

令和 5 年 度

事業報告書

社会福祉法人 晴智会

特別養護老人ホーム 晴和苑

(介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護・新座市生活支援短期入所生活介護)

老人デイサービスセンター 晴和苑

(通所介護・介護予防通所介護相当サービス・通所型サービスA・新座市訪問給食)

グループホーム 晴和苑

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所

(居宅介護支援)

介護予防支援事業所 晴和苑

(介護予防支援)

新座市北部第一高齢者相談センター

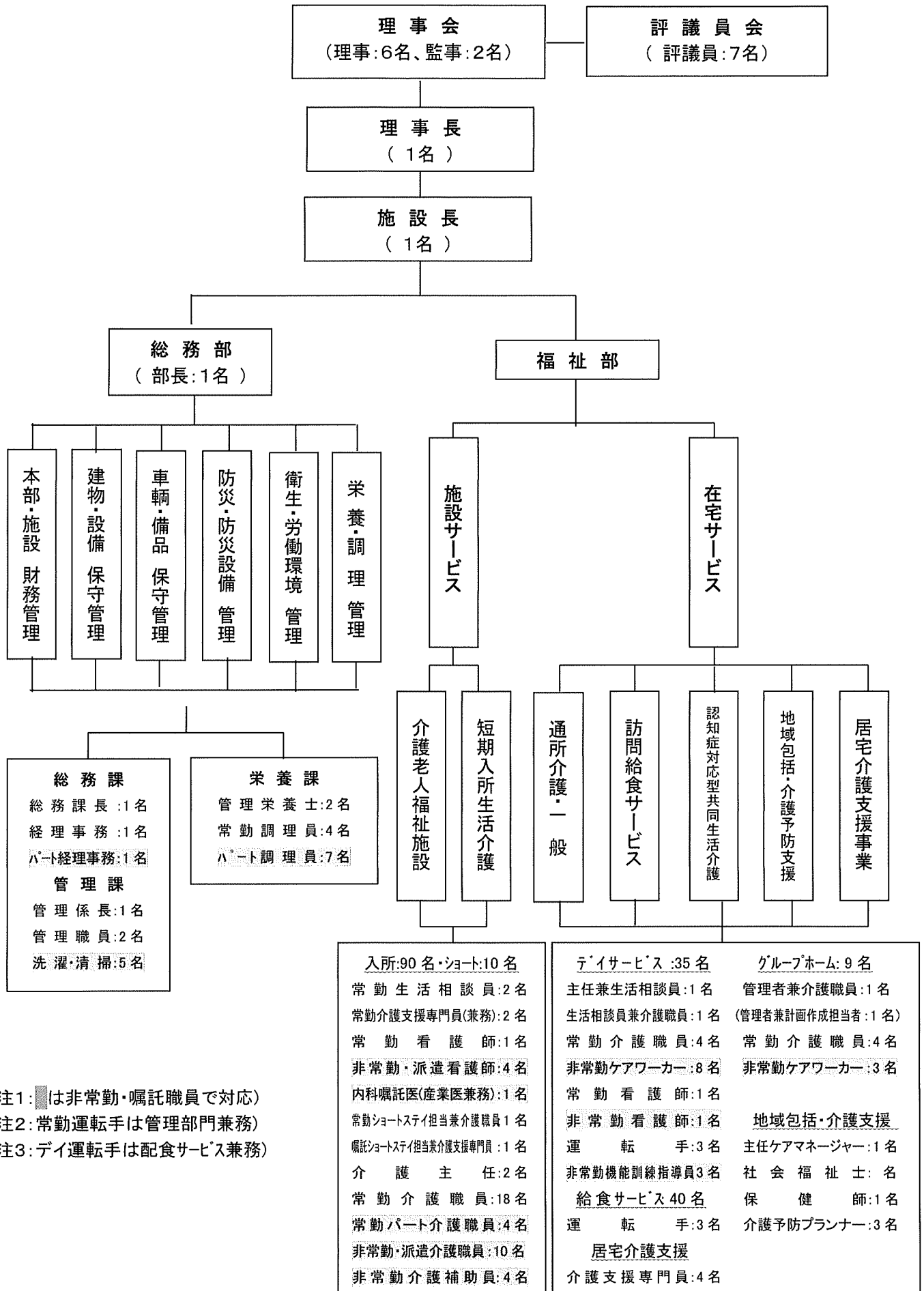
(新座市地域包括支援センター)

