減算せずに事業を運営していく事が出来る。

【重点目標報告・今後に向けて】

1・医療と介護の連携強化

新型コロナウイルス感染拡大の影響で対面での医療介護連携会議や研修などは軒並み中止となったが、当事業所では以前から取り組んでいる ICT の活用から医療介護関係者との連携強化を図る事ができたと考える。活用のメリットとしてパソコン・タブレット・スマートフォンなどで簡単に操作することができること、また医療介護関係者とリアルタイムで情報交換ができことなどが挙げられる。顔の見える関係、直接対話することの大切さを忘れる事なく、今後も時代に即した対応を取り、関係者からの信頼を得てご利用者の在宅生活継続の支援ができるよう取り組んでいく。

2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践

質の高いケアマネジメントについては、ご利用者の意向に沿ったケアプランの作成、根拠となるアセスメントをしっかりと行う事に努めた。また特定事業所加算算定事業所として週1回の事例検討会や勉強会、圏域の5つの居宅介護支援事業所及び北部第一高齢者相談センターと合同での研修会を開催するなどの取り組みを行ってきた。また公正中立なケアマネジメントの視点においても、別添資料③にもあるようにその方に合ったサービスを提供してきたことでサービスが偏ることなく支援できたと考える。次期報酬改定ではケアマネジメントの自己負担導入が現実的な話となっている。より一層質の高いケアマネジメントを提供し地域で選ばれる居宅介護支援事業所を目指していく。

3・安定した事業運営

主任介護支援専門員2名、介護支援専門員2名（全て常勤）の4名体制、特定事業所加算Ⅱの算定事業所として事業開始となった。（令和2年4月中旬より1名入職）新たな職員は担当件数0からのスタートであった為、給付管理件数については、上半期1人平均32.8件と標準担当件数35件を下回る形となってしまったが、下半期については平均36.3件と標準担当件数を上回る結果残す事が出来た。年間でも34.6件となり、年度開始に職員が追加した事を考えれば一定の結果を残すことが出来たのではないかと考える。次年度以降も計画目標である39件を目指しつつ逓減制の活用を視野に安定した事業運営を図っていく。

