

< 別添資料 1 >

令和 3 年 度 事業報告書

(案)

社会福祉法人 晴智会

特別養護老人ホーム 晴和苑

(介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護)

老人デイサービスセンター 晴和苑

(通所介護・介護予防通所介護相当サービス・通所型サービス A・新座市訪問給食)

グループホーム 晴和苑

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所

(居宅介護支援)

介護予防支援事業所 晴和苑

(介護予防支援・介護予防ケアマネジメント)

新座市北部第一高齢者相談センター

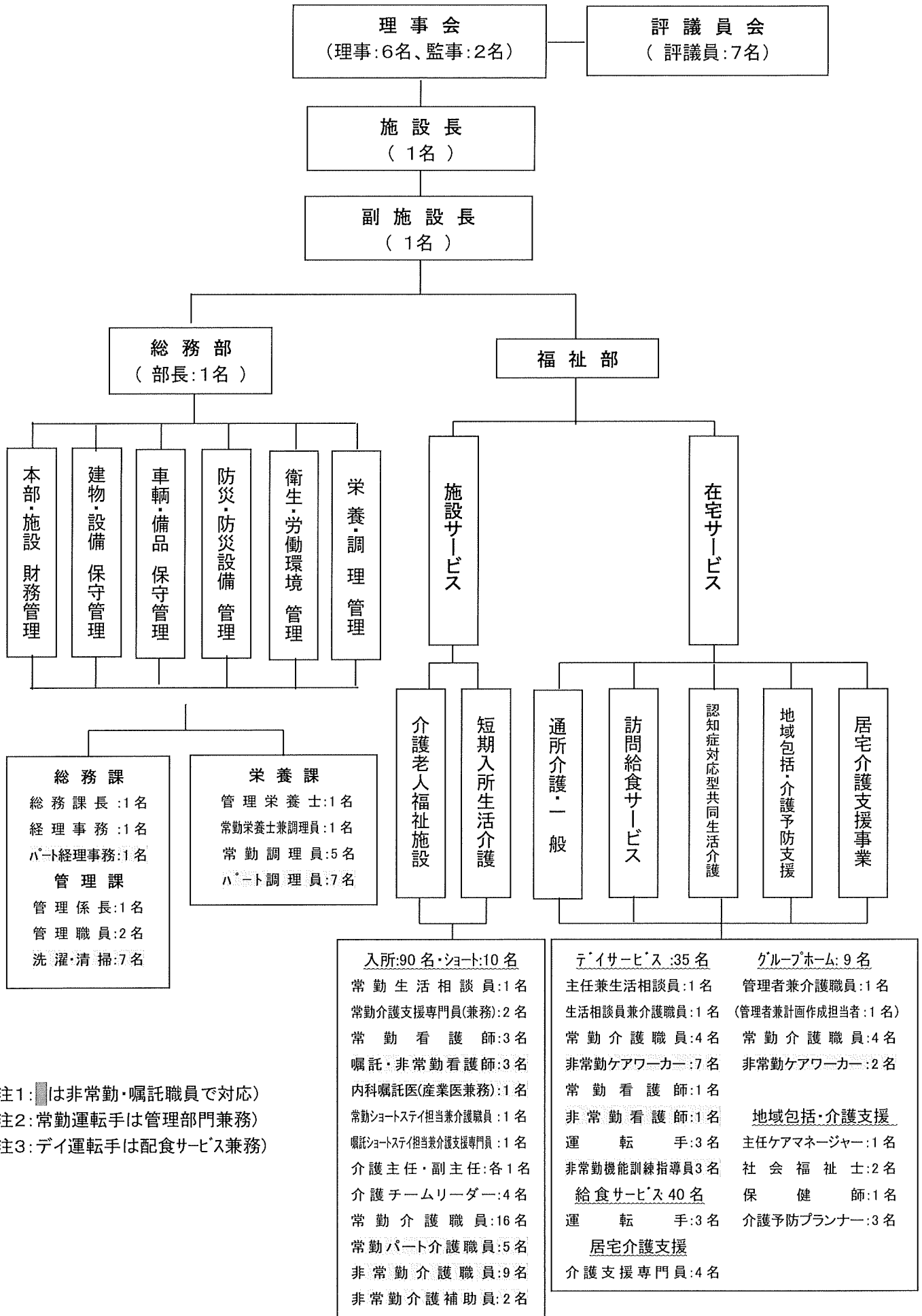
(新座市地域包括支援センター)

< 目 次 >

1	: 令和3年度 当初組織表	P 1～P 2
2	: 法人及び事業経営の基本理念・基本方針等	P 3～P 8
	■ 法人及び事業経営の基本理念・基本方針	(P 3)
	■ 晴智会・晴和苑事務分掌表	(P 4～P 6)
	■ 会計組織表	(P 7)
	■ 苦情処理体制組織表	(P 8)
3	: 令和3年度 総務部 事業報告	P 9～P20
	＜総務課：P10～P12＞	
	■ 総務部総務課実績報告	(P10～P11)
	■ 総務部経理事務担当年間実績表	(P12)
	＜栄養課：P13～P20＞	
	■ 基本方針・年間業務の評価・衛生管理業務・予定と実績	(P14～P15)
	■ 食事摂取状況・部署別年間食数集計	(P16)
	■ 食材費及びおやつ単価・年間行事献立	(P17～P19)
	■ 栄養ケア・マネジメント事業報告	(P20)
4	: 令和3年度 福祉部 事業報告	P21～P53
	＜施設サービス課：P22～P32＞	
	■ 年間目標に対する総括	(P23)
	■ 特別養護老人ホーム利用状況・年間ベッド稼働率	(P24～P25)
	■ 受診・入院状況	(P26～P27)
	■ 職員研修実績報告	(P28)
	■ ボランティア、クラブ・療法・理美容、行事・地域交流、実習研修受入等実績表	(P29)
	■ 彩の国あんしんセーフティーネット事業報告	(P30)
	＜在宅サービス課：P31～P52＞	
	■ 通所介護部門年間総括・重点目標報告	(P32)
	■ 通所介護部門利用予定・実績一覧	(P33)
	■ 通所介護部門各種統計報告	(P34)
	■ 通所介護部門年間行事報告・クラブ等活動実績	(P35)
	■ 認知症対応型共同生活介護事業報告	(P36～P38)
	■ 居宅介護支援部門事業報告	(P39～P43)
	■ 地域包括支援センター・介護予防支援事業部門事業報告	(P44～P49)

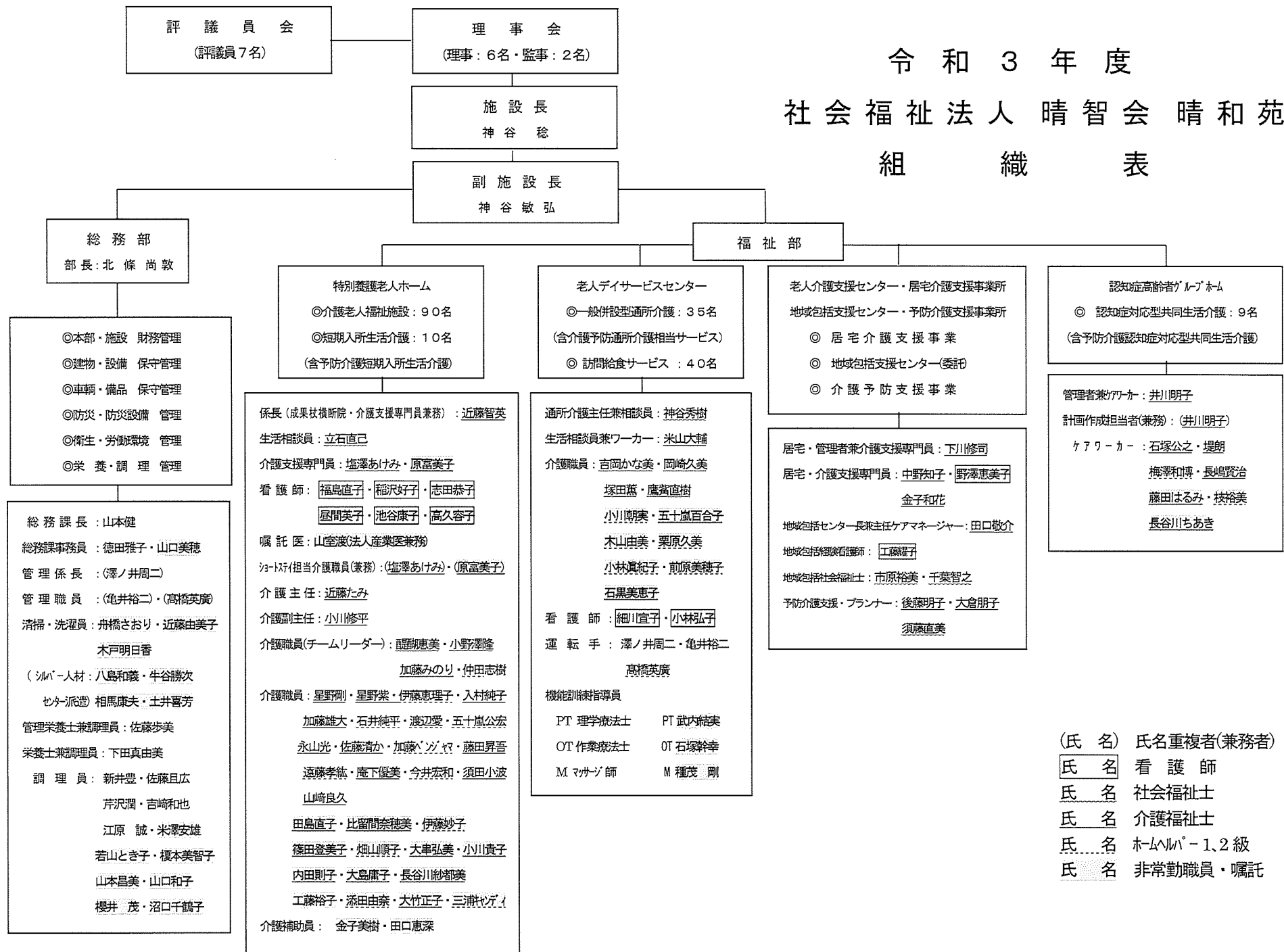
尚、本事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

令和3年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 組織表



(注1:■は非常勤・嘱託職員で対応)
 (注2:常勤運転手は管理部門兼務)
 (注3:デイ運転手は配食サービス兼務)

令和3年度
社会福祉法人晴智会 晴和苑
組 織 表



社会福祉法人 晴智会 晴和苑

《 法人及び事業経営の基本理念 》

「明るく、楽しく、地域とともに歩む総合高齢者介護施設」

～ 人と、人とが、互いを人として認め合い、支え合う、豊かな時間と空間の創造 ～

《 基本方針 》

①「お客様の心をつかむサービスの実践」

- ・ これからの福祉の世界において、ご利用者は「来る」のではなく「つかむ」のである。
ご利用者が自分にとって最適のサービスを選択できる時代になったことを職員一人一人が再認識し、ご利用者のニーズを可能な限り満たした「選ばれるサービス」の提供を実践し、常にコストを意識した経営に努め、各事業運営の組織体制及び施設環境の見直しと向上を図る。

②「最も良質の福祉サービスを提供できる雇用管理体制の創造」

- ・ ご利用者のニーズを十分に反映した均一で最良のサービスを確保するために、職員のモラルを高め、各部署及び職員個々の創意工夫や努力が適正に反映されるような雇用形態の実現を目指し、組織の再編や諸規程の見直しを積極的に行い、福利厚生制度や研修体制等も含めた職場環境が良好に保てるように努める。

③「限りある法人資産を最も効率的に活用し、地域福祉の財産として生かす法人経営」

- ・ 法人の各事業の安定した経営の維持と、地域やご利用者からの信頼と恒常的な利用の確保のため、データ分析及びモニタリング、マーケティング等を積極的に行い、サービスの質の維持・向上はもとより、事務処理及び連絡調整、クレーム処理等を迅速且つ的確に対応する体制の確立・保持に努める。

④「プロフェッショナルとしての自覚と行動」

- ・ 職員一人一人が、介護サービス提供のプロフェッショナルとしての自覚と誇りを忘れず、常に責任をもって行動する。

< 私たちはプロです!! >

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◎ プロは明確な目標 | ● アマは曖昧な目標 |
| ◎ プロは自分でシナリオを書く | ● アマは他人のシナリオが気になる |
| ◎ プロは思い信じ込める(プラス思考) | ● アマは不信感が先に出る(マイナス思考) |
| ◎ プロは使命感で最後までやり遂げる | ● アマは途中で投げ出す |
| ◎ プロは自信と誇り | ● アマは愚痴っぽい |
| ◎ プロは成長を求め続ける | ● アマは現状に甘える |
| ◎ プロは時間を有効活用 | ● アマは時間の観念なし |
| ◎ プロは成功するまで努力 | ● アマは失敗を恐れる |
| ◎ プロは可能性に挑戦 | ● アマは経験に生きる |
| ◎ プロは常に自己鍛錬 | ● アマは気紛れ |

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 3 年 4 月 1 日)