＜ 目 次 ＞

1	： 令和5年度 当初組織表	P 1～P 2
2	： 法人及び事業経営の基本理念・基本方針等	P 3～P 8
	■ 法人及び事業経営の基本理念・基本方針	(P 3)
	■ 晴智会・晴和苑事務分掌表	(P 4～P 6)
	■ 会計組織表	(P 7)
	■ 苦情処理体制組織表	(P 8)
3	： 令和5年度 総務部 事業報告	P 9～P20
	＜総務課：P10～P11＞	
	■ 総務部 総務課 実績報告	(P10)
	■ 総務部 事務担当 年間実績表	(P11)
	＜栄養課：P12～P20＞	
	■ 基本方針・年間業務の評価・衛生管理業務・予定と実績	(P13～P14)
	■ 食事摂取状況、部署別年間食数集計	(P15)
	■ 食材費及びおやつ単価、年間行事献立	(P16～P19)
	■ 栄養ケア・マネジメント事業報告	(P20)
4	： 令和5年度 福祉部 事業報告	P21～P53
	＜施設サービス課：P22～P30＞	
	■ 年間目標・重点目標に対する総括	(P23)
	■ 特別養護老人ホーム利用状況・年間ベッド稼働率	(P24～P25)
	■ 入院状況	(P26～P27)
	■ 職員研修実績報告	(P28)
	■ ボランティア、クラブ・療法・理美容、行事・地域交流、実習研修受入等実績表	(P29)
	■ 彩の国あんしんセーフティーネット事業報告	(P30)
	＜在宅サービス課：P31～P52＞	
	■ 通所介護部門年間総括・重点目標報告	(P32)
	■ 通所介護部門利用予定・実績一覧	(P33)
	■ 通所介護部門各種統計報告	(P34)
	■ 通所介護部門年間行事報告・クラブ等活動実績	(P35)
	■ 認知症対応型共同生活介護事業報告	(P36～P38)
	■ 居宅介護支援部門事業報告	(P39～P44)
	■ 地域包括支援センター・介護予防支援事業部門事業報告	(P45～P51)

尚、本事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

令和5年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 組織表



(注1:■は非常勤・嘱託職員で対応)
(注2:常勤運転手は管理部門兼務)
(注3:デイ運転手は配食サービス兼務)

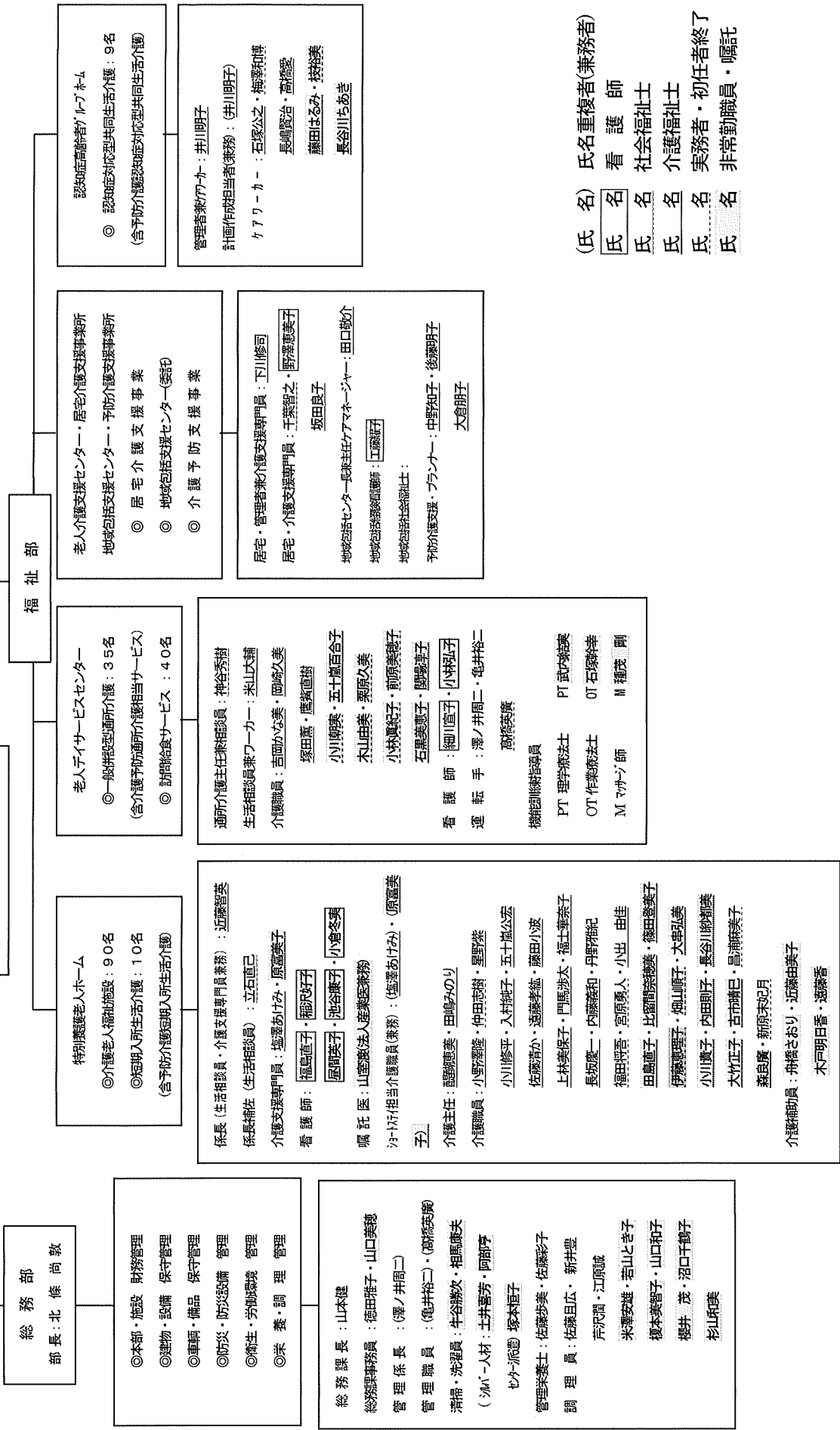
評 議 員 会
(評議員 7名)