居宅介護支援費提出状況 国保請求分

資料①

対象年月	要介護度	件 数			請求額	内 訳								
						通 常				月 遅				
		件 数				請求額	件 数			請求額				
		男	女	合計			男	女	合計					
2019年4月	要介護 1	20	26	46	674,294	20	25	45	659,775	0	1	1	14,519	
	要介護 2	19	19	38	554,932	19	19	38	554,932	0	0	0	0	
	要介護 3	11	9	20	366,580	11	8	19	345,469	0	1	1	21,111	
	要介護 4	4	1	5	143,208	4	4	8	143,208	0	0	0	0	
	要介護 5	2	0	3	53,703	2	1	3	53,703	0	0	0	0	
	合 計	56	55	111	1,792,717	56	57	113	1,757,087	0	2	2	35,630	
2019年5月	要介護 1	22	27	49	724,271	22	27	49	724,271	0	0	0	0	
	要介護 2	20	21	41	604,909	20	21	41	604,909	0	0	0	0	
	要介護 3	12	9	21	382,341	12	9	21	382,341	0	0	0	0	
	要介護 4	4	4	8	143,208	4	4	8	143,208	0	0	0	0	
	要介護 5	2	2	4	74,814	2	2	4	74,814	0	0	0	0	
	合 計	60	63	123	1,929,543	60	63	63	1,929,543	0	0	0	0	
2019年6月	要介護 1	23	30	53	789,837	23	30	53	789,837	0	0	0	0	
	要介護 2	20	23	43	636,087	20	22	42	618,358	0	1	1	17,729	
	要介護 3	12	9	21	376,991	12	9	21	376,991	0	0	0	0	
	要介護 4	7	3	10	184,360	5	3	8	145,348	2	0	2	39,012	
	要介護 5	2	3	5	92,715	2	2	4	71,604	0	1	1	21,111	
	合 計	64	68	132	2,079,990	62	66	128	2,002,138	2	2	4	77,852	
2019年7月	要介護 1	21	33	55	851,436	21	32	53	833,707	0	1	1	17,729	
	要介護 2	23	21	44	688,056	22	21	43	670,327	1	0	1	17,739	
	要介護 3	10	10	20	382,630	10	10	20	382,630	0	0	0	0	
	要介護 4	7	3	10	191,850	6	3	9	170,739	1	0	1	21,111	
	要介護 5	2	2	4	75,884	2	2	4	75,884	0	0	0	0	
	合 計	63	69	132	2,189,856	61	68	129	2,133,287	2	1	3	56,569	
2019年8月	要介護 1	22	34	56	885,824	22	34	56	885,824	0	0	0	0	
	要介護 2	20	25	45	706,855	20	23	43	673,537	0	2	2	33,318	
	要介護 3	12	9	21	401,601	11	9	20	379,420	1	0	1	22,181	
	要介護 4	6	4	10	196,130	6	4	10	196,130	0	0	0	0	
	要介護 5	2	3	5	98,065	2	3	5	98,065	0	0	0	0	
	合 計	62	75	137	2,288,475	61	73	134	2,232,976	1	2	3	55,499	
2019年9月	要介護 1	21	34	55	863,815	21	34	56	885,824	0	0	0	0	
	要介護 2	24	23	47	732,683	23	23	43	673,537	0	2	2	33,318	
	要介護 3	10	6	16	303,536	10	6	20	379,420	1	0	1	22,181	
	要介護 4	6	4	10	196,130	6	4	10	196,130	0	0	0	0	
	要介護 5	3	3	6	117,036	3	3	5	98,065	0	0	0	0	
	合 計	64	70	134	2,213,200	63	73	134	2,232,976	1	2	3	55,499	
#####	要介護 1	23	34	57	900,343	22	34	56	884,754	1	0	1	15,589	
	要介護 2	21	24	45	704,715	21	23	44	689,126	0	1	1	15,589	
	要介護 3	10	9	19	360,449	10	8	18	341,478	0	1	1	18,971	
	要介護 4	5	7	12	227,652	5	5	10	189,710	0	2	2	37,942	
	要介護 5	4	3	7	136,007	3	3	6	113,826	1	0	1	22,181	
	合 計	63	77	140	2,329,166	61	73	134	2,218,894	2	4	6	110,272	
#####	要介護 1	20	37	57	898,203	20	36	56	879,404	0	1	1	18,799	
	要介護 2	20	22	42	657,948	20	22	42	657,948	0	0	0	0	
	要介護 3	11	10	21	398,391	11	9	20	379,420	0	1	1	18,971	
	要介護 4	7	6	13	249,833	6	5	11	208,681	1	1	2	41,152	
	要介護 5	3	3	6	113,826	3	3	6	113,826	0	0	0	0	
	合 計	61	78	139	2,318,201	60	75	135	2,239,279	1	3	4	78,922	
#####	要介護 1	23	36	59	935,801	23	34	57	898,203	0	2	2	37,598	
	要介護 2	22	23	45	714,345	21	23	44	695,546	1	0	1	18,799	
	要介護 3	12	10	22	423,782	10	10	20	385,840	2	0	2	37,942	
	要介護 4	6	7	13	253,043	6	7	13	253,043	0	0	0	0	
	要介護 5	2	5	7	136,007	2	4	6	113,826	0	1	1	22,181	
	合 計	65	81	146	2,462,978	62	78	146	2,346,458	1	3	4	116,520	
2020年1月	要介護 1	22	34	56	872,984	22	34	56	872,984	0	0	0	0	
	要介護 2	17	22	39	607,971	17	22	39	607,971	0	0	0	0	
	要介護 3	9	11	20	382,630	9	11	20	380,630	0	0	0	0	
	要介護 4	5	6	11	208,681	5	6	11	208,681	0	0	0	0	
	要介護 5	2	5	7	132,797	2	4	6	113,826	0	1	1	18,971	
	合 計	55	78	133	2,205,063	55	77	132	2,186,092	0	1	1	18,971	
2020年2月	要介護 1	25	41	66	1,048,134	24	39	63	991,737	1	2	3	56,397	
	要介護 2	15	28	43	683,167	15	27	42	664,368	0	1	1	18,779	
	要介護 3	9	10	19	360,449	9	10	19	360,449	0	0	0	0	
	要介護 4	4	4	8	151,768	4	4	8	151,768	0	0	0	0	
	要介護 5	2	4	6	113,826	2	4	6	113,826	0	0	0	0	
	合 計	55	87	142	2,357,344	54	84	138	2,282,148	1	3	4	75,196	
2020年3月	要介護 1	25	44	69	1,098,111	25	41	66	1,044,924	0	3	3	53,187	
	要介護 2	16	26	42	654,738	15	26	41	639,149	1	0	1	15,589	
	要介護 3	8	9	17	322,507	8	9	17	322,507	0	0	0	0	
	要介護 4	4	3	7	132,797	4	3	7	132,797	0	0	0	0	
	要介護 5	2	10	12	227,652	2	7	9	170,739	0	3	3	56,913	
	合 計	55	92	147	2,435,805	54	86	140	2,310,116	1	6	7	125,689	
総 合 計		723	897	1620	26,602,338	709	870	1579	25,835,629	14	27	41	766,709	