《 総 務 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
施 設 長	神 谷 稔	・ 法人及び各施設・事業所の全体の総括
副 施 設 長	神 谷 敏 弘	・ 施設長の業務全般にわたる補佐 ・ 総務部長・総務課長の業務全般にわたる助言・補助
総 務 部 長	北 條 尚 敦	・ 事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること ・ 理事会・監事会・評議員会に関すること ・ 法人及び各事業所の財務全般に関すること ・ 法人内の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 固定資産の事務に関すること ・ 補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること ・ 寄付に関すること ・ 公文書の收受・決済・発送に関すること ・ 文書の浄書に関すること ・ 職員（パート含）採用・退職に関すること ・ 職員の任用・昇給・昇格・降格に関すること ・ 来客受付及び会議に関すること ・ 研修及び出張命令に関すること ・ 入所者家族等の苦情・相談の窓口
総 務 課 長	山 本 健	・ 給与・賃金に関すること ・ 職員の勤務及び福利厚生に関すること ・ 福祉医療機構退職手当共済及び埼玉県社会福祉事業共助会に関すること ・ 事業所内PCシステムの管理及び関連事務に関すること ・ 諸規定の管理に関すること ・ 各種届出・証明書の発行に関すること
管 理 係 長	澤 ノ 井 周 二	・ 固定資産・備品の管理に関すること ・ 固定資産物品台帳及び備品台帳の記載に関すること ・ 備品、消耗品及び被服類の発注及び管理に関すること ・ 災害・防火・防犯に関すること ・ 職員の保健衛生及び健康管理に関すること ・ 車両管理及び運転業務に関すること ・ 貸しオムツ及びびりネンの管理事務に関すること
事 務 員 (経理事務担当)	徳 田 雅 子	・ 法人の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 切手類の管理に関すること ・ 図書及び被服類の発注に関すること ・ 業者への支払事務に関すること ・ 介護保険報酬及び利用料等の報告・請求に関すること ・ 介護保険事業のデータの管理に関すること

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 3 年 4 月 1 日)

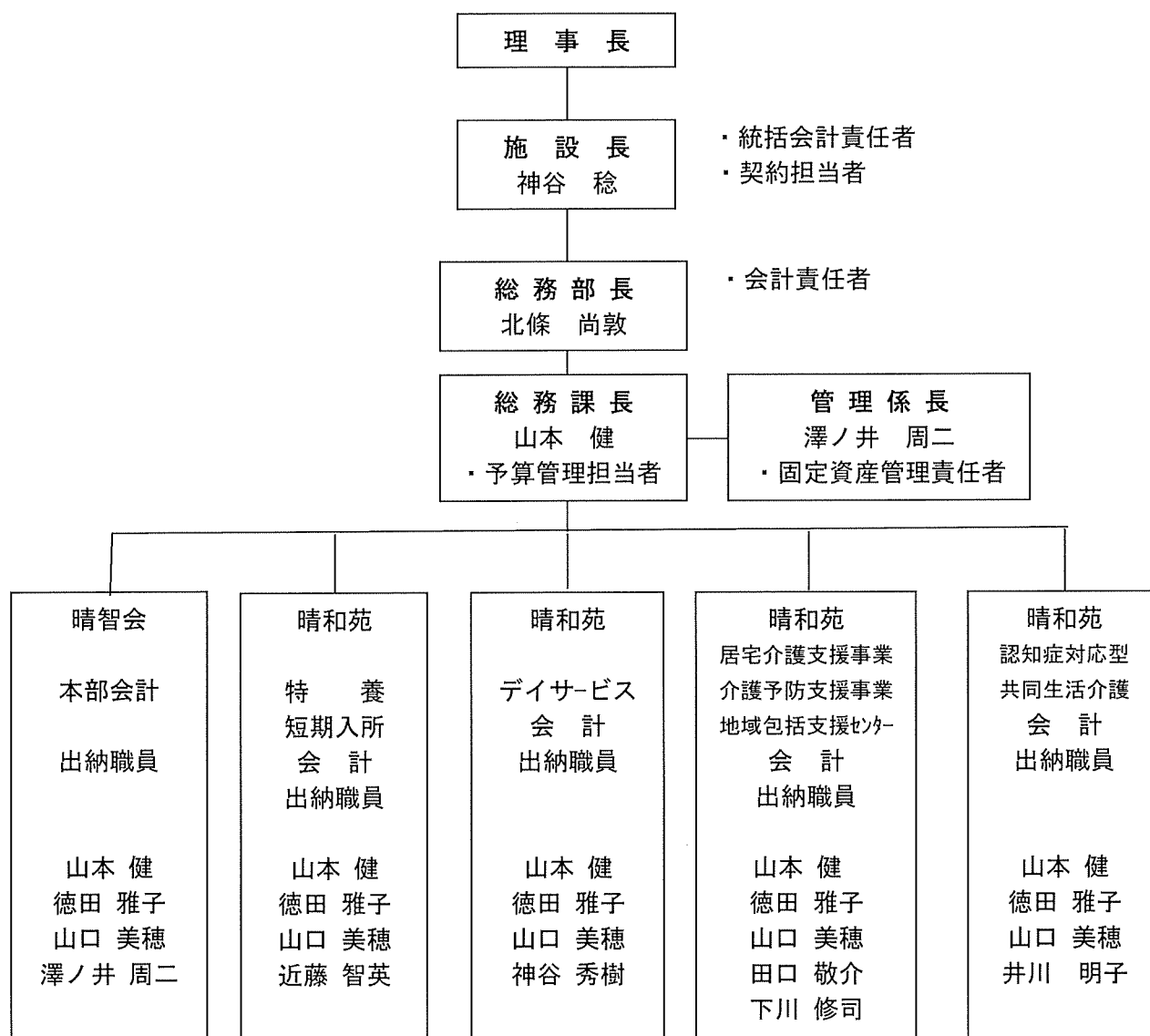
《 福 祉 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
特養係長 (生活相談員・介護支援専門員兼務)	近 藤 智 英	・施設サービス部門のサービス提供業務全般への指導・助言に関する事 ・施設サービス計画の作成に関する事 ・利用者関係の統計に関する事
特養生活相談員	立 石 直 己	・入所申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・入所者家族等の苦情・相談の窓口
特養看護主任	福 島 直 子	・入所者の医療・看護業務に関する事 ・入所者及び職員の健康管理・健康診断に関する事
介護支援専門員兼ショートステイ担当 (特養介護職員兼務)	塩 澤 あけみ 原 富美子	・居宅サービス計画の作成及びに関する事 ・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関する事 ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関する事 ・ボランティア受入・対応に関する事
特養介護主任	近 藤 た み	・職員育成に関する指導者・指導対象者への指導・助言 ・特養利用者の介護業務全般に関する指導・助言 ・実習生・訪問等受入に関する契約・予定作成・連絡調整及び指導・評価に関する事
特養介護副主任	小 川 修 平	・特養利用者の介護業務全般に関する主任の補佐(調整・指導・助言等) ・職員育成に関する主任の補佐
特養介護チームリーダー	醍醐 恵美 小野澤 隆 加藤 みのり 仲田 志樹	・担当チームにおける特養利用者介護業務に関する調整・指導・助言 ・担当チームの介護職員育成
デイサービス主 任 兼 生活相談員	神 谷 秀 樹	・通所介護の業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事
介護リーダー 兼 生活相談員	米 山 大 輔	・利用者の介護業務及び職員の人材育成に関する事 ・実習生及びボランティアに関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び実績に関する事 ・通所介護の業務全般の管理に関する主任の補佐
グループホーム 管理者 (計画作成担当者・介護職員兼務) 計画作成担当者	井 川 明 子	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・利用者預り金等の管理に関する事 (小口現金含む) ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事

居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員	下 川 修 司	・ケアプランの作成及び予定・実績の管理に関すること ・利用者及び相談者に関する連絡調整・報告等に関すること ・サービス提供事業者等との連絡調整に関すること ・事業所介護支援専門員の業務調整及び相談・助言 ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言
地域包括支援センター長 (主任ケアマネージャー) 兼 介護予防事業所管理者	田 口 敬 介	・新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携等に関すること ・センター職員の新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携及び利用者の介護相談等に関する連絡調整・報告等についての指導・助言 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成のための連絡調整及び助言に関すること ・介護予防プランの予定・実績の管理に関すること ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言
地域包括支援センター 社会福祉士	市原 裕美	・介護相談等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・社会福祉士等相談業務担当者養成実習及び訪問等の受入に関する契約、予定作成及び連絡調整
地域包括支援センター 保健師	工藤 耀子	・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成と連絡調整に関すること

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

会 計 組 織 表



統括会計責任者・・・法人内全体の会計を統括し、理事長の任命する会計責任者にこれらの事務を行わせるものとする。

契 約 担 当 者・・・理事長から契約に関する権限の委任を受け、当法人の機関として法人のための契約を行う。

会 計 責 任 者・・・自ら各会計区分における資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計書類に関する事務をつかさどり、又は、理事長の任命する出納職員にこれらの事務を行わせるものとする。

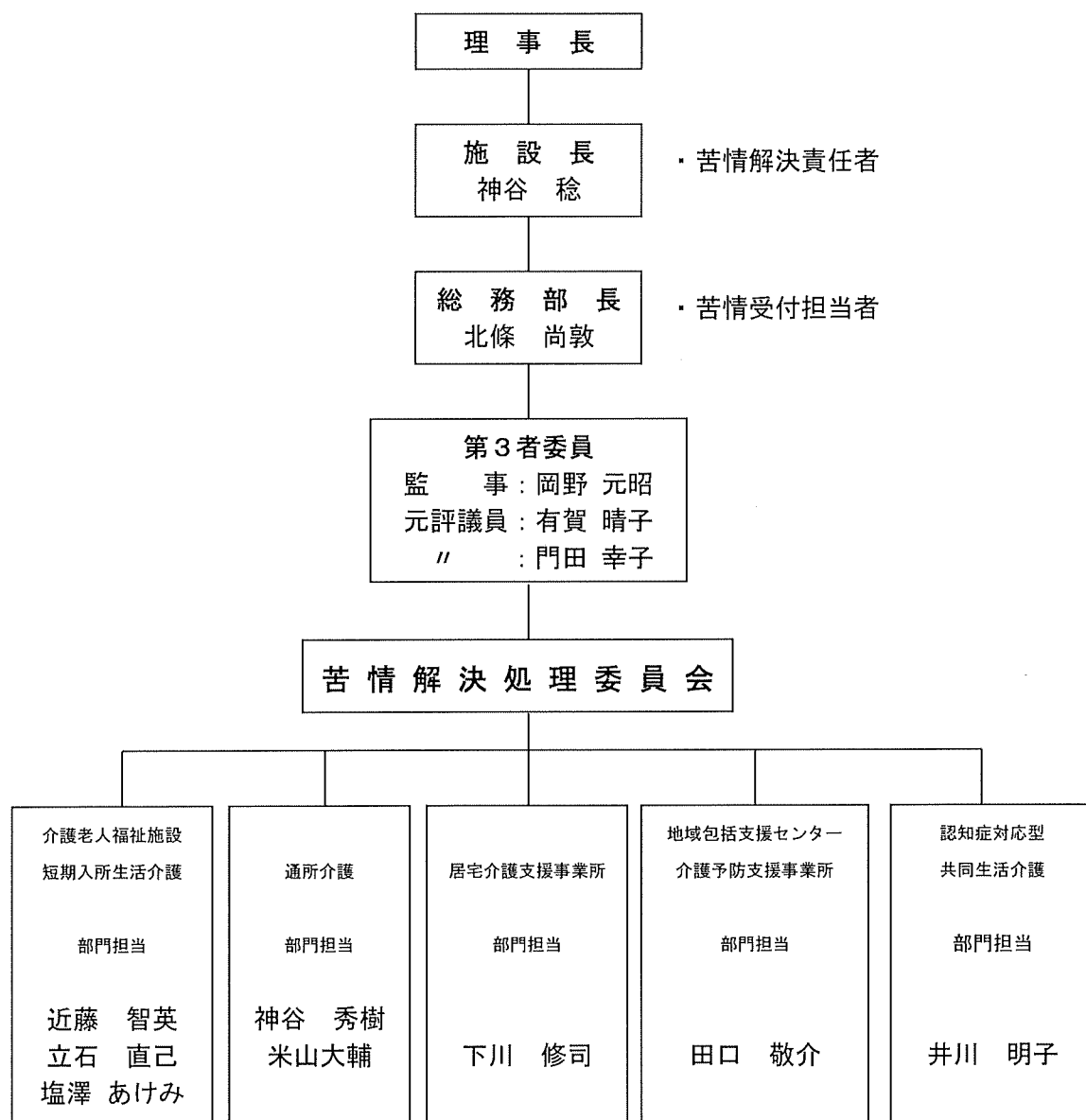
予 算 管 理 者・・・自ら各会計区分の予算の編成・執行・管理をつかさどるものとする。

固定資産管理担当者・・・自ら各会計区分の固定資産の現物管理をつかさどり、保全・異動状況の管理及び固定資産・棚卸し資産の棚卸しを行なうものとする。

出 納 職 員・・・会計責任者の補助者として、取引の遂行、資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計処理に関する事務を分掌する者、又は、契約担当者の補助者として、契約に関する事務を分掌する。

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

苦 情 処 理 体 制 組 織 表



苦情解決責任者・・・法人内全体の苦情解決の責任主体として対応を統括する。

苦情受付担当者・・・担当者として苦情を受付、苦情内容及び利用者の意向の確認と記録を行い、受け付けた苦情及びその改善状況等の苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行う。

部 門 責 任 者・・・自らの担当する部門の苦情解決に際し、苦情受付担当者を補助する。

<施設以外の相談・苦情窓口>

◎ 新座市役所 介護保険課

TEL 048-477-1111

◎ 埼玉県国民健康保険連合会 介護保険課 苦情対応係

TEL 048-824-2568 FAX 048-824-2561

令和 3 年 度

総 務 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

【総務部総務課実績報告】

令和３年度の決算内容につきましては、昨年同様コロナ禍という厳しい状況下及びPC及び周辺機器の入替や空調・ガス設備・厨房機器の複数の修繕があったにもかかわらず、各部署職員一人一人の頑張りによって、昨年同様の成績を収めることができました。

しかし、昨年同様職員個々が衛生面でも気を配り、日々出勤時・退勤時こまめな検温、厳粛な管理下でのマスク着用等を徹底し、コロナウイルス対策を行ってまいりましたが、残念ながら令和４年２月～３月にかけて特養部門において施設内クラスターが、通所介護部門において複数職員のコロナウイルス感染者が出てしまい、事業の一時休業を余儀なくされました。

神谷施設長以下、神谷副施設長が中心となって混乱を最小限に留めようと事態の收拾を図りましたが、コロナウイルスの勢いは凄まじく、罹患しなかった職員には過重勤務など、多大な迷惑をかけることとなってしまいました。