理 事 会
(理事：6名・監事：2名)

理 事 長
神 谷 稔

施 設 長
神 谷 敏 弘

令和5年度
社会福祉法人晴智会 晴和苑
組 織 表



社会福祉法人 晴智会 晴和苑

《 法人 及び 事業 経営 の 基本 理念 》

「明るく、楽しく、地域とともに歩む総合高齢者介護施設」

～ 人と、人とが、互いを人として認め合い、支え合う、豊かな時間と空間の創造 ～

《 基 本 方 針 》

①「お客様の心をつかむサービスの実践」

- ・ これからの福祉の世界において、ご利用者は「来る」のではなく「つかむ」のである。
ご利用者が自分にとって最適のサービスを選択できる時代になったことを職員一人一人が再認識し、ご利用者のニーズを可能な限り満たした「選ばれるサービス」の提供を実践し、常にコストを意識した経営に努め、各事業運営の組織体制及び施設環境の見直しと向上を図る。

②「最も良質の福祉サービスを提供できる雇用管理体制の創造」

- ・ ご利用者のニーズを十分に反映した均一で最良のサービスを確保するために、職員のモラルを高め、各部署及び職員個々の創意工夫や努力が適正に反映されるような雇用形態の実現を目指し、組織の再編や諸規程の見直しを積極的に行い、福利厚生制度や研修体制等も含めた職場環境が良好に保てるように努める。

③「限りある法人資産を最も効率的に活用し、地域福祉の財産として生かす法人経営」

- ・ 法人の各事業の安定した経営の維持と、地域やご利用者からの信頼と恒常的な利用の確保のため、データ分析及びモニタリング、マーケティング等を積極的に行い、サービスの質の維持・向上はもとより、事務処理及び連絡調整、クレーム処理等を迅速且つ的確に対応する体制の確立・保持に努める。

④「プロフェッショナルとしての自覚と行動」

- ・ 職員一人一人が、介護サービス提供のプロフェッショナルとしての自覚と誇りを忘れず、常に責任をもって行動する。

< 私 たち は プ ロ で す !! >

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◎ プロは明確な目標 | ● アマは曖昧な目標 |
| ◎ プロは自分でシナリオを書く | ● アマは他人のシナリオが気になる |
| ◎ プロは思い信じ込める(プラス思考) | ● アマは不信感が先に出る(マイナス思考) |
| ◎ プロは使命感で最後までやり遂げる | ● アマは途中で投げ出す |
| ◎ プロは自信と誇り | ● アマは愚痴っぽい |
| ◎ プロは成長を求め続ける | ● アマは現状に甘える |
| ◎ プロは時間を有効活用 | ● アマは時間の観念なし |
| ◎ プロは成功するまで努力 | ● アマは失敗を恐れる |
| ◎ プロは可能性に挑戦 | ● アマは経験に生きる |
| ◎ プロは常に自己鍛錬 | ● アマは気紛れ |

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 5 年 4 月 1 日)