実施日	出席者	会議・研修名・勉強会
令和2年9月1日	野澤	令和2年度第1回オンライン研修会(福祉用具研修会)
令和2年10月26日	中野・千葉・野澤	令和2年度第2回埼玉県介護支援専門員レベルアップ研修(DVD視聴)
令和2年11月7日	なし	認知症予防事業研修
令和2年12月3日	なし	事業に生かすファイブ・コグ(高齢者用認知機能検査)実施から活用まで
令和2年10月13日	なし	腰痛予防対策講習会
令和2年11月5日	なし	令和2年度うつ病講座
令和2年11月10日	野澤	DVD研修 埼玉県難病医療連絡協議会公演
令和2年11月20日	中野・千葉	令和2年度新座市精神保健家族教室 アルコール依存関連問題1
令和2年11月25日	中野・千葉	令和2年度新座市精神保健家族教室 アルコール依存関連問題2
令和2年12月25日	中止	志木市ケアマネスキルアップ研修
令和2年11月18日	なし	令和2年度ケアマネージャー研修会「特別編 ケアマネが知っておきたい社会資源と周辺知識 (zoomオンラインにて)」
令和2年11月26日	下川	令和2年度介護認定審査会研修会
令和2年11月24日	野澤	令和2年度 医療・介護・福祉の連携に関する研修会 地域包括ケアの推進と地域リハビリテーション(オンライン)
令和2年11月30日	なし	介護サービスの質の向上に向けた業務改善セミナー(Web開催)
令和2年12月18日	なし	朝霞市ケアマネカフェ勉強「薬の知識で対応が変わる」
令和3年2月8日	申し込み中	令和2年度ターミナル研修
令和2年12月17日	なし	令和2年度高齢者歯科保険推進研修会
令和3年1月31日	なし	生活期リハビリテーション研修会
令和3年1月19日	なし	介護予防ケアマネジメント研修(zoomオンライン)
令和3年3月15日	なし	令和2年度 認知症ケア研修(入門編)(Webによるオンライン)
令和3年2月7日	野澤予定	第8回 認知症医療介護推進フォーラム 認知症と新型コロナウイルス
令和3年2月3日	なし	埼玉県相談窓口研修会「介護ロボットの効果的な導入と活用について」 (zoomによるオンライン研修)
令和3年3月10日	なし	令和2年度第3階オンライン研修会(福祉用具研修会)
令和3年3月17日	下川	北部第一圏域合同研修会
令和3年3月18日	千葉・野澤	精神疾患と認知症の違い
令和3年3月19日	中野	オンライン研修 摂食嚥下障害研修会
令和3年3月23日	中野・千葉・野澤	ACPIについて考えよう(DVD)
令和3年3月23日	野澤・下川	オンライン研修埼玉県介護支援専門員協会 介護報酬改定セミナー