この事態を重く見た神谷施設長は法人内の各部署長が集まって月に一度行われる「社会福祉法人晴智会・運営推進会議」において、今回のコロナウイルス感染・クラスターの反省から学んだことを踏まえ、今後の感染症対策を講じていくことを確認した次第です。

他方、令和３年度人材確保の面では、昨年度以上に常勤・非常勤併せて複数名が年度途中で退職することとなりました。

その補充をすべく、８割程度は人材紹介会社などを使って補充することになり、結果として令和３年度決算内容に、現場職員の業務に多大な影響を及ぼすこととなってしまったこと、大変申し訳なく思っております。

ここ数年、ハローワーク・民間会社の求人等により、単発的に当法人職員への応募はあるのですが、退職予定の職員の数のほうがその数を上回ってしまい、やむにやまれず人材紹介会社を使わざるを得ない状況が続いております。

今年度も昨年度同様に人材紹介会社を経由して採用した職員の短期間での退職が目立ち、本意ではありませんが派遣職員を雇用して現場をなんとか回している状況です。

職員の定着こそ、法人経営を安定させる上で欠かせない条件であると考えております。

また職員確保・定着が出来なければ、当法人を利用下さっているご利用者様に対しても、安全且つ快適で満足頂けるサービスを提供することは出来ないと思います。

職員の定着にはまず入職時のOJT対策をきちんと行うことで新しく入職してきた職員に入職時の不安を解消させ、安心感をもたらすようにすること、今まで固定化してきた業務内容の見直しを図り、効率が悪いと思われるところがあればこれを改善し、職員にとって快適で働きやすい職場環境を提供することなどを経営陣が中心となって職員全員を巻き込むような形で取り組むことこそ、重要ではないかと考えます。

現在当法人では、上記のことを念頭に鋭意努力していきたいと考えておりますが、先ほど来申し上げておりますとおり、人材補充をするのが精一杯で、恥ずかしながら全ての職員に満足してもらえ・高いモチベーションを持ち続けていられる職場環境とは言い難い状況です。

来年度以降、少しでも職場環境を改善し、既存の職員には職場環境が変わりつつあるな、それだったら法人のために頑張ってみようと思われるよう、またこれから当法人で働く職員・就職を希望するには働き甲斐のある良い職場だなと思ってもらえるよう、努力していきたいと考えております。

令和3年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 総務部経理事務担当 年間実績表

総務部経理事務関連：年次処理実績等					
4月	1	・新人職員入職オリエンテーション	8月	29	○晴和苑夏祭り
	12	・R3年度特別養護老人ホームの入所希望者及び空きベッドに係る調査表提出処理(県庁)	9月	3	・埼玉県社会福祉事業共助会算定基礎届提出処理
	15	・R3年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算計画書提出期限(西部福祉・新座市)		17・25	・特養入所者定期健康診断
	23	・R3年度施設指導台帳提出処理(県庁)	10月	21	・職員定期健康診断(夜勤対応職員対象)
	30	・事業団共済対象者名簿提出処理 ・福利厚生センター加入更新手続処理		15	・R3年度介護サービス施設・事業所調査票提出処理(厚生労働省)
5月	22	・令和3年度介護事業実態調査(介護従業者処遇状況等調査(GH)・厚生労働省)	11月		○防災訓練(夜間想定)
	28	・全国老協R2年度「感謝」・「表彰」候補職員推薦処理	12月	15	●介護サービス事業情報の公表報告処理
	29	●法人監事監査		17	●R3年度施設指導監査(書面監査・県庁)
	31	・R2年度決算関係書類作成処理 ・R2年度事業報告書作成処理 ・健康保険及び厚生年金保険被保険者資格及び報酬等総合調査(日本年金機構) ・R元・2年度分労働保険料申告処理(労基署)		24	○防災訓練(夜間想定)
				31	●認知症グループホーム外部評価訪問調査(ユーズキャリア) ・R3年源泉所得税年末調整処理
6月	6	☆第28回新座市福祉フェスティバル参加(福祉の里)中止	1月	31	・R3年分給与支払報告書提出処理(各市町村)
	9	●令和3年度第1回理事会(前年度決算・事業報告→資産変更登記等)	2月	4	●法人役員・職員新年懇親会(ベルセゾン)中止 ・R4年度予算(R3年度補正予算)案作成処理 ・R4年度事業計画案作成処理
	24	●評議員選任・解任委員会(評議員改選) ●定時評議員会(前年度決算・事業報告→資産変更登記・役員改選等) ●令和3年度第2回理事会(理事長選任→代表権変更登記)		9	●令和3年度第3回理事会(R4年度予算・事業計画等)書面
	25	○防災訓練	3月	24	●令和3年度第2回評議員会(R4年度予算・事業計画等)書面
	30	・法人資産変更登記・代表権変更登記手続処理 ・R3年度法人現況届提出処理(新座市役所) ・R2年度監査報告書提出処理(新座市役所) ・新座市R2年度分高齢者相談センター事業実績・決算報告処理		25	・職員定期健康診断(全職員対象)
7月	5	・社保算定基礎届提出処理(川越年金事務所)	4/15 延期		●R4年度処遇改善加算・特定処遇改善加算計画書提出期限(西部福祉・新座市)
	9	・R元・2年度分労働保険料申告処理(労基署)			
	30	・全国老協R2年度収支状況等調査票提出処理 ・公益法人等収支計算書提出処理(朝霞税務署) ・R2年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算実績報告書提出期限(西部福祉・新座市)			

総務部経理担当関連：月次処理実績等			総務部経理担当関連：日次及び随時処理実績等		
1～5	介護報酬等請求処理	・給付管理票等集計・確認・訂正	日次	財務会計処理	・各会計現金出納処理及び記録 ・各会計預金出納処理及び記録
5～10	国保連保険請求伝送処理	・データ最終確認・国保連伝送			
1～10	給与・報酬等計算事務 源泉所得税納付処理 市・県民税納付処理 共助会費等納付処理 利用料請求処理	・勤怠状況等個人計算データ確認 ・計算(集計)処理 ・銀行振込及び納付処理 ・記録処理 ・請求書作成・発送処理	随時	物品発注・管理処理	・備品、消耗品等購入交渉と管理 ・見積請求・入札等の調整及び記録
1～10	月次試算表作成・提出	・各会計別(理事長提出)		人事労務関係手続処理	・健康保険及び厚生年金保険関係 ・雇用保険及び労災保険関係 ・福利厚生制度関係 ・求人その他
10～20	月次業者払計算事務	・業者別計算データ確認 ・計算処理・銀行振込・記録処理		建物・備品等メンテナンス	・補修及び交換、清掃処理 ・業者手配連絡調整 ・各種見積・契約の交渉等の調整
15・30	物品請求処理	・各部署請求物品支給			
20	利用料銀行引落処理	・銀行引落データ作成・確認・訂正 ・引落送信・承認手続処理			

令和 3 年 度

栄 養 課

事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和3年度 栄養課基本方針

入所・ショートステイ・デイサービス・配食サービス・グループホームを利用されているすべての利用者様が食事の時間が一番楽しみと言って頂けるように、充実した質の高い食事を提供していきたいと考えます。そのためには、栄養課職員一人々の食に関しての知識や技術を高めることや、利用者様の状態や嗜好を把握することに努めることが重要であると考えます。他職種と協力し、情報交換を行い、質の高いサービスにしていけるよう努めます。

栄養課年間業務に対する評価

特養部門

ソフト食やミキサー食の均一化を測る為、管理栄養士が検食を行い、飲み込みやすさや固さ、色合いを検討しています。今後も継続し、献立に反映していきます。その他、現場から直接聞いた意見や検食簿で指摘された事項について改善を行ってきました。また衛生管理については、休憩時間を使い理解を深めました。今後も、危機管理意識を高める為、勉強会を行っていきます。

配食部門

配食を利用されている方から食事に関してのご指摘をいただくことや、配達職員から献立の評判を聞くなどして、利用者の希望や要望を取り入れ、満足して頂けるように努めました。まだ改善点がありますが、手紙でおいしかったと言っていただけでもあります。今後も利用者の要望に積極的に答え、よりよいサービスを提供できるよう努めます。

デイサービス部門

季節の旬な食材を積極的に取り入れ、施設内でも四季を感じて頂けるような献立内容を心がけています。また、検食簿や給食会議、利用者様からの直接的な意見を献立に反映してきました。日々の提供サービス内容で発生した改善点は給食会議を通してデイサービス職員と話し合いを行い、解決しています。今後も満足していただけるサービスを提供できるよう努めます。

【 清掃衛生関係・曜日別実績表 】

曜日	内容及び実績
月曜	トイレ掃除 配膳車掃除
火曜	食品庫掃除 台車掃除
水曜	トイレ掃除 配膳車掃除
木曜	冷蔵庫掃除 台車掃除
金曜	トイレ掃除 配膳車掃除
土曜	食品庫掃除 床掃除 台車掃除
日曜	トイレ掃除 食器漂白 配膳車掃除

- ・保温庫、冷蔵庫（食堂側）、給茶機、床（作り場、仕込み場）の掃除は毎日行う。
- ・まな板、ミキサー、カッター、スポンジ、たわし類は毎日2回行う。
- ・下水掃除は、週1回以上行う。
- ・食品庫の床、手洗い場、検収室の掃除は週2回行う。
- ・温冷配膳車のフィルター、スチームコンベクションのフィルター清掃は週1回以上行う。
- ・殺菌庫清掃、冷蔵庫のフィルター清掃は月2回以上行う。

【 月間予定・実績表 】

日程	実施内容
月 1 回	給食会議・食事委員会
月末	棚卸し
月始	食材費計算書の作成
月 1 回	厨房全体ミーティング

【 年間予定・実績表 】

月	年間予定	年間実績
4	事業報告書作成 細菌検査 溝掃除	厨房内衛生講習会実施
5	細菌検査 溝掃除	端午の節句 菖蒲湯
6	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除
7	細菌検査 溝掃除	七夕 土用丑の日
8	細菌検査 溝掃除	お盆 DS納涼祭 特養納涼祭
9	食品庫整理 細菌検査 溝掃除	敬老祝賀会
10	細菌検査 溝掃除	DS運動会
11	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除
12	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除 クリスマス会 冬至 年末大棚卸 年始準備
1	細菌検査 溝掃除	お節 七草粥 鏡開き
2	事業計画書作成 細菌検査 溝掃除	事業計画書作成 節分
3	書類整理 食品庫整理 細菌検査 溝掃除	年度末書類整理・非常食確認

- ・ 毎月 15 日細菌検査実施。
- ・ 毎月 20 日溝掃除の実施。
- ・ 年 1 回外部業者による厨房内衛生検査の実施。

【 令和３年度 食事摂取状況 】

月	１日１人あたりの栄養所要量									
	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	カルシウム (mg)	鉄 (mg)	レチノール (μg)	ビタミンＢ１ (mg)	ビタミンＢ２ (mg)	ビタミンＣ (mg)	食塩 (g)
4	1675	62.1	41.2	1051	8.3	484	0.67	0.69	52	9.3
5	1657	62.3	38.3	1017	8.4	478	0.68	0.68	50	8.9
6	1671	61.1	39.5	1076	8.9	503	0.67	0.70	63	8.7
7	1654	61.1	37.4	1033	8.6	510	0.74	0.70	62	8.9
8	1665	61.7	40.0	1057	9.0	499	0.70	0.69	64	8.7
9	1613	61.9	39.8	1048	8.6	496	0.68	0.69	64	8.6
10	1596	60.4	38.3	1054	8.2	477	0.64	0.66	59	8.7
11	1640	65.1	40.8	1047	8.4	486	0.72	0.70	58	8.9
12	1632	64.3	45.1	1134	8.7	503	0.70	0.81	94	8.9
1	1600	63.7	43.5	1086	8.5	538	0.70	0.77	59	9.4
2	1624	63.9	43.0	1122	8.7	524	0.68	0.77	60	9.5
3	1620	64.1	43.7	1082	9.2	524	0.73	0.78	57	9.6
施設平均	1637	62.6	40.9	1067	8.6	502	0.69	0.72	62	9.0
基準値	1566	51.9	41.9	659	6.2	678	0.84	0.94	100	7.2

【 令和３年度 部署別食数集計表 】

月	特養	ショートステイ	デイサービス	配食サービス	グループホーム
4	7608	836	782	836	789
5	7939	896	774	774	837
6	7811	834	723	842	810
7	8098	753	748	868	761
8	8061	836	738	893	719
9	7795	845	698	864	810
10	8103	849	704	861	810
11	7880	679	694	841	810
12	8089	793	732	798	801
1	8057	713	658	798	824
2	7181	582	454	825	756
3	7676	533	326	933	837
合計	94298	9149	8031	10133	9564
月平均	7858	762	669	844	797

【 令和３年度 食材費及びおやつ単価表 】

月	単食当り食材費	入所おやつ単価	デイおやつ単価
4	204	34	37
5	189	26	66
6	199	28	51
7	200	30	46
8	209	23	75
9	216	19	62
10	202	23	73
11	202	24	64
12	210	19	69
1	217	19	71
2	204	22	83
3	205	16	64
平均	205	24	63

【 令和３年度 行事献立表 】

実施月	実施日	行事内容	献立
4月	7日	郷土料理	いとこ煮(富山県)
	17日	主菜セレクト	筑前煮 鮭の青海苔マヨネーズ焼き
	28日	誕生日会	竹の子ご飯 鶏肉の蒟蒻味噌焼き 卵豆腐空豆あんかけ 信田巻きと蒟蒻の煮物 清汁
5月	5日	端午の節句	五目散らし寿司 春野菜の炊き合わせ 野菜の酢味噌和え 清汁
	7日	郷土料理	竹の子のひこずり(熊本県)
	9日	母の日	オムライス ホワイトソースがけ ポトフ カニサラダ コンソメスープ
	18日	主菜セレクト	豚肉のケチャップ生姜焼き 厚揚げと海老の塩炒め煮
	27日	誕生日会	豚肉のピナップルソース焼き 野菜のトマト煮 春野菜サラダ 空豆ポタージュ
6月	9日	郷土料理	けんちょう(山口県)
	18日	主菜セレクト	酢鶏 鰯のさんが焼き
	20日	父の日	菜めし 揚げだし豆腐 野菜の酢味噌和え 高野豆腐と小松菜の煮浸し かき玉汁 パナナ
	24日	誕生日会	炊き込みご飯 天麩羅盛り合わせ 茶碗蒸し ういろうわさび醤油和え 赤出汁