《 総 務 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
理 事 長	神 谷 稔	・法人及び各施設・事業所の全体の総括
総 合 施 設 長	神 谷 敏 弘	・各施設・事業所の業務全般の総括 ・総務部長・総務課長の業務全般にわたる助言
総 務 部 長	北 條 尚 敦	・事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること ・理事会・監事会・評議員会に関すること ・法人及び各事業所の財務全般に関すること ・法人内の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・固定資産の事務に関すること ・補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること ・寄付に関すること ・公文書の收受・決済・発送に関すること ・文書の浄書に関すること ・職員（パート含）採用・退職に関すること ・職員の任用・昇給・昇格・降格に関すること ・来客受付及び会議に関すること ・研修及び出張命令に関すること ・入所者家族等の苦情・相談の窓口
総 務 課 長	山 本 健	・給与・賃金に関すること ・職員の勤務及び福利厚生に関すること ・福祉医療機構退職手当共済及び埼玉県社会福祉事業共助会に関すること ・事業所内ＰＣシステムの管理及び関連事務に関すること ・諸規定の管理に関すること ・各種届出・証明書の発行に関すること
管 理 係 長	澤 ノ 井 周 二	・固定資産・備品の管理に関すること ・固定資産物品台帳及び備品台帳の記載に関すること ・備品、消耗品及び被服類の発注及び管理に関すること ・災害・防火・防犯に関すること ・職員の保健衛生及び健康管理に関すること ・車両管理及び運転業務に関すること ・貸しオムツ及びびりネンの管理事務に関すること
事 務 員 (経理事務担当)	徳 田 雅 子	・法人の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・切手類の管理に関すること ・図書及び被服類の発注に関すること ・業者への支払事務に関すること ・介護保険報酬及び利用料等の報告・請求に関すること ・介護保険事業のデータの管理に関すること

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 5 年 4 月 1 日)