* 毎月第3水曜日 運営推進会議 * 毎月第3金曜日 居宅支援事業所会議 * 週1回 居宅介護支援事業所調整会議

特定事業所集中減算計算書

令和2年3月～令和2年8月

1、訪問介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス	46	26.4%
(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞	31	17.8%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座訪問介護	25	14.4%
(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会	19	10.9%
(株式会社 アースサポート) アースサポート志木	12	6.9%
ニチイ学館 ニチイ新座	11	6.3%

2、通所介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑	173	45.4%
(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡	19	5.0%
デイサービス健康倶楽部新座	18	4.7%
デイサービス健康倶楽部志木	18	4.7%
(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ	18	4.7%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座デイサービス	18	4.7%

3、福祉用具貸与

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場	296	65.6%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート	56	12.4%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ	32	7.1%
(株式会社 ダスキン) ダスキンヘルスレント	20	4.7%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所	19	4.2%
(株式会社 ふれあい工房) ふれあい工房東久留米	10	2.2%

令和2年9月～令和3年2月

1、訪問介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス	65	34.2%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座訪問介護	37	19.5%
(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞	27	14.2%
(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会	18	9.5%
ニチイ学館 ニチイ新座	12	6.3%
訪問介護 介護タクシーおでかけ	9	4.7%

2、通所介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑	202	47.0%
(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡	30	7.0%
デイサービス健康倶楽部新座	24	5.6%
(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ	24	5.6%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座デイサービス	24	5.6%
(株式会社 ハートフル) アシストSOUKI	24	5.6%

3、福祉用具貸与

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場	305	61.0%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート	56	11.2%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ	52	10.4%
(株式会社 ダスキン) ダスキンヘルスレント	19	3.8%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所	19	3.8%
(株式会社東洋77) TOYOケアサービス所沢	11	2.2%

令和2年度 新座市北部第一高齢者相談センター

指定介護予防支援事業所晴和苑 事業報告

1、1年の振り返り

令和2年度は保健師（経験看護師）が1年間欠員し、他にも病気による休職や退職に伴う有給休暇の長期取得により人員が整わない状況の中での事業実施となり、とても過酷な1年間であった。そのような状況下でも残った職員は文句も言わず、粛々と丁寧な支援を提供してくれたおかげで、大きな問題も起こさず委託業務を全うすることができた。また、コロナウイルスの感染予防のために訪問活動の自粛や訪問を断られるなど普段では考えられない状況下での対応を求められた。地域では体操教室やサロン、お茶会などの活動が休止し、閉じこもりや運動不足に関する相談が非常に多かった。

2、令和2年度重点目標に対する評価

主任介護支援専門員

（目標）圏域内の居宅介護支援事業所やサービス事業所への介護予防に対する啓発を年に2回以上開催する。

（総括）圏域内居宅介護支援事業所向けの研修会を1回開催。コロナウイルスの感染予防もあり、それ以上の機会は作れなかった。

看護師

（目標）認知機能低下、重症化防止に向けた啓発活動として、月に1～2件の実態把握訪問を計画的に実施する。

（総括）看護師が退職後、人員補充ができず年間を通して不在のため実施できず。

社会福祉士

（目標）①住民からの要望の多かった、エンディングノート作成の出前講座を開催し周知を図る。

（総括）コロナウイルスの影響により出前講座などが開催できなかったこともあるが、担当者が日頃から意識していなかったこともあり実施できず。

（目標）②認知症サポーター養成講座終了後の有志グループの活躍の場として、既存の認知症家族介護の交流会とマッチングを図る。

（総括）こちらコロナウイルスの影響で集まる機会を設定できず。但し、担当者がその状況下で何ができるかなど模索することをしてこなかったのも、こちら意識が足りなかったと言わざるを得ない。