7月	7日	七夕	七夕そうめん 錦糸焼売あんかけ ほうれん草の梅和え
	15日	郷土料理	だし(山形県)
	24日	主菜セレクト	チキン南蛮 鮭と野菜のカレー風煮込み
	28日	誕生日会 土用丑の日	うなぎ散し 冬瓜カニあんかけ 胡瓜とささみの和え物 清汁(麩)
8月	6日	郷土料理	吉野とりめし(大分県)
	14日	デイ納涼祭	天麩羅
	19日	主菜セレクト	海鮮のトマト煮 茹で豚のごまだれかけ
	24日	誕生日会	炊き込み蟹チャーハン 揚げ魚の中華風黒酢あんかけ 冬瓜の中華風煮 もやしと人参のコチュジャン和え 春雨中華スープ
	29日	特養納涼祭	焼きそば チヂミ サンラータンスープ あんみつ
9月	4日	郷土料理	芋煮(山形県)
	12日	敬老祝賀会	赤飯 天麩羅 炊き合わせ ごま豆腐 かき卵汁
	17日	主菜セレクト	鰯の南蛮漬け 豚肉のハニーマスタード炒め
	20日	DS・配食敬老会	赤飯 豚肉のごま味噌焼き 大根とさつま揚げの煮物 清汁(そうめん) 卵豆腐
	22日	誕生日会	きのこと御飯 秋刀魚の有馬煮 揚げ出し豆腐の野菜添え 野菜の酢味噌和え かき卵汁
10月	7日	郷土料理	がめ煮(福岡県)
	12日	主菜セレクト	魚のカラフル焼き 鶏肉のトマトクリーム煮
	19日	DS運動会	蟹ピラフ ハンバーグオーロラソースかけ 鶏の唐揚げ チンゲン菜ドレッシング和え 卵スープ 白桃缶
	28日	誕生日会	ガーリックライス 魚のホワレ彩りソースかけ キャベツのマスタートマリネ 牛肉ときのこの赤ワイン煮 ジャガ芋のポタージュスープ
11月	6日	鍋の日	石狩鍋
	9日	主菜セレクト	手作りハンバーグ 鯖のカレー炒め
	26日	誕生日会	蟹めし ぶりステーキ ふろふき大根味噌そぼろあん 青菜の柚子和え かき卵汁

12月	7日	鍋の日	鶏白湯鍋
	9日	主菜セレクト	アジフライ 豚肉のチンジャオロース風炒め物
	16日	誕生日会	チャーハン風炊き込みご飯 手作り蟹クリームコロッケ
	19日	特養クリスマス会	南瓜サラダ 鰯のマリネ風南蛮漬け 卵スープ カレーピラフ エビフライ・メンチカツ カップグラタン カルパッチョ風サラダ コンソメスープ
1月	1.2.3日	三が日	お節・特別食
	4日	DS・配食開始	赤飯・お節
	7日	七草粥	七草粥
	13日	主菜セレクト	油淋鶏 鮭のちゃんちゃん焼き
	18日	鍋の日	ごま味噌鍋
	26日	誕生日会	鮭の散らし寿司 飛竜頭炊き合わせ 青菜と茸の辛子和え 豚汁
2月	3日	節分	鰯のつみれ煮
	8日	鍋の日	坦々鍋
	16日	主菜セレクト	麻婆茄子 鰯の竜田揚げ 生姜ソースがけ
	24日	誕生日会	筍御飯 魚の酒蒸し 鶏と里芋の炊き合わせ 青菜と湯葉の和え物(入所なし) 赤出汁
			(デイ)御飯 刺身の盛り合わせ
3月	3日	ひな祭り	ひな散らし寿司 筍とフキの土佐煮 菜の花の辛子和え 清汁(かまぼこ)
	8日	郷土料理	いもたき(愛媛県)
	17日	主菜セレクト	鮭のクリーム煮 タンドリーチキン
	23日	誕生日会	炊き込み五目チャーハン 蒸し鶏の棒棒鶏ソースかけ 卵と海老丼炒め(入所なし) 中華和え 中華スープ

栄養ケア・マネジメント事業報告

栄養ケア・マネジメントの趣旨

高齢者の楽しみのひとつである食事を通して、入所者様の生活の質の向上を目指す。
又、様々な要因によって食事が摂れず低栄養状態が続かないように各部署の関連スタッフと情報交換を行い早期に改善策を見出し、楽しい食事時間を過ごして頂くことへの導きを目的とする。

定期的な栄養スクリーニングの報告

低栄養の評価判定 BMI は1つの基準ではあるが、当苑では体重減少率を重要視している。

* 体重減少率3ヶ月に3～7.5%未満またはBMI 18.5 未満は 中リスク

体重減少率3ヶ月に7.5%以上または褥瘡あり 高リスク

	低栄養状態低リスク	低栄養状態中リスク	低栄養状態高リスク
第1期（4月）	39名	43名	8名
第2期（7月）	31名	48名	11名
第3期（10月）	26名	49名	15名
第4期（1月）	26名	49名	15名

栄養ケア・マネジメントによる活動報告

- ・毎月、ケアワーカー、看護主任と給食会議、食事委員会を通して利用者について体重評価、摂取状況等の確認を行ってきました。その時の利用者の状態に適した食事内容での提供や必要な場合は、補助食品の検討を行ってきました。
- ・令和3年4月から介護報酬改定に伴い、科学的介護情報システム（LIFE）、経口維持加算の導入を行いました。経口維持加算においては、医師、歯科衛生士等と多職種連携を取り利用者の嚥下の状況を把握し、誤嚥を防ぐ取り組みを行っています。

令和 3 年 度

福 祉 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和3年度

福祉部 施設サービス課

(特別養護老人ホーム)

(短期入所施設)

年間事業報告

社会福祉法人 晴智会

晴和苑

【年間目標に対する総括】

一、【人権尊重・自立支援を目指します】

ご利用者の立場、思いを理解し、その人が望むその人らしい生活を支援します。

- コミュニケーションを図り、ご利用者のニーズの把握に努めてまいります。
- 新型コロナウイルスの感染拡大による面会中止が続いている中、ご家族からのニーズも把握し、ご利用者の生活に反映させていくよう努めてまいります。

一、【安全・快適な生活を目指します】

家庭的な雰囲気、安全にそして心のぬくもりを感じられる快適な生活の場を提供します。

- 引き続き「安全」を意識し、事故を未然に防ぐことが出来るよう取り組んでまいります。
- 面会中止が続く中、利用者の一日一日の生活が、家庭的な雰囲気、安全で、ぬくもりを感じられるものにするために努力を続けてまいります。

一、【信頼関係構築を目指します】

ご利用者、ご家族、職員ともに安心出来る信頼関係をコミュニケーションを通じて作ります。

- 新型コロナウイルスの感染拡大による面会中止が続いています。この様な時にどのような方法でコミュニケーションを取っていくか、ご家族に安心していただけるかということを考え、取り組みを継続していきます。

一、【自己啓発・スキルアップを目指します】

統一したケアの徹底、幅広い視野を持ち、ご利用者の生活支援が出来る様に、知識、技術を磨きます。

- コロナ禍による研修の中止などで、外部への研修に参加することができませんでした。又、苑内研修への職員の出席率と習熟度の向上が課題として浮かび上がってきました。引き続き、これらの課題解決に向け取り組んでまいります。
- 職員の入れ替わりが多いので、引き続き、ケアの内容や感染症対策等を統一して行える様取り組んでまいります。

特別養護老人ホーム利用状況

(令和4年3月31日現在)

(利用者性別・年齢別構成)

	男性	女性	合計
～59歳	0人	0人	0人
60歳～64歳	0人	0人	0人
65歳～69歳	1人	0人	1人
70歳～74歳	5人	1人	6人
75歳～79歳	0人	8人	8人
80歳～84歳	4人	17人	21人
85歳～89歳	7人	17人	24人
90歳～94歳	1人	13人	14人
95歳～99歳	0人	9人	9人
100歳～	0人	5人	5人
合計	18人	70人	88人

	最高齢	最低年齢	平均年齢	晴和苑平均年齢
男性	92歳1ヶ月	69歳6ヶ月	81.22	84.43
女性	104歳2ヶ月	72歳10ヶ月	87.63	
全国平均	男性 81.64	女性 87.74	(令和2年簡易生命表より)	

(入所地別構成)

	新座市	志木市	朝霞市	蕨市	新宿区	練馬区	西東京市	八王子市	合計
男性	13人	3人	1人	0人	0人	1人	1人	0人	19人
女性	58人	2人	5人	1人	1人	1人	0人	1人	69人
合計	71人	5人	6人	1人	1人	2人	1人	1人	88人

(要介護度構成)

	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計	苑平均
男性	0人	1人	7人	7人	3人	18人	3.7
女性	0人	3人	17人	30人	20人	70人	4.0
合計	0人	4人	24人	37人	23人	88人	3.9

施設サービス課 ベッド稼働率【令和4(2021)年4月～令和4(2022)年3月】

	介護老人福祉施設(定員90)	短期入所生活介護(定員10)
4月	97.3%	100.0%
5月	98.1%	101.6%
6月	98.6%	100.0%
7月	98.9%	89.0%
8月	98.5%	96.8%
9月	98.5%	100.3%
10月	99.0%	97.4%
11月	99.4%	80.3%
12月	98.9%	91.3%
1月	98.5%	81.6%
2月	97.3%	68.9%
3月	93.9%	57.7%
平均	98.1%	88.7%

令和3年度 受診者（薬のみは除く）

病院受診	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年
精神科	2	2	4	2	7	4	6	3	5	5	3	3	46	20
内科	3	3	7	8	2	7	1	4	4	4		1	44	53
皮膚科	5	4	4	2	4	8	1	6	1	1	1	2	39	99
整形外科	4	4	3	1	4	1	2	4	3	4		1	31	18
泌尿器科	3	1	2	2	1	3	2	2	4	1	1	5	27	32
脳神経外科	4	3	2		3		1			1		1	15	10
眼科	1	3	1	1		2	1	2	1	1			13	13
救急外来	1	3			2		1						7	13
歯科		1	2	2	2								7	6
発熱外来	2					2							4	0
外科		3											3	3
形成外科							2	1					3	0
耳鼻科							2						2	0
てんかん外来		1											1	0
呼吸器外科													0	1
リウマチ科													0	1
計	25	28	25	18	25	27	19	22	18	17	5	13	242	269
苑内往診	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計	前年
内科	80	80	123	92	75	86	88	100	93	88	48	19	972	1,081
訪問歯科	58	64	67	67	67	65	71	68	67	66	0	31	691	737
計	138	144	190	159	142	151	159	168	160	154	48	50	1,663	1,818
総計	163	172	215	177	167	178	178	190	178	171	53	63	1,905	2,087

令和3年度 入院者一覧

氏名	年齢	介護度	病名	入院	退院	今年度の入院回数	備考
S. C	78	5	誤嚥性肺炎による窒息	2月26日	4月5日		退所
Y. K	88	5	脳梗塞・脳出血・子宮筋腫	3月13日	4月10日		退所
K. K	90	5	肺炎	3月21日	4月5日		退所
S. Y	91	4	気管支肺炎	3月30日	4月9日		
S. F	96	3	肺炎	4月18日	4月27日		
T. M	97	5	腎盂腎炎・尿管結石	4月21日	5月3日		
T. M	97	5	腎盂腎炎・尿管結石	5月4日	6月16日	2回目	退所
T. M	90	5	誤嚥性肺炎	5月8日	5月25日		退所
M. M	99	4	誤嚥性肺炎	5月28日	6月10日		退所
K. Y	79	4	誤嚥性肺炎	7月1日	7月31日		退所
H. T	100	4	右大腿骨頸部骨折	8月8日	8月26日		
I. R	91	3	右肺炎・尿路感染症	8月19日	9月1日		
T. M	86	4	右腎結石・腎盂腎炎	9月8日	9月30日		
I. R	91	3	誤嚥性肺炎	9月10日	10月19日	2回目	退所
S. T	85	4	大動脈破裂		10月11日		死亡退所
Y. F	89	4	肺炎・尿路感染症	11月16日	1月1日		死亡退所
N. F					12月13日		退所
T. M	86	4	ステント交換	12月13日	12月14日	2回目	
O. M	81	4	気管支肺炎	1月2日	1月14日		
I. H	101	4	肺炎・尿路感染症	1月6日	1月15日		
I. H	101	4	総胆管結石	1月21日	2月4日	2回目	
O. F	80	3	尿管結石	1月29日	2月11日		
N. H	77	3	右大腿部抜釘	1月31日	3月16日		
U. Y	91	3	新型コロナウイルス陽性	2月16日	3月2日		死亡退所
N. S	89	2	コロナ陽性・左大腿骨転子部骨折	2月21日	3月19日		
T. K	83	4	新型コロナウイルス陽性	2月21日	3月6日		死亡退所
T. N	79	4	食事摂取困難	2月26日	3月7日		
I. I	91	4	細菌性肺炎	2月28日	3月6日		死亡退所
K. T	86	3	新型コロナウイルス陽性	3月2日	3月31日		退所
O. F	80	3	尿路感染症	3月2日		2回目	
Y. F	81	3	誤嚥性肺炎	3月8日	3月24日		死亡退所