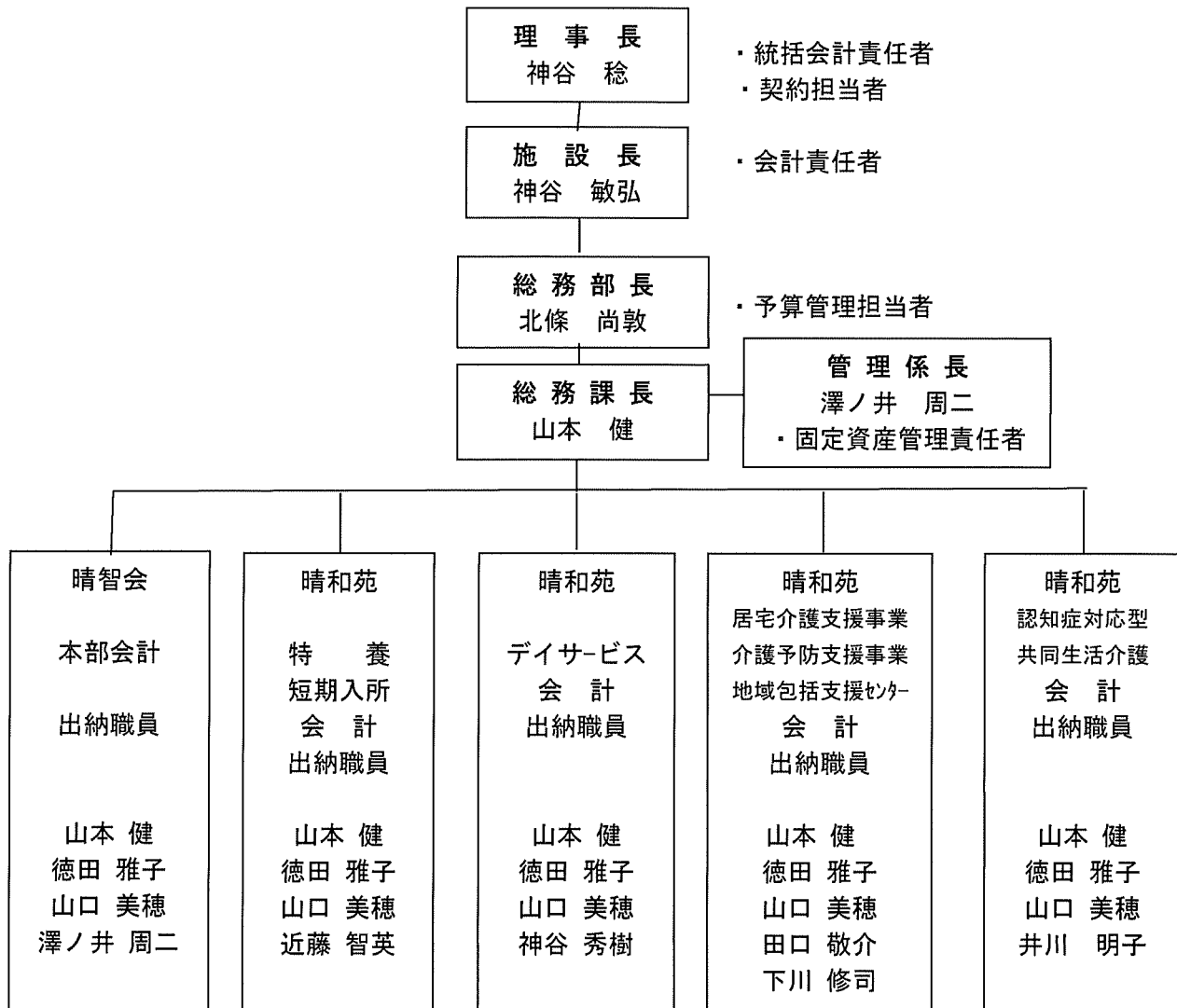
《 福 祉 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
特養係長 (生活相談員・介護支援専門員兼務)	近 藤 智 英	・施設サービス部門のサービス提供業務全般への指導・助言に関する事 ・施設サービス計画及び居宅サービス計画の作成及びに関する事 ・利用者関係の統計に関する事
特養係長補佐 (生活相談員兼務)	立 石 直 己	・入所申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・入所者家族等の苦情・相談の窓口担当 ・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関する事 ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関する事 ・ボランティア受入・対応に関する事 ・その他係長の業務全般の補助・代行
特養看護主任	福 島 直 子	・入所者の医療・看護業務に関する事 ・入所者及び職員の健康管理・健康診断に関する事
介護支援専門員兼ショートステイ担当 (特養介護職員兼務)	塩 澤 あけみ 原 富美子	・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関する事 ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関する事
特養介護主任	醍醐 恵美 田嶋 みのり	・特養利用者の介護業務全般に関する指導・助言 ・職員育成に関する指導者・指導対象者への指導・助言 ・実習生・訪問等受入に関する契約・予定作成・連絡調整及び指導・評価に関する事
デイサービス主 任 兼 生活相談員	神 谷 秀 樹	・通所介護の業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事
介護リーダー 兼 生活相談員	米 山 大 輔	・利用者の介護業務及び職員の人材育成に関する事 ・実習生及びボランティアに関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び実績に関する事 ・通所介護の業務全般の管理に関する主任の補佐
グループホーム 管理者 (計画作成担当者・介護職員兼務) 計画作成担当者	井 川 明 子	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・利用者預り金等の管理に関する事 (小口現金含む) ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事

居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員	下 川 修 司	・ケアプランの作成及び予定・実績の管理に関すること ・利用者及び相談者に関する連絡調整・報告等に関すること ・サービス提供事業者等との連絡調整に関すること ・事業所介護支援専門員の業務調整及び相談・助言 ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言
地域包括支援センター長 (主任ケアマネージャー) 兼 介護予防事業所管理者	田 口 敬 介	・新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携等に関すること ・センター職員の新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携及び利用者の介護相談等に関する連絡調整・報告等についての指導・助言 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成の為の連絡調整及び助言に関すること ・介護予防プランの予定・実績の管理に関すること ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言
地域包括支援センター 社会福祉士	大 倉 朋 子	・介護相談等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・社会福祉士等相談業務担当者養成実習及び訪問等の受入に関する契約、予定作成及び連絡調整
地域包括支援センター 保健師	工 藤 耀 子	・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成と連絡調整に関すること

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

会 計 組 織 表



統括会計責任者・・・法人内全体の会計を統括し、理事長の任命する会計責任者にこれらの事務を行わせるものとする。

契 約 担 当 者・・・理事長から契約に関する権限の委任を受け、当法人の機関として法人のための契約を行う。

会 計 責 任 者・・・自ら各会計区分における資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計書類に関する事務をつかさどり、又は、理事長の任命する出納職員にこれらの事務を行わせるものとする。