3、事業別の報告

I、介護予防支援

II、介護予防ケアマネジメント

(総括) 下表参照。圏域の高齢者人口が増えている中で、プラン数については2年連続若干減少している。要因としては、支援の必要性をしっかりと把握し、必要な人へ必要な支援を提供する自立へ向けたケアマネジメントの提供結果とコロナウイルスの影響による利用控えが考えられる。(上段が令和元年度、下段が令和2年度)

令和元年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	714	3,397,974	140	130,935	854	3,528,909
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	775	3,694,725	157	146,599	932	3,841,324
合計(①+②)	1489	7,092,699	297	277,534	1786	7,370,233

令和2年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	770	3,630,720	96	89,796	866	3,720,516
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	685	3,254,835	102	94,686	787	3,349,521
合計(①+②)	1455	6,885,555	198	184,482	1653	7,070,037

Ⅲ、包括的支援事業（高齢者相談センターの運営）

（総括）総合相談業務：多種多様な相談に対し、適切な機関への引継ぎや問題解決に向けての対応を年間通して実施。その内、新規の相談数は令和 2 年度 312 件（令和元年度 342 件）で月間平均が 26 件と毎日のように新しい相談を受けている状況である。すべての相談に対し、終結が確認できるまで各担当者が責任を持って支援している。

	包括的支援事業				介護予防支援・ケアマネジメント			
	電話	来所	訪問	計	電話	来所	訪問	計
令和元年度	1217	249	779	2245	789	46	1178	2013
令和 2 年度	1314	203	677	2194	714	14	963	1691

（総括）権利擁護業務：成年後見制度等についての相談 0 件、虐待の相談 2 件があった。社会福祉士を中心にセンター内で支援の方向性を確認し、長寿はつらつ課との連携・対応により早期解決や継続的な見守りにつなげることができた。

（総括）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務：圏域内にある居宅介護支援事業所とは意図的に連携を図ることを積み重ねてきた結果、相談しやすい環境が出来上がってきていると思われる。常に居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談を受けつけられるよう、継続したコミュニケーションを図り続けていく。

Ⅳ、包括的支援事業（社会保障充実分）

（総括）在宅医療・介護連携推進事業：コロナウイルスの影響で研修会のみ 1 回開催し参加する。サービス調整や入退院の連携を図ることで新たなネットワークも構築することができている。地域包括ケア推進のためにも今後も積極的に医療との連携を図っていく必要がある。

（総括）生活支援体制整備事業：毎月 1 回定例会もコロナウイルスの影響で年 4 回の実施のみ。コアメンバー（市、社協、包括各 1 名）同士のコミュニケーションを図ることを続けていく必要がある。

（総括）認知症地域推進員等設置事業：認知症施策検討委員会に年 2 回、認知症初期集中支援チーム情報交換会へ偶数月に参加の予定だったが、コロナウイルスの影響で委員会に 1 回の参加のみとなった。

（総括）地域ケア会議推進事業：年度途中まで中止となっていたが、WEB にて再開も個人情報の絡みで中止となり、現在は書面での開催となっている。その中でも各職員が積極的に発言している。どのような形態でも自立支援のケアプランの作成を念頭に今後も取り組んでいく。

V、任意事業

(総括) 認知症サポーター養成講座：年 2 回の講座開催。コロナウイルスの感染防止を踏まえて、少人数で常時換気をするなどの対策しながら開催した。

開催日	参加人数	会場
令和 2 年 9 月 30 日	7 名	野火止公民館
令和 2 年 11 月 12 日	11 名	野火止 8 集会所

(総括) 認知症高齢者見守り訓練：今年度は市の方針で中止。(コロナウイルスの影響により)

VI、その他

(総括) 民生委員・高齢者相談センターミーティング：複数回、日程調整を図ったものの、コロナウイルスの影響により開催できず。

(総括) 認知症家族介護の交流会：年 2 回の交流会を開催予定であったが、コロナウイルスの影響により中止。

(総括) 地域密着型サービス運営推進会議：圏域内の 3 か所の認知症対応型共同生活介護へ 2 か月に 1 回、1 か所の小規模デイサービスへ 6 か月に 1 回出向き、各事業所の運営状況の把握や必要な助言、意見交換等を行った(コロナウイルスの感染拡大のために休止する会議もあり)。また、連携を図ることで高齢者相談センターの行う事業への協力もいただける関係性を構築することができた。