令和3年度 研修報告

	苑内研修	苑外研修		
4月	倫理及び法令順守について プライバシー保護の取り組みについて 事業計画について (5日・19名)		新型コロナウイルスの影響により、外部研修の中止が多く参加に至らず。	
5月	認知症について(6日・17名)			
6月	感染症及び食中毒予防について(2日・19名)			
7月	身体拘束廃止について(2日・17名)			
8月	褥瘡について(3日・17名)			
9月	事故発生防止研修(1日・11名)			
10月	感染症及び食中毒予防について(7日・14名)			
11月	虐待防止について(1日・17名)			
12月	入浴事故防止研修 (6日・18名)			
1月	※大雪の為、中止とする			
2月	水分のトロミ／緊急時対応・医療に関する研修 (1日・19名)			
3月	※クラスター発生の為、中止とする			

行事 ・ 地域交流 活動報告

日にち	時間	行事	場所	御利用者参加数	その他
7月4日～7日		七夕	各フロア	全員	
8月29日		納涼祭	各フロア	全員	
9月12日		敬老祝賀会	各フロア	全員	記念品贈呈のみ
11月29日～12月5日		文化祭	2階フロア	全員	作品展示のみ
12月19日	14:00～15:30	クリスマス会	各フロア	全員	プレゼント配布 バイオリン演奏
1月1日～3日		お正月	各フロア	全員	
2月3日	9:30～11:00	節分	各フロア	全員	

実習 ・ 研修

依頼先	内容	期間	人数
令和3年度は実習の依頼はありませんでした。			

令和3年度 彩の国あんしんセーフティネット事業 事業報告

年度別支援実績推移

	件数	現物給付金額(円)
2015(平成27)年度[9月～]	0	0
2016(平成28)年度	3	13,562
2017(平成29)年度	2	59,750
2018(平成30)年度	6	200,096
2019(令和元)年度	5	100,583
2020(令和2)年度	1	12,832
2021(令和3)年度	2	9,016

令和3年度 支援詳細

年齢	性別	現物給付内容	現物給付金額(円)
50歳代	男性	交通費	2,200
30歳代	男性	交通費・食材	6,816

【参考】彩の国あんしんセーフティネット事業とは

彩の国あんしんセーフティネット事業は、制度の狭間の問題や生活困窮等の新たな福祉課題に対して、社会福祉法人が柔軟に対応し、地域のセーフティネットの役割を担うものです。

具体的には、社会福祉施設が地域の生計困難者からの身近な相談機関となり、市町村社会福祉協議会と協働して経済的援助を含めた即応性のある対応を図るとともに継続的な支援を行っていきます。

生計困難者に対する経済的援助や社会貢献支援員の配置のための財源として、県内の社会福祉法人が毎年一定額を社会貢献活動会費として拠出します。

事業開始以来様々な相談を受ける中で、働きたくても働けない相談者が数多くいることが浮き彫りになってきました。そのため、平成29年度より就労支援を開始しています。又、平成30年度からは子どもの衣類を必要としている世帯へ衣類を届ける衣類バンクを開始しています。

令和 3 年 度

福 祉 部 在 宅 サ ー ビ ス 課

（ 通 所 介 護 ）

（ 認 知 症 高 齢 者 共 同 生 活 介 護 ）

（ 居 宅 介 護 支 援 事 業 ）

（ 地 域 包 括 支 援 セ ン タ ー ）

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和 3 年度
デイサービスセンター晴和苑
事業報告

＜ 年 間 総 括 ＞

2021（令和 3 年）度の利用率は昨年度と同様であった（77%）。しかしながら、2 月に 5 日間・3 月に 12 日間のデイサービスの休業を余儀なくされた（2 月は職員 4 名コロナ陽性、3 月は職員 6 名利用者 11 名コロナ陽性）。3 月の 12 日間の休業を踏まえ、迎え時の利用者の体調不良が少しでもあった際には発熱がなくても自宅待機していただき、通常の送迎後に相談員が対応することとした。更なる職員・利用者の感染症予防対策を強化した上で継続している。

社会福祉法人としての使命は忘れることなく、開拓性、先駆性、独自性の精神を持ち、民間企業にも負けない、サービスの質と特色を打ち出し、次世代に残るデイサービスを構築していきたいと考える。

＜ 重 点 目 標 報 告 ＞

稼働率向上と安定化

評価

上半期 80%・下半期 74%の稼働率であった。上半期の利用人数は上昇したものの、下半期は 2 月の 5 日間・3 月の 12 日間の休業により稼働率が低下した。利用者もデイサービスでのコロナ陽性者発生のため利用控え（本人陽性の際、家族等が濃厚接触者で 7 日間外出できなくなるため）の利用者が増加した。今年度は 29（昨年度 49）名の新規利用者と 37（昨年度 44）名の利用終了者がいた。体験利用者は 42（昨年度 50）名となった。新規利用者は必ず体験利用を実施した。

②ご利用者のニーズに対応したサービス内容の充実

評価

4 月 20 日まん延防止重点措置、8 月 1 日から緊急事態宣言（～9 月 30 日）、2022 年 1 月 21 日まん延防止重点措置（～3/21）のため、法人としても利用者が楽しみにしているカラオケは実施できず、大正琴の演奏とパッチワーク・書道教室のみ実施した。外出行事・手作りおやつは中止となり、利用者を楽しんで頂く企画がなかなかできずにいた。

今後もアクティビティサービス、クラブ活動の充実はもちろん、現在のご利用者の希望を踏まえ、リハビリの充実等、内容の充実を図っていきたいと考える。

③ご利用者・ご家族との信頼関係の構築

評価

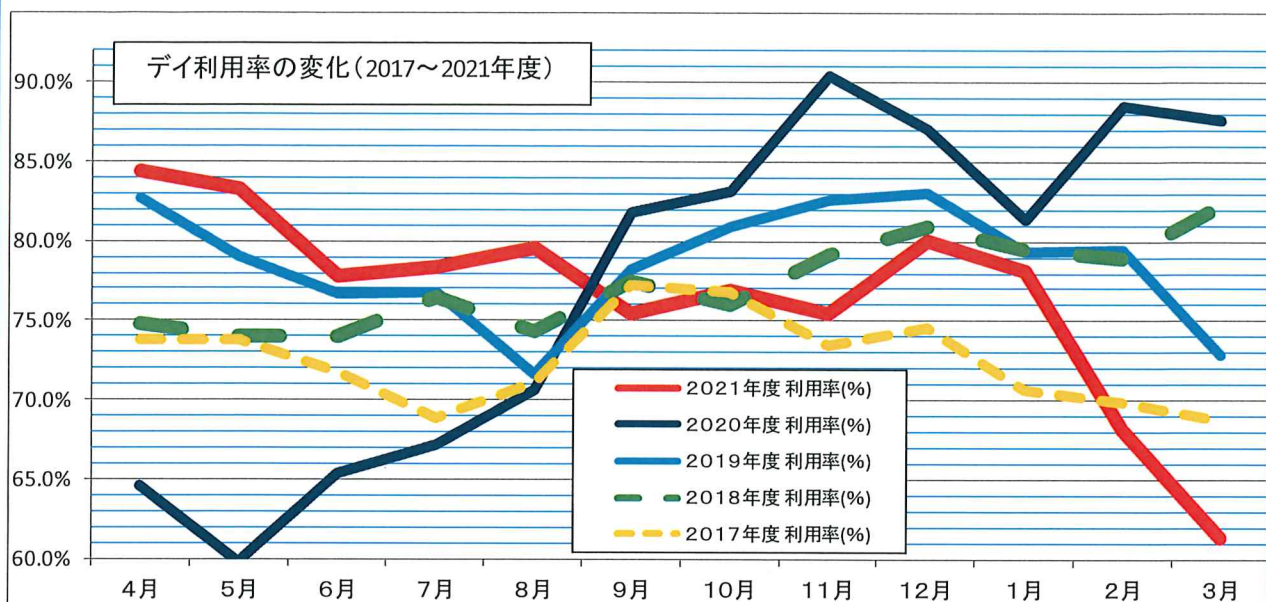
昨年度に引き続き、相談員を中心に初回ご利用者・体験ご利用者への細かな状況報告。既存のご利用者に対しても連絡帳での書面報告だけでなく、できる限り必要な情報は電話連絡を実施し、信頼関係の構築が図れるよう努めることができた。今回はコロナの事もあり、新規の方は体験利用をしていただいたうえで契約を行なった。そのため、本人・家族が安心して利用していただく事ができた。

④職場内研修と充実と各職員の資質向上

評価

今年度は外部の集合研修が中止となりオンラインでの研修を受ける事となった。そのため全職員が録画研修を職員の都合に合わせ受講することができた。とても良い研修ができた。

今後も大手の民間企業にも負けないよう、組織として個人として、更なる質の向上を目指した勉強会等の取り組みを実施していきたいと考える。



令和3(2021)年度通所介護予定実績一覧

月	予定(人)	実績(人)	欠席(人)	一般浴(人)	機械浴(人)	稼働率(人)	1日平均利用人数	定員35(人)	稼働日数(日)
4月	849	768	81	385	12	84%	29.5	910	26
5月	877	758	119	378	10	83%	29.2	910	26
6月	842	708	134	357	14	78%	27.2	910	26
7月	856	740	116	381	19	78%	27.4	945	27
8月	843	724	119	351	28	80%	27.8	910	26
9月	815	686	129	331	29	75%	26.4	910	26
10月	819	700	119	337	28	77%	26.9	910	26
11月	811	686	125	329	30	75%	26.4	910	26
12月	849	728	121	342	29	80%	28.0	910	26
1月	767	656	111	302	30	78%	27.3	840	24
2月	598	453	145	211	21	68%	23.8	665	19
3月	466	322	144	144	17	61%	21.5	525	15
合計(平均)	9,392	7,929	1,463	3,848	267	77%	26.8	10,255	293

令和2(2020)年度通所介護予定実績一覧

合計	10,167	8,372	1,795	3,978	311	77%	27.0	10,850	310
----	--------	-------	-------	-------	-----	-----	------	--------	-----

令和3年度予定実績、介護・利用料請求額について

コロナのため2月に5日間、3月に12日間休業した。コロナ陽性者は2月に職員4名、3月は利用者10名、職員7名となった。稼働率は77%となり、稼働率は昨年同様となったが、令和2年度に比べ実績人数が約400名低下した。休業がなければ昨年同様の実績があったと思われる(35人×68%×17日=404名)。コロナ発生に伴い、デイ休業と利用をしばらく見送る利用者がいたため、計算上で2・3月は4,602,566円の減収となった。

次年度は感染者の発生を最大限に抑えるため、送迎時利用者の体調がいつもと異なる場合は利用を遠慮してもらい姿勢をしっかりとることにより、事業継続が可能となうように努めていく。

令和3(2021)年度介護・利用料請求額			
	介護請求	利用料請求	合計
4月	¥5,553,795	¥1,289,351	¥6,843,146
5月	¥5,462,265	¥1,298,583	¥6,760,848
6月	¥4,979,436	¥1,215,774	¥6,195,210
7月	¥5,076,370	¥1,260,210	¥6,336,580
8月	¥5,047,086	¥1,315,787	¥6,362,873
9月	¥4,849,119	¥1,164,517	¥6,013,636
10月	¥4,844,146	¥1,173,616	¥6,017,762
11月	¥4,842,864	¥1,159,232	¥6,002,096
12月	¥5,322,756	¥1,205,261	¥6,528,017
1月	¥4,769,308	¥1,095,570	¥5,864,878
2月	¥3,498,824	¥777,673	¥4,276,497
3月	¥2,414,800	¥552,143	¥2,966,943
合計	¥56,660,769	¥13,507,717	¥70,168,486

令和2年度合計請求額	
	合計
4月	¥5,412,916
5月	¥4,750,210
6月	¥5,470,658
7月	¥5,683,016
8月	¥5,792,574
9月	¥6,811,532
10月	¥7,072,656
11月	¥7,149,654
12月	¥7,082,859
1月	¥6,180,078
2月	¥6,843,641
3月	¥7,354,394
合計	¥75,604,188

昨年度との差 **33** **¥-5,435,702**

令和3(2021)年度通所介護事業報告

令和3(2021)年度通所介護 要介護度別平均年齢

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	平均年齢
4月	79.78	84.61	81.03	84.19	84.57	87.33	92.53		85.47
5月	79.86	85.46	84.88	83.92	84.39	87.29	92.52	86.67	85.62
6月	79.94	81.89	82.79	84.29	85.12	87.42	91.55		85.62
7月	80.03	81.97	82.88	83.76	85.04	88.1	91.03		85.76
8月	80.11	82.06	82.96	83.65	85.42	89.41	91.72	82.5	85.67
9月	80.19	81.48	84.58	83.75	85.04	89.49	91.8	82.58	85.89
10月	80.28	82.82	85.01	83.86	84.86	89.23	90.35	93.08	86.14
11月	76.29	84.81	85.45	83.44	85.43	88.12	87.69	82.75	86.07
12月	77.17	84.9	84.24	84.17	85.28	88.77	87.77	82.83	86.27
1月	77.25	84.54	84.14	83.97	86.06	88.53	87.67	82.92	85.69
2月	84.79	84.62	83.41	83.52	86.96	88.06	87.75	83	85.89
3月	84.88	84.7	82.15	83.97	86.9	88.14	86.71	83.08	85.83
								平均	85.13
平均年齢	85.1歳	女性	86.4歳	男性	84.6歳	最小年齢	69歳	最大年齢	100歳