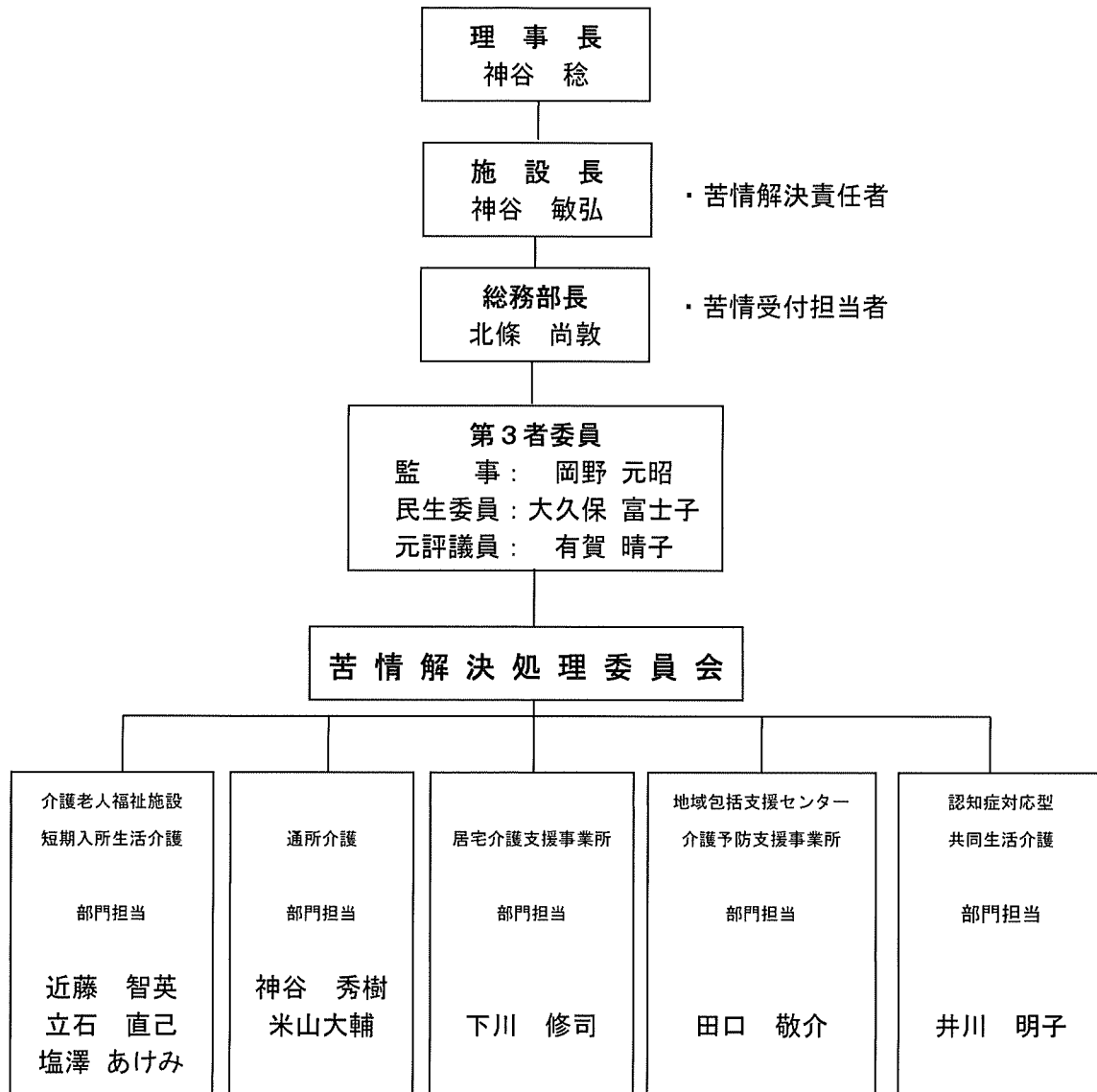
予 算 管 理 者・・・自ら各会計区分の予算の編成・執行・管理をつかさどるものとする。

固定資産管理担当者・・・自ら各会計区分の固定資産の現物管理をつかさどり、保全・異動状況の管理及び固定資産・棚卸し資産の棚卸しを行なうものとする。

出 納 職 員・・・会計責任者の補助者として、取引の遂行、資産の保管及び帳簿その他の証拠書類の保存等会計処理に関する事務を分掌する者、又は、契約担当者の補助者として、契約に関する事務を分掌する。

社会福祉法人 晴智会

苦情処理体制組織表



苦情解決責任者・・・法人内全体の苦情解決の責任主体として対応を統括する。

苦情受付担当者・・・担当者として苦情を受付、苦情内容及び利用者の意向の確認と記録を行い、受け付けた苦情及びその改善状況等の苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行う。