(総括) 出前介護相談：コロナウイルスの影響により中止。

4、研修・会議等参加状況

日付	研・会	研修・会議名	場所 or 手段	参加者名
6/16	会	第 2 層コアメンバー会議	包括	松村
7/15	会	晴和苑 GH 運営推進会議	晴和苑	田口
7/31	会	小規模・GH ミモザ運営推進会議	ミモザ新座	田口
8/21	会	新座市高齢者相談センター連絡会	市役所	田口
8/26	会	第 2 層コアメンバー会議	市役所	松村
9/2	会	埼玉県 Web ケア会議	市役所	田口
9/16	会	第 2 層協議体	東ふれあい	松村
9/25	会	第 1 回認知症施策検討委員会	市役所	松村
10/5	会	第 2 層協議体	東ふれあい	松村

日付	研・会	研修・会議名	場所 or 手段	参加者名
10/19	会	プレ地域ケア会議	市役所	田口
10/24	研	感染症予防講座	Web	須藤 松村 大倉
10/26	研	すいしんいんセッション（第1回～第4回）	Web	松村
11/4	会	第2層協議体	東ふれあい	松村
11/11	会	晴和苑 GH 運営推進会議	晴和苑	田口
11/17	会	自立支援型地域ケア会議	Web	田口 他
11/18	会	代表者会議	市役所	理事長 田口
	研	令和2年度 接遇研修	Web	全職員
	研	令和2年度 医療・介護・福祉の連携に関する研修会	Web	全職員
	研	令和2年度 話し方・折衝・交渉力向上研修	Web	全職員
	研	ケアラー支援 Web セミナー2020 基礎編・実践編	Web	田口 松村
12/2	会	第2層協議体	東ふれあい	松村
12/15	会	自立支援型地域ケア会議	Web	田口 他
12/25	会	小規模・GH ミモザ運営推進会議	ミモザ新座	田口
1/12	会	高齢者相談センター連絡会	Web	田口
	研	高齢者虐待対応専門員研修	Web	全職員
1/19	研	介護サービスの質の向上に向けた業務改善セミナー	Web	部長 田口
1/20	会	晴和苑 GH 運営推進会議	晴和苑	田口
1/23	会	のびりは運営推進会議	書面	田口
	研	介護予防ケアマネジメント研修	Web	全職員
2/24	会	小規模・GH ミモザ運営推進会議	北野・東北集会所	田口
3/3	研	第8回認知症医療介護推進フォーラム	Web	田口
3/11	研	福祉関係者が知っておきたい「任意後見制度」	Web	市原 大倉 須藤
3/16	研	令和2年度地域包括ケア担当職員セミナー	Web	田口 市原
3/17	会	晴和苑 GH 運営推進会議	晴和苑	田口
3/23	研	令和2年度医療介護関係者研修	新座市民会館	市原
3/24	研	介護予防ケアマネジメント研修～自立支援を目指して～	Web	田口
3/24	研	自立支援型地域ケア会議コーディネーター研修	Web	田口
3/26	会	小規模多機能型居宅介護ミモザ新座 外部評価	北野・東北集会所	田口

5、年間総括

新型コロナウイルスの影響により、集合して行う事業がほとんど中止になる想定外の1年であった。冒頭で振り返った通り、職員の欠員及び休職や長期間の休暇があり、人的に大変厳しい状況下で職員は検温、手洗い、うがい、消毒、マスク着用、換気とできる限りの予防を徹底し、自らが感染しないことで1年間何とか事業を継続することができた。次年度も新型コロナウイルスの感染予防を適切に実施した上で、誰一人として職員が欠けることの無いように、管理者としての努力はもちろんのこと、受託法人による更なる協力を期待したい。