令和2(2020)年度通所介護 要介護度別平均年齢

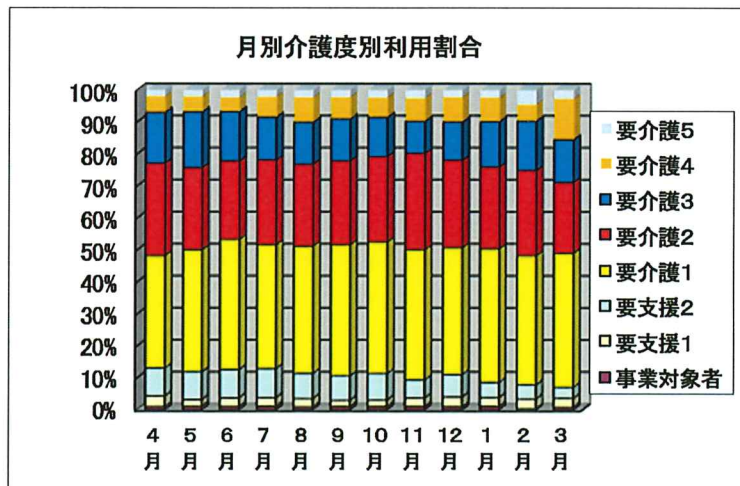
平均年齢	85.1歳	女性	85.3歳	男性	84.6歳	最小年齢	68歳	最大年齢	99歳
------	-------	----	-------	----	-------	------	-----	------	-----

令和3(2021)年度通所介護介護度別通所日一覧

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	延べ人数	平均介護度
4月	8	26	67	270	221	122	38	16	768	1.76
5月	9	16	66	289	194	132	36	16	758	1.76
6月	8	19	63	288	173	109	31	17	708	1.70
7月	9	20	67	287	195	99	47	16	740	1.73
8月	7	19	57	288	185	95	56	17	724	1.77
9月	8	13	53	281	179	90	46	16	686	1.75
10月	8	14	58	288	186	86	43	17	700	1.72
11月	8	18	39	279	206	69	49	18	686	1.76
12月	8	22	51	289	198	87	56	17	728	1.77
1月	8	18	31	274	167	93	49	16	656	1.81
2月	2	14	20	183	120	70	23	21	453	1.86
3月	3	9	11	135	71	43	41	9	322	1.94
合計	86	208	583	3,151	2,095	1,095	515	196	7,929	1.77

令和2(2020)年度通所介護介護度別通所日一覧

合計	166	228	584	2,702	2,634	1,409	536	98	8,357	1.82
----	-----	-----	-----	-------	-------	-------	-----	----	-------	------



令和2(2020)年度の状況分析
 平均年齢は大きく変わらず推移している。
 介護度別割合については要介護1・5は増加しているが、要介護2・3は減少している。

令和3(2021)年度年間行事報告		
実施日	年間行事	実施内容
4月15・22日	いちご狩り	いちごさんぽ園
4月	フラワーアレンジメント	コロナのため中止
5月	手作りおやつ	コロナのため中止
5月21・31日	You Tube上映	21日：川越散策・31日秩父散歩
6月11・18・25日	ドライブデー	午後より山崎公園
7月	アフタヌーンティー	コロナのため中止
7月6・28日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
8月21日	ぶどう狩り	コロナのため中止
8月14日	夏祭り	盆踊り、的屋開催、お菓子すくい、にぎり寿司等実演
9月	アフタヌーンティー	コロナのため中止
10月19日	運動会	
11月26日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
11月	ドライブデー	コロナのため中止
12月24日	クリスマス会	大正琴つかさ会、サンタと写真撮影
1月4日	初詣	コロナのため中止(苑内の晴和苑神社でお参り)
2月	手作りおやつ	コロナのため中止
2月4日	映画鑑賞会	男はつらいよ
2月26日	フラワーアレンジメント	洋風生け花。作品は各自で持ち帰った
3月28日～4月2日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車輛が通過
毎月第3週にお誕生日会実施。職員の手作りによるフォトフレームを贈呈		
令和3(2021)年度クラブ活動・ボランティア活動実績		
実施日	クラブ活動名	内容
火曜日(不定期)	歌の日	ピアノ演奏
第1・3水曜日	パッチワーククラブ	個人作品及び共同作品の作成(2・3月休み)
毎曜日1度は行なう	カラオケクラブ	コロナのため中止
第1木曜日・第3水曜日	書道クラブ	講師の指導のもと、個人に合わせた内容で実施(2月休み)
第2月・不定期	大正琴つかさ会	大正琴演奏、歌(2月休み)
不定期	民謡同好会	コロナのため中止
火水金曜日	デイセンター定期ボランティア	ご利用者とのふれ合い、準備、片付け等(2・3月休み)
第2火曜	理容ボランティア	希望者へのカット・ひげそり実施(コロナのため2月休み)
第2金曜	美容ボランティア	希望者へのカット実施(コロナのため2月休み)
不定期(月2回)		希望者へのカット実施(コロナのため2・3月休み)
令和3(2021)年度行事・クラブ活動について クラブ活動は書道・パッチワーク・大正琴つかさ会は再開したが、カラオケ・多人数のボランティアの活動は中止した。 手作りおやつ・外出行事はコロナのため中止した。 外出企画が難しい事もあり、苑内の大型TVにて映画や録画の歌番組を鑑賞した。 個人のボランティアは受け入れを継続中。		

令和3年度(2021年度) グループホーム晴和苑 事業報告書

<総括>

令和3年度は新型コロナウイルス感染症予防が中心となった年であった。

令和4年2月(ご利用者1名・スタッフ1名)、4月(スタッフ1名)の新型コロナウイルス感染症の陽性が確認され、まん延を防ぐべく対策・対応の実施に努めた。

幸い感染者は軽症で療養され、又まん延も防ぐことが出来た。

今後も感染症予防対策を施しながら、ご利用者の楽しみ事を発見・継続し、生きがいのある生活の実現を目指すものとする。

そしてチームを支えて頂いている各方面の方々に感謝しながら、引き続き感染予防対策を徹底し、ご利用者とご家族に安心・安全の生活を提供し、喜んで頂くよう努めるものとする。

<重点目標報告>

1. 医療との連携の強化・感染予防の徹底

訪問診療の導入によりご利用者の体調管理と急な体調変化による対応が有効に機能しご利用者とご家族の安心に繋がった。

施設内においての往診はご利用者の負担も少なく先生との関係も良好に図られている。

又、新型コロナウイルス感染症のワクチン接種についても早期に対応して頂き、陽性者が確認された時も往診や相談に乗って頂き、非常に心強い存在であった。

ご利用者と医療とご家族が良い関係で連携し、引き続き信頼関係を構築していく。

2. ご利用者個々のニーズに合わせた個別支援の充実

毎月1回開催するケアプラン会議ではケアプランの見直しや確認を行い、職員全体で意見を出し合いご利用者へより良いサービスを提供出来るよう努めた。又ご利用者の生活の基盤はケアプランである事を再認識しささいな変化や気付きを確認しあいサービス内容の共通理解を図った。

今後もご利用者お1人お1人の個別性を理解し、画一的なサービスにならない様‘日々考えるケア’の実現を目指す事とする。

3. チームケアの確立・個々の質の向上

ご利用者の日々の安心の生活を維持する為にはチームケアが最も重要となっている。

職員の離職率も低く業務の中での確認やご利用者の変化も常に共有している。

またケアプラン会議では各々の気づきを発信し問題解決に取り組み、ケアの統一を図っている。

そしてチームとして介護スタッフだけでなく訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生たちも加わり、それぞれの専門的な視点からの助言を頂き、チームケアの確立を図った。

4. 身体機能の維持・向上の実践

日常の暮らしの中でご利用者どうしの関係やレク参加・スタッフとのコミュニケーションで笑顔ある日々の提供を心がけている。

毎月の行事は工夫して実施され、ご利用者に季節感を味わって頂くことが出来た。

また、訪問マッサージではその方に応じた内容で機能訓練を施して頂いている。

毎年恒例のサツマイモと枝豆栽培も無事収穫でき、ご利用者に喜んで頂けた。

今後もご利用者が楽しみ、安心して生活出来る環境を提供させて頂く様努める。

5. 家族・地域との連携強化

今年度もコロナ禍においてご利用者の安全を確保し感染を防ぐべく対応・対策の中で、出来る範囲での活動を実施した。

ご家族との面会は窓越しで行われ、コロナ禍においてもできる範囲でご家族とご利用者のご希望を叶える様努めた。

そんな中でも(初詣・お花見・紅葉狩り)で近隣の公園へ行き、地域の様子や季節の移ろいを体感して頂き、気分転換を図って頂くよう努めた。

今後も運営推進会議などで地域に発信し、グループホームの地域貢献活動を推進していく。

●年間平均介護度の比較

令和2年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.11	3.11	3.11	3.11	2.78	2.78	3.00

* 年度末の平均年齢 85歳 (最年少 72歳 最年長 95歳)

令和3年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
2.78	2.78	2.78	2.88	3.00	3.00	3.00	3.22	3.22	3.11	3.11	3.11	3.00

* 年度末の平均年齢 83, 7歳 (最年少 73歳 最年長 92歳)

●年間利用率の比較

令和2年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	95%	98%	89%	100%	98.4%

* 入院者2名 入、退居者1名

令和3年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
98%	100%	100%	91%	86%	100%	100%	100%	95.7%	98.6%	100%	100%	97.5%

* 入院者3名 入、退居者1名

●年間介護・利用料請求額の比較

令和3年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額	令和2年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額
4月	2,451,204	1,324,884	3,776,088	4月	2,455,499	1,353,917	3,809,416
5月	2,577,819	1,356,299	3,934,118	5月	2,537,863	1,382,768	3,920,631
6月	2,689,705	1,366,972	4,056,677	6月	2,455,499	1,353,667	3,809,166
7月	2,345,112	1,332,059	3,677,171	7月	2,537,347	1,385,174	3,922,521
8月	2,247,658	1,260,666	3,508,324	8月	2,537,347	1,384,914	3,922,261
9月	2,490,515	1,377,246	3,867,761	9月	2,454,983	1,355,543	3,810,526
10月	2,565,833	1,405,975	3,971,808	10月	2,549,319	1,384,365	3,933,684
11月	2,495,659	1,386,181	3,881,840	11月	2,467,806	1,356,985	3,824,791
12月	2,749,339	1,346,776	4,096,115	12月	2,418,004	1,361,463	3,779,467
1月	2,542,167	1,395,764	3,937,931	1月	2,524,242	1,375,930	3,900,172
2月	2,318,431	1,327,761	3,646,192	2月	2,076,486	1,224,407	3,300,893
3月	2,567,231	1,416,261	3,983,492	3月	2,562,507	1,366,726	3,929,233
合計	30,040,673	16,296,844	46,337,517	合計	29,576,902	16,285,859	45,862,761

●年間延来訪者、外出、受診、ボランティア数の比較

令和2年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	3	5	6	7	10	6	5	5	10	4	4	5	70	5.8
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	6	0.5
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9	0	9	27	2.3
受診回数	1	1	2	2	2	2	1	1	3	2	2	2	21	1.8
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	11	0.9

令和3年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	7	5	4	7	3	5	3	7	8	2	0	2	53	4.4
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	6	0.5
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9	0	9	27	2.3
受診回数	5	3	3	2	3	2	7	1	1	5	0	5	37	3.1
ボランティア(回)	1	1	1	1	2	1	1	1	0	1	0	0	10	0.8

* 来訪者には、グループホームを訪れたすべての人を計上している。(実習生と、業者等は除く)

* 受診付き添いのみに来訪された家族も、来訪者として計上している。

* 外出は、1日のうち1人でも入居者が外出(受診は除く)された時に計上。

- ・ 訪問診療(玲子内科クリニック) 9名利用 毎月2回(第1・第3木曜日)
- ・ 訪問歯科(立川歯科医院) 8名利用 毎週土曜日
- ・ 訪問マッサージ(訪問マッサージ たねも) 8名利用(週2回施術) 月曜日～土曜日

〈ボランティア活動内容〉

- ・ ヘアカット
- ・ 話し相手(立教大学サークル・センブラル)
- ・ 楽器伴奏による合唱(ピアノ・オカリナ・コントラバス)

●年間行事等実績報告(令和3年度)

年月日		内容	場所
令和3年	4月	26日 ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	5月	9日 母の日会	GH
		19日 運営推進会議	機能訓練室
		27日 ケアプラン会議	GH
	6月	30日 お食事会	GH
		28日 ケアプラン会議	GH
	7月	7日 セタ会	GH
		21日 運営推進会議	機能訓練室
		26日 ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	8月	16日 納涼会	GH
		26日 ケアプラン会議	GH
	9月	21日 敬老祝賀会	GH
		15日 運営推進会議	機能訓練室
		28日 ケアプラン会議	GH
	10月	20日 収穫祭	GH
		26日 実地指導	GH
		28日 ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	11月	17日 運営推進会議	機能訓練室
		30日 ケアプラン会議	GH
	12月	11/24,25 紅葉狩り	東北公園・苑周辺
		19日 年末お楽しみ会	GH
		23日 ケアプラン会議	GH
令和4年	1月	1/1,2 初詣	氏神様
		19日 運営推進会議	機能訓練室
		27日 ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	2月	3日 節分	GH
		24日 ケアプラン会議	GH
	3月	3日 ひな祭り	GH
		16日 運営推進会議	機能訓練室
		3/29,31 お花見	東北公園・苑周辺
		29日 ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH

- ・ 利用者の誕生日には誕生会を開催
- ・ 行事では季節感を感じて頂く様おやつをご利用者と一緒に手作りするなどし、工夫して楽しんで頂いた。

●令和3年度研修参加報告(主に内部研修)

- ・ 6/28 感染症を疑った時の拡大防止の流れ
- ・ 7/26 接遇研修
- ・ 7/26 身体拘束及び高齢者虐待を防止する取り組み
- ・ 10/28 認知症ケア入門研修
- ・ 11/30 ストレスマネジメントについて
- ・ 12/23 高齢者虐待防止研修
- ・ 12/23 新型コロナウイルス感染症対策の経験を今後活かそう
- ・ 1/27 高齢者虐待法を学ぶ

令和 3 年度

晴和苑 居宅介護支援事業所 事業報告

【令和 3 年度の重点目標】

- 1・医療と介護の連携強化
- 2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践
- 3・安定した事業運営

を掲げて居宅介護支援を提供してきた。

資料①：令和 3 年度の居宅介護支援費の提出状況

- ・請求件数 1701 件 2,873,9,284 円（令和 2 年度は 1661 件 2,660,2,338 円）
- ・月平均 142 件（令和 2 年度は 138 件）
- ・常勤換算 1 人当たりの月件数 35.5 件（令和 2 年度は 34.6 件）
- *1 人の標準担当件数は 35 件