部 門 責 任 者・・・自らの担当する部門の苦情解決に際し、苦情受付担当者を補助する。

<施設以外の相談・苦情窓口>

◎ 新座市役所 介護保険課

TEL 048-477-1111

◎ 埼玉県国民健康保険連合会 介護保険課 苦情対応係

TEL 048-824-2568 FAX 048-824-2561

令和 5 年 度

総 務 部 総 務 課

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

【総務部総務課実績報告】

令和5年度の決算内容につきましては、インフルエンザ及びコロナウイルスによるクラスター等の状況下があったにもかかわらず、各部署職員一人一人の頑張りによって、昨年同様まずまずの成績を治めることができました。

他方、令和5年度も人材確保の面では、昨年度以上に常勤・非常勤併せて複数名が年度途中で退職することとなりました。

その補充をすべく、派遣会社を通しての派遣社員の利用、人材紹介会社などを使っての常勤職員の補充をすることになり、結果として令和5年度決算内容や現場職員の業務に多大な影響を及ぼすこととなってしまったこと、大変申し訳なく思っております。

職員の定着こそ、法人経営を安定させる上で欠かせない条件であると考えていますが引き続き厳しい状況が続いております。

また職員確保・定着が出来なければ、当法人のサービスをご利用いただいているご利用者様やご家族様に対しても、安全且つ快適で満足頂けるサービスを提供することは出来ないと思います。

職員の定着にはまず入職時のOJT対策をきちんと行うことで新しく入職してきた職員に入職時の不安を解消させ、安心感をもたらすようにすること、今まで固定化してきた業務内容の見直しを図り、効率の悪いと思われるところがあればこれを改善し、職員にとって快適で働きやすい職場環境を提供することなどを経営陣が中心となって職員全員を巻き込むような形で取り組むことこそ、重要ではないかと考えます。

現在当法人では、上記のことを念頭に鋭意努力していきたいと考えておりますが、先ほど来申し上げておりますとおり、人材補充をするのが精一杯で、恥ずかしながら全ての職員に満足してもらえる・高いモチベーションを維持されていられる職場環境とは言い難い状況です。

次年度以降、少しでも職場環境を改善し、既存の職員には職場環境が変わりつつあるな、それだったら法人のために頑張ってみよう！と思われるよう、またこれから当法人で働く職員・就職を希望するには働き甲斐のある良い職場だなと思ってもらえるよう、努力していきたいと考えております。

令和5年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 総務部 事務担当 年間計画表

総務部経理事務関連：年次処理実績等					
4月	1	・新人職員入職オリエンテーション	8月		
	10	・R5年度特別養護老人ホームの入所希望者及び空きベッドに係る調査表提出処理(県庁)		8	・埼玉県社会福祉事業共助会算定基礎届提出処理
	15	・R5年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算計画書提出期限(西部福祉・新座市)	9月	8・9	・特養入所者定期健康診断
	30	・事業団共済対象者名簿提出処理 ・福利厚生センター加入更新手続処理		19	・職員定期健康診断(夜勤対応職員対象)
5月	9	・R5年度施設指導台帳提出処理(県庁)	10月	4	●R5年度 埼玉県 福祉監査課 施設指導監査(実地監査)
	19	・令和5年度介護事業実態調査(介護従業者処遇状況等調査)(GH)・厚生労働省)		31	・R5年度介護サービス施設・事業所調査票提出処理(厚生労働省) ●介護サービス事業情報の公表報告処理
	26	・全国老協 R5年度「感謝」・「表彰」候補職員推薦処理	11月	10	○防災訓練(夜間想定)
	31	・R5年度決算関係書類作成処理 ・R5年度事業報告書作成処理 ・健康保険及び厚生年金保険被保険者資格及び報酬等総合調査(日本年金機構) ・R4・5年度分労働保険料申告処理(労基署)	12月	22	●R5年度 新座市 福祉政策課 法人指導監査(実地監査)
				31	・R5年源泉所得税年末調整処理 (●認知症グループホーム外部評価→回数緩和承認で実施免除)
			1月	31	・R5年分給与支払報告書提出処理(各市町村)
6月	3	●法人監事監査	2月	2	●法人役員・職員新年懇親会(ベルセゾン)→開催中止
	4	☆第30回 新座市福祉フェスティバル参加(新座市役所)		29	・R6年度 予算(R5年度補正予算)案作成処理 ・R6年度 事業計画案作成処理 ●R6年度 介護職員等処遇改善加算等処遇改善計画書提出 (西部福祉・新座市)→提出期限が4/15に変更となる
	7	●令和5年度 第1回 理事会(前年度決算・事業報告→資産変更登記等)	3月	6	●令和5年度 第3回 理事会(R6年度予算・事業計画等)
	16	○防災訓練		15	・職員定期健康診断全職員対象)
	22	●令和5年度 定時評議員会(前年度決算・事業報告・役員改選等) ●令和5年度 第2回 理事会(理事長選任→代表権変更登記)		21	●令和5年度 第2回 評議員会 R6年度予算・事業計画等)
	30	・法人資産変更登記・代表権変更登記手続処理 ・R5年度 法人現況届提出処理(新座市役所) ・R5年度 法人監事監査報告書提出処理(新座市役所) ・新座市 R4年度分高齢者相談センター事業実績・決算報告処理		31	・R5年度決算処理開始 ・建物及び車両等メンテナンス
7月	7	・社保算定基礎届提出処理(川越年金事務所)			
	23	○晴和苑夏祭り			
	28	・全国老協 R4年度収支状況等調査票提出処理 ・公益法人等収支計算書提出処理(朝霞税務署) ・R4年度 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算実績報告書提出(西部福祉・新座市)			