資料②：各種会議、研修会への参加状況

新型コロナウイルス感染拡大の影響で当初予定されていた集合研修が軒並み中止となり参加が全くない状況であったが、質の高いケアマネジメントの為、感染対策を行なったうえで、内部での勉強会や研修会をできる範囲で開催し自己研鑽に努める事ができた。下半期も感染が治まる事はなかったが、DVD 研修、ZOOM 研修など積極的に参加する事ができた。また事業所内介護支援専門員が介護支援専門員実務、再研修、専門研修などの演習指導者として研修に携わり介護支援専門員の育成をする事ができた。今後は ICT を活用した会議や研修が主流となっていくと思われるので継続的な活用及び習得を目指していく。

資料③：特定事業所集中減算計算書

事業所が 6 ヶ月間に作成した居宅サービス計画のうち、訪問介護等の 3 つのサービスについて、正当な理由なく特定の事業所の割合が 80%を超える場合に減算となるが該当するサービスはなく、令和 3 年度においても居宅介護支援事業所として減算せずに事業を運営していく事が出来る。

【重点目標報告・今後に向けて】

1・医療と介護の連携強化

新型コロナウイルス感染拡大の影響で対面での医療介護連携会議や研修、カンファレンスなどは軒並み中止となったが、当事業所では以前から取り組んでいる ICT の活用から医療介護関係者との連携強化を図る事ができたと考える。以前は在宅診療中心であった ICT の活用だが、最近では近隣の総合病院等でも訪問診療の導入、MCS などのコミュニケーションツール導入も開始され益々 ICT 活用の場面は増えていくと考える。顔の見える関係、直接対話することの大切さを忘れる事なく、今後も時代に即した対応を取り関係者からの信頼を得てご利用者の在宅生活継続の支援ができるよう取り組んでいく。

2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践

今年度はケアプラン点検の勉強会の開催、新座市におけるケアプラン点検事業を受けるなど、ケアマネジメントについてより一層理解を深める事ができた。また特定事業所加算算定事業所として週1回の事例検討会や勉強会、圏域の居宅介護支援事業所と合同での研修会を開催するなどの取り組みを行ってきた。また公正中立なケアマネジメントの視点においても、別添資料③にもあるようにその方に合ったサービスを提供してきたことでサービスが偏ることなく支援できたと考える。次期報酬改定ではケアマネジメントの自己負担導入が現実的な話となっている。より一層質の高いケアマネジメントを提供し地域で選ばれる居宅介護支援事業所を目指していく。

3・安定した事業運営

主任介護支援専門員1名、介護支援専門員3名（全て常勤）の4名体制、特定事業所加算Ⅱの算定事業所として事業開始となった。給付管理件数については、上半期1人平均36.7件と標準担当件数35件を上回る事ができたが、下半期については平均34.2件と標準担当件数を下回る形となった。年間では35.5件となり一定の結果を残すことが出来たが目標である39件には届かなかった。法人内移動により次年度は3名体制での事業開始となるが、安定した事業運営には特定事業所加算Ⅱの算定は必須と考える。

制度の中核を担う介護支援専門員も業界全体で人手不足となり年齢層も高くなりつつあるが、介護支援専門員協会などの活動を通じて、担い手を発掘、育成しつつ、次年度以降も計画目標である39件を目指しつつ逡巡減制の活用を視野に安定した事業運営を図っていく。

居宅介護支援費提出状況

国保請求分

資料①

対象年月	要介護度	件 数			請求額	内 訳							
						通 常				月 遅			
		男	女	合計		男	女	合計	請求額	男	女	合計	請求額
2021年4月	要介護 1	28	44	72	1,169,880	27	41	68	1,097,894	1	3	4	71,986
	要介護 2	17	24	41	653,919	16	24	40	638,330	1	0	1	15,589
	要介護 3	8	10	18	347,479	8	9	17	328,508	0	1	1	18,971
	要介護 4	5	3	8	154,592	5	3	8	154,592	0	0	0	0
	要介護 5	2	5	7	135,268	2	5	7	135,268	0	0	0	0
	合 計	60	86	146	2,461,138	58	82	140	2,354,592	2	4	6	106,546
2021年5月	要介護 1	28	39	67	1,070,246	27	39	66	1,054,368	1	0	1	15,878
	要介護 2	15	24	39	625,662	15	24	39	625,662	0	0	0	0
	要介護 3	8	9	17	328,508	8	9	17	328,508	0	0	0	0
	要介護 4	5	6	11	217,914	5	5	10	198,590	0	1	1	19,324
	要介護 5	2	4	6	115,944	2	4	6	115,944	0	0	0	0
	合 計	58	82	140	2,358,274	57	81	138	2,323,072	1	1	2	35,202
2021年6月	要介護 1	28	42	70	1,117,880	28	41	69	1,098,792	0	1	1	19,088
	要介護 2	16	25	41	654,208	16	24	40	635,120	0	1	1	19,088
	要介護 3	8	9	17	328,508	8	9	17	328,508	0	0	0	0
	要介護 4	4	7	11	218,984	4	6	10	196,450	0	1	1	22,534
	要介護 5	2	5	7	138,478	2	5	7	138,478	0	0	0	0
	合 計	58	88	146	2,458,058	58	85	143	2,397,348	0	3	3	60,710
2021年7月	要介護 1	27	42	69	1,095,582	27	42	69	1,095,582	0	0	0	0
	要介護 2	15	25	40	647,960	15	25	40	647,960	0	0	0	0
	要介護 3	10	10	20	401,460	10	10	20	401,460	0	0	0	0
	要介護 4	4	8	12	235,098	4	8	12	235,098	0	0	0	0
	要介護 5	4	6	10	202,870	3	6	9	180,336	1	0	1	22,534
	合 計	60	91	151	2,582,970	59	91	150	2,560,436	1	0	1	22,534
2021年8月	要介護 1	28	42	70	1,121,090	28	42	70	1,121,090	0	0	0	0
	要介護 2	14	25	39	622,452	14	23	37	590,696	0	2	2	31,756
	要介護 3	11	12	23	444,452	10	12	22	425,128	1	0	1	19,324
	要介護 4	3	7	10	193,240	3	7	10	193,240	0	0	0	0
	要介護 5	3	7	10	193,240	3	7	10	193,240	0	0	0	0
	合 計	59	93	152	2,574,474	58	91	149	2,523,394	1	2	3	51,080
2021年9月	要介護 1	25	41	66	1,053,298	25	41	66	1,053,298	0	0	0	0
	要介護 2	14	21	35	558,940	14	21	35	558,940	0	0	0	0
	要介護 3	13	12	25	486,310	11	12	23	447,662	2	0	2	38,648
	要介護 4	5	7	12	235,098	4	7	11	215,774	1	0	1	19,324
	要介護 5	2	6	8	154,592	2	6	8	154,592	0	0	0	0
	合 計	59	87	146	2,488,238	56	87	143	2,430,266	3	0	3	57,972
2021年10月	要介護 1	28	43	71	1,144,539	28	42	70	1,125,740	0	1	1	18,799
	要介護 2	14	24	38	612,614	14	24	38	612,614	0	0	0	0
	要介護 3	10	11	21	405,573	10	11	21	405,573	0	0	0	0
	要介護 4	3	7	10	193,130	3	7	10	193,130	0	0	0	0
	要介護 5	2	6	8	154,504	2	6	8	154,504	0	0	0	0
	合 計	57	91	148	2,510,360	57	90	147	2,491,561	0	1	1	18,799
2021年11月	要介護 1	28	40	68	1,084,374	28	40	68	1,084,374	0	0	0	0
	要介護 2	13	23	36	571,248	13	23	36	571,248	0	0	0	0
	要介護 3	9	9	18	352,984	9	9	18	352,984	0	0	0	0
	要介護 4	5	7	12	231,767	3	7	10	193,130	2	0	2	38,637
	要介護 5	2	6	8	159,854	2	6	8	159,854	0	0	0	0
	合 計	57	85	142	2,400,227	55	85	140	2,361,590	2	0	2	38,637
2021年12月	要介護 1	26	38	64	1,015,552	26	38	64	1,015,552	0	0	0	0
	要介護 2	15	27	42	666,456	13	24	37	587,116	2	3	5	79,340
	要介護 3	8	12	20	387,330	8	11	19	368,017	0	1	1	19,313
	要介護 4	4	7	11	217,793	3	7	10	195,270	1	0	1	22,523
	要介護 5	1	7	8	157,714	1	7	8	157,714	0	0	0	0
	合 計	54	91	145	2,444,845	51	87	138	2,323,669	3	4	7	121,176
2022年1月	要介護 1	25	37	62	991,306	24	37	61	991,306	0	0	0	0
	要介護 2	14	25	39	620,992	14	25	39	620,992	0	0	0	0
	要介護 3	8	9	17	328,321	8	9	17	328,321	0	0	0	0
	要介護 4	3	5	8	154,504	3	5	8	154,504	0	0	0	0
	要介護 5	1	7	8	154,504	1	7	8	154,504	0	0	0	0
	合 計	51	83	134	2,249,627	50	83	133	2,249,627	0	0	0	0
2022年2月	要介護 1	22	36	58	920,344	22	26	48	920,344	0	0	0	0
	要介護 2	13	25	38	605,124	13	24	37	589,256	0	1	1	15,868
	要介護 3	8	9	17	328,321	8	9	17	328,321	0	0	0	0
	要介護 4	3	5	8	154,504	3	5	8	154,504	0	0	0	0
	要介護 5	1	7	8	154,504	1	7	8	154,504	0	0	0	0
	合 計	47	82	129	2,162,797	47	81	128	2,146,929	0	1	1	15,868
2022年3月	要介護 1	19	33	52	825,136	19	33	52	825,136	0	0	0	0
	要介護 2	13	25	38	605,124	13	24	37	587,116	0	1	1	18,008
	要介護 3	8	7	15	289,695	8	7	15	289,695	0	0	0	0
	要介護 4	4	5	9	173,817	4	5	9	173,817	0	0	0	0
	要介護 5	1	7	8	154,504	1	7	8	154,504	0	0	0	0
	合 計	45	77	122	2,048,276	45	76	121	2,030,268	0	1	1	18,008
総 合 計		665	1036	1701	28,739,284	652	1019	1671	28,192,752	13	17	30	546,532

令和3年度会議・研修一覧

資料②

実施日	出席者	会議・研修名・勉強会
令和3年5月8日	野澤	重度障害者の生きるを考える(オンライン)
令和3年6月17日	下川	サービス担当者会議の進め方(DVD)
令和3年6月22日	中野・千葉	新座市集団指導
令和3年6月24日	千葉・野澤	ピーンスター株式会社・口腔ケアWebセミナー(オンライン)
令和3年8月26日	下川	介護認定審査会研修(オンライン)
令和3年8月11日	野澤	摂食・嚥下とポジショニングセミナー(オンライン)
令和4年9月4日	中野	第1回埼玉県介護支援専門員レベルアップ研修「高齢者のリハビリテーション医療」(DVD視聴)
令和3年9月10日	野澤	正しく恐れる！在宅医療・介護従事者が知っておきたい新型コロナウイルス感染者からみる感染予防対策。(オンライン)
令和3年9月13日	中野・千葉・野澤	障害者福祉のサービスと介護保険サービスの連携強化に必要な知識と技術
令和3年9月17日	野澤	認知症の理解を深め、優しい地球作りを目指して
令和3年9月18日	中野・野澤	話し方・折衝・交渉力向上研修(オンライン)
令和3年9月22日	中野・千葉	給付適正化に資するケアマネジメント研修 自立支援型ケアマネジメント実践セミナー
令和4年9月25日	中野・千葉	第2回埼玉県介護支援専門員レベルアップ研修「令和3年度ケアプラン点検指導について」(DVD視聴)
令和3年10月21日	野澤	障害のある方のための福祉用具の有効活用(オンライン)
令和3年11月9日	千葉	埼玉県難病医療連絡協議会事業 第7回講演会「今ふたたび神経難病の在宅人工呼吸法を考える」(ZOOM)
令和3年12月3日	千葉	令和3年度 要介護施設・事業所従事者等向け 高齢者虐待防止研修(オンライン)
令和3年12月8日	野澤	社会資源入門研修～おさえておきたい活用のいろは～(オンライン)
令和3年12月13日	中野・野澤	ケアマネジャーの説明力・説得力向上及びハラスメント防止研修
令和3年12月15日	中野・千葉・野澤	令和3年度埼玉県認定調査員現任研修(中級コース)(オンライン)
令和4年1月13日	中野・千葉・野澤	福祉用具研修会「認知症そのままでもいい」(オンライン)
令和4年1月26日	中野・千葉・野澤	個人情報保護研修(オンライン)
令和4年2月18日	野澤	新型コロナウイルス感染症に対応するための介護職研修会
令和4年2月26日	中野・野澤	令和3年度埼玉県第6回介護支援専門員レベルアップ研修「ACPIについて」(DVD視聴))
令和4年2月26日	千葉	「家族介護の実態から介護者支援の在り方を考えよう」(オンライン)
令和4年3月18日	野澤	就労継続支援B型事業所(オンライン)
令和4年3月25日	野澤	事例で学ぶ・障害制度の知識と連携の方法
令和4年2月28日	中野	令和3年度訪問相談員育成研修及び難病相談支援員・ピアサポーター研修会「神経難病の嚥下障害の理解と付き合い方」(オンライン)
令和4年3月18日	千葉	「介護事業所におけるICTの導入・普及促進セミナー」(オンライン)

上記他、介護支援専門員法定研修(主任研修、更新研修、実務研修等)に演習指導等で参加

毎月第3水曜日 運営推進会議 * 毎月第3金曜日 居宅支援事業所会議 * 週1回 居宅介護支援事業所調整会議

特定事業所集中減算書

資料③

令和3年3月～令和3年8月					令和3年9月～令和4年2月				
1、訪問介護					1、訪問介護				
(法人名) 事業所名			利用者数		(法人名) 事業所名			利用者数	
			人数	%				人数	%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス			72	34.1%	(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス			64	32.5%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座訪問介護			40	19.0%	(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座訪問介護			48	24.4%
(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞			30	13.7%	(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞			23	11.7%
(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会			22	10.4%	(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会			20	10.2%
訪問介護 介護タクシーおでかけ			11	4.9%	訪問介護 介護タクシーおでかけ			11	5.6%
合同会社 (TRUST) すいれん			8	4.3%	合同会社 (TRUST) すいれん			7	3.0%
2、通所介護					2、通所介護				
(法人名) 事業所名			利用者数		(法人名) 事業所名			利用者数	
			人数	%				人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑			186	43.8%	(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑			156	42.3%
(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡			35	8.2%	デイサービス健康倶楽部新座			37	10.0%
デイサービス健康倶楽部新座			30	7.1%	(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ			32	8.7%
(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ			26	6.1%	アカデミーサロン朝霞			24	6.5%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座デイサービス			24	5.6%	(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座デイサービス			24	6.5%
アカデミーサロン朝霞			21	4.9%	(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡			23	6.2%
3、福祉用具貸与					3、福祉用具貸与				
(法人名) 事業所名			利用者数		(法人名) 事業所名			利用者数	
			人数	%				人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場			278	54.6%	(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場			266	53.8%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート			46	9.0%	(株式会社) ホームケアセンターイワサキ			74	15.0%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ			46	9.0%	(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート			41	8.3%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所			35	6.9%	(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所			41	8.3%
(株式会社東洋77) TOY0ケアサービス所沢			33	6.5%	(株式会社東洋77) TOY0ケアサービス所沢			18	3.6%
(株式会社 ダスキン) ダスキンヘルスレント			23	4.5%	(株式会社 ダスキン) ダスキンヘルスレント			18	3.6%

令和 3 年度

新座市北部第一高齢者相談センター

指定介護予防支援事業所晴和苑

事業報告

1、1 年の振り返り

令和 3 年度は保健師が新たに加わったものの、3 専門職種が 1 名欠員の状況でスタートしました。年度途中で採用するものの、退職者が重なり年度末の時点では 2 名の欠員で現在に至っています。そのような状況下でも残った職員は文句も言わず、粛々と丁寧な支援を提供してくれたおかげで、大きな問題も起こさず委託業務を全うすることができました。また、コロナウイルスの感染拡大予防のために前年度同様に訪問活動の自粛や訪問を断られるなど通常の支援が提供できないなど通常とは異なる対応が必要な 1 年でした。

2、令和 3 年度重点目標に対する評価

『自身の仕事を適切に遂行するため』に

①専門職としての自覚を持つ。(自分が求められていることは何かを理解する)

(評価)

以前より専門職としての自覚が欠如していた職員が退職したこともあり、新任の保健師始め介護支援専門員については、相談援助職として相談をしっかりと受け止めることを基本とし、相手の立場を理解し、適切な支援が受けられるよう道筋をつけるなどの対応が行えたと認識しています。

②専門性の向上を目指す。(自分で限界を作らず常に前へ進んでいく)

(評価)

相談援助職は身につけるスキルにゴールはありません。常に新しい情報を収集し、他職員の成功事例を共有し、謙虚な姿勢で前を向くことで前年までの自分達よりも自信を持って業務に対応できたと認識しています。

- ① ②共に、次年度以降も常に意識して、質の向上を図っていきたいと考えております。

3、事業別の報告

I、介護予防支援

II、介護予防ケアマネジメント

(総括) 下表参照。圏域の高齢者人口が増えている中で、プラン数については3年連続若干減少しています。要因としては、支援の必要性をしっかりと把握し、必要な人へ必要な支援を提供する自立へ向けたケアマネジメントの提供結果とコロナウイルスの影響による利用控えが考えられます。(上段が令和2年度、下段が令和3年度)

令和2年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	770	3,630,720	96	89,796	866	3,720,516
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	685	3,254,835	102	94,686	787	3,349,521
	合計(①+②)	1,455	6,885,555	198	184,482	1,653

令和3年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	755	3,625,376	46	43,872	801	3,669,281
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	651	3,153,539	103	99,347	754	3,252,886
	合計 (①+②)	1,406	6,778,915	149	143,219	1,555

Ⅲ、包括的支援事業（高齢者相談センターの運営）

（総括）総合相談業務：多種多様な相談に対し、適切な機関への引継ぎや問題解決に向けての対応を年間通して実施しました。その内、新規の相談数は令和３年度 398 件（令和２年度 312 件）で一月の平均が 33 件と毎日新しい相談を受けつけている状況であります。全ての相談に対し、各担当者が責任を持って支援することと、管理者が終結の確認を行なうことで相談が中断しないように取り組んでおります。

	包括的支援事業				介護予防支援・ケアマネジメント			
	電話	来所	訪問	計	電話	来所	訪問	計
令和２年度	1,314	203	677	2,194	714	14	963	1,691
令和３年度	1,357	224	713	2,294	653	17	862	1,532

（総括）権利擁護業務：成年後見制度や虐待に関する相談に対しては、センター内で支援の方向性を確認し、長寿はつらつ課との連携・対応により早期解決や継続的な見守りにつなげることができました。

（総括）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務：圏域内にある居宅介護支援事業所とは意図的に連携を図ることを積み重ねてきた結果、相談しやすい環境が出来上がってきていると思われます。常に居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談を受けつけられるよう、継続したコミュニケーションを図り続けていきます。

Ⅳ、包括的支援事業（社会保障充実分）

（総括）在宅医療・介護連携推進事業：サービス調整や入退院の連携を図ることで新たなネットワークを構築することができました。地域包括ケア推進のために今後も積極的に医療との連携を図っていきます。

（総括）生活支援体制整備事業：毎月１回開催の第２層協議体もコロナウイルスの影響で年５回の実施のみでした。コアメンバー（市、社協、包括各１名）同士のコミュニケーションを図り続けていきます。

（総括）認知症地域推進員等設置事業：認知症施策検討委員会に年２回、認知症初期集中支援チーム情報交換会へ偶数月に参加の予定でしたが、コロナウイルスの影響で委員会に１回、交換会に３回の参加となりました。

（総括）地域ケア会議推進事業：書面会議での開催となっていますが、その中でも各職員が積極的に発言しています。どのような会議形態でも自立支援のケアプランの作成を念頭に今後も取り組んでいきます。

V、任意事業

(総括) 認知症サポーター養成講座：年 1 回の講座開催。コロナウイルスの感染防止を踏まえて、少人数で常時換気をするなどの対策しながら開催しました。

開催日	参加人数	会場
令和 3 年 7 月 14 日	8 名	野火止集会所
令和 3 年 9 月 15 日	0 名	東ふれあいの家（中止）

(総括) 認知症高齢者見守り訓練：今年度は市の方針で中止となりました。(コロナウイルスの影響により)

VI、その他

(総括) 民生委員・高齢者相談センターミーティング：新任の民生委員の方とセンター職員でミーティングを実施し意見交換や各種情報提供を行いました。

(総括) 地域密着型サービス運営推進会議：圏域内の 3 か所の認知症対応型共同生活介護へ 2 か月に 1 回、1 か所の小規模デイサービスへ 6 か月に 1 回出向き、各事業所の運営状況の把握や必要な助言、意見交換等を行いました（コロナウイルスの感染拡大のために休止する会議もあり）。また、連携を図ることで高齢者相談センターの行う事業への協力もいただける関係性を構築することができております。

(総括) 出前介護相談：コロナウイルスの影響により開催しておりません。

4、研修・会議等参加状況

年月日	研・会	氏名	方法	内容
R3.4.7	会議	市原裕美	集合	第2層協議体
R3.4.23	会議	田口敬介	WEB (Zoom)	高齢者相談センター連絡会
R3.4.27	会議	田口敬介	集合	GH/小規模ミモザ運営推進会議
R3.5.13	会議	田口敬介	集合	センター・民生委員交流会
R3.5.13	会議	市原裕美	集合	センター・民生委員交流会
R3.5.13	会議	工藤耀子	集合	センター・民生委員交流会
R3.5.17	会議	田口敬介	WEB (Zoom)	高齢者相談センター連絡会
R3.5.19	会議	田口敬介	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
R3.6.22	会議	市原裕美	集合	認知症初期集中支援チーム員会議
R3.6.22	会議	工藤耀子	集合	認知症初期集中支援チーム員会議
R3.6.22	会議	田口敬介	集合	新座市集団指導
R3.7.7	会議	市原裕美	集合	第2層協議体
R3.8.10	会議	工藤耀子	集合	認知症初期集中支援チーム員会議
R3.9.15	会議	田口敬介	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
R3.10.29	会議	田口敬介	集合	GH/小規模ミモザ運営推進会議
R3.11.9	会議	工藤耀子	集合	認知症施策検討委員会
R3.11.10	会議	田口敬介	集合	第2層協議体
R3.11.16	会議	工藤耀子	集合	認知症初期集中支援チーム情報交換会
R4.1.12	会議	田口敬介	集合	第2層協議体
R4.3.16	会議	田口敬介	WEB (Zoom)	センター連絡会議
R4.3.24	会議	田口敬介	集合	ミモザ新座外部評価会議

年月日▼	研・会▼	氏名▼	方法▼	内容▼
R3.4.8	研修	市原裕美	WEB（動画視聴）	埼玉県キャラバンメイトフォローアップ研修
R3.6.12	研修	須藤直美	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.6.15	研修	市原裕美	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.6.15	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.6.17	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.6.22	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.6.25	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度高齢者虐待対応専門員研修
R3.7.14	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	感染症予防基礎研修
R3.7.29	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	令和3年度介護予防事業研修会
R3.7.29	研修	市原裕美	WEB（Zoom）	令和3年度介護予防事業研修会
R3.7.29	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	令和3年度介護予防事業研修会
R3.7.30	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.8.6	研修	市原裕美	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.8.9	研修	須藤直美	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.8.14	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.8.27	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	地域包括支援センター職員基礎研修
R3.9.7	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.9.27	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度接遇研修
R3.10.5	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	令和3年度福祉サービス苦情解決セミナー
R3.10.8	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	介護予防支援事業情報交換会
R3.10.13	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	全国地域包括、在宅介護支援センター研究会
R3.10.20	研修	田口敬介	集合	第2層協議体
R3.10.25	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	令和3年度話し方・折衝・交渉力向上研修
R3.11.1	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	認知症ケア入門研修
R3.11.2	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	認知症ケア入門研修
R3.11.4	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度第3回介護支援専門員レベルアップ研修
R3.11.9	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	第17回埼玉県難病医療連絡協議会講演会
R3.11.10	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	第5回人生の最終段階における医療の研修会
R3.11.10	研修	後藤明子	WEB（Zoom）	第5回人生の最終段階における医療の研修会
R3.11.11	研修	工藤耀子	WEB（Zoom）	第5回人生の最終段階における医療の研修会
R3.11.11	研修	大倉朋子	WEB（Zoom）	第5回人生の最終段階における医療の研修会
R3.11.11	研修	須藤直美	WEB（Zoom）	第5回人生の最終段階における医療の研修会
R3.11.19	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	令和3年度話し方・折衝・交渉力向上研修
R3.11.20	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度話し方・折衝・交渉力向上研修
R3.11.23	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度話し方・折衝・交渉力向上研修
R3.11.27	研修	須藤直美	WEB（動画視聴）	令和3年度話し方・折衝・交渉力向上研修
R3.11.30	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	毎日の健康のための体調管理のコツ
R3.11.30	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	毎日の健康のための体調管理のコツ
R3.11.30	研修	須藤直美	WEB（動画視聴）	毎日の健康のための体調管理のコツ
R3.11.30	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	養介護施設従事者等による高齢者虐待の防止
R3.11.30	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	毎日の健康のための体調管理のコツ
R3.11.30	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	毎日の健康のための体調管理のコツ
R3.12.3	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	福祉現場で必要な法律の基礎知識研修
R3.12.15	研修	田口敬介	集合	感染症対策、ハラスメント研修
R3.12.15	研修	工藤耀子	集合	感染症対策、ハラスメント研修
R4.1.6	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度依存症フォーラム
R4.1.6	研修	後藤明子	WEB（動画視聴）	令和3年度第3回オンライン研修（認知症そのままでいい）
R4.1.6	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度第3回オンライン研修（認知症そのままでいい）
R4.1.19	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度認知症地域支援専門員研修（新任者研修）
R4.1.22	研修	田口敬介	WEB（動画視聴）	令和3年度個人情報保護研修
R4.1.24	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度個人情報保護研修
R4.1.27	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	令和3年度第2回介護予防事業情報交換会
R4.1.31	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	自立支援介護予防ケアプラン研修会
R4.1.31	研修	須藤直美	WEB（動画視聴）	自立支援介護予防ケアプラン研修会
R4.2.18	研修	工藤耀子	WEB（動画視聴）	新型コロナウイルス感染症に対するための介護職研修会
R4.3.2	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	介護予防ケアマネジメントオンデマンド研修
R4.3.14	研修	田口敬介	WEB（Zoom）	令和3年度全国地域包括在宅介護支援センター研修
R4.3.18	研修	大倉朋子	WEB（動画視聴）	事業所向け自立支援研修

5、年間総括

令和 3 年度は前年度同様に新型コロナウイルスの影響により、訪問活動の制限や事業開催ができないなど通常の業務が難しく、冒頭で述べた通り職員の欠員が解消されない大変厳しい状況での事業運営でした。その中でセンター内においては独自の感染対策として、検温・手洗い・うがい・消毒・マスク着用・常時換気・ワクチン接種とできる限りの予防に徹底することで、感染者を出すことなく 1 年間を終えました。

令和 4 年度も新型コロナウイルスの感染予防を適切に実施した上で、令和 5 年度の圏域分割への準備と共に通常の業務を丁寧に行っていきたいと考えております。