総務部経理担当関連：月次処理実績等			総務部経理担当関連：日次及び随時処理実績等		
1～5	介護報酬等請求処理	・給付管理票等集計・確認・訂正	日次	財務会計処理	・各会計現金出納処理及び記録 ・各会計預金出納処理及び記録
5～10	国保連保険請求伝送処理	・データ最終確認・国保連伝送			
1～10	給与・報酬等計算事務 源泉所得税納付処理 市・県民税納付処理 共助会費等納付処理 利用料請求処理	・勤怠状況等個人計算データ確認 ・計算(集計)処理 ・銀行振込及び納付処理 ・記録処理 ・請求書作成・発送処理	随時	物品発注・管理処理	・備品、消耗品等購入交渉と管理 ・見積請求・入札等の調整及び記録
1～10	月次試算表作成・提出	・各会計別(理事長提出)		人事労務関係手続処理	・健康保険及び厚生年金保険関係 ・雇用保険及び労災保険関係 ・福利厚生制度関係 ・求人その他
10～20	月次業者払計算事務	・業者別計算データ確認 ・計算処理・銀行振込・記録処理		建物・備品等メンテナンス	・補修及び交換、清掃処理 ・業者手配連絡調整 ・各種見積、契約の交渉等の調整
15・30	物品請求処理	・各部署請求物品支給			
20	利用料銀行引落処理	・銀行引落データ作成・確認・訂正 ・引落送信・承認手続処理			

令和 5 年 度

総 務 部 栄 養 課

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和5年度 栄養課 基本方針

入所・ショートステイ・デイサービス・配食サービス・グループホームを利用されているすべての利用者様が食事の時間が一番楽しみと言って頂けるように、充実した食事を提供していきたいと考えます。そのためには、食事提供に関わる全ての職員が食に関しての知識や技術を高めることや、利用者様の状態や嗜好を把握することに努めることが重要であると考えます。他職種と協力し、情報交換を行い、質の高いサービスにしていけるよう努めます。

栄養課年間業務に対する評価

特養部門

ソフト食やミキサー食の均一化を測る為、管理栄養士が検食を行い、飲み込みやすさや固さを検討しています。今後も継続し、献立に反映していきます。その他、現場から直接聞いた意見や検食簿で指摘された事項について改善を行ってきました。また衛生管理については、休憩時間を使い理解を深めました。10月から厨房内が業務委託となり動画による衛生管理指導を月1回行っています。今後も、危機管理意識を高める為、お互いに協力しあっていきます。

配食部門

配食を利用されている方から食事に関してのご指摘をいただくことや、配達職員から献立の評判を聞くなどして、利用者の希望や要望を取り入れ、満足して頂けるように努めました。手紙でおいしかったと言っていただけでもあります。今後も利用者の要望に積極的に答え、よりよいサービスを提供できるよう努めます。

デイサービス部門

季節の旬な食材を取り入れ、施設内でも四季を感じて頂けるような献立内容を心がけています。また、検食簿や給食会議、利用者様からの直接的な意見を献立に反映してきました。日々の提供サービス内容で発生した改善点は給食会議を通してデイサービス職員と話し合いを行い、解決しています。今後も満足していただけるサービスを提供できるよう努めます。

【 清掃衛生関係・曜日別実績表 】

曜日	内容及び実績
月曜	トイレ掃除 配膳車掃除
火曜	トイレ掃除 台車掃除 食品庫掃除
水曜	トイレ掃除 配膳車掃除
木曜	トイレ掃除 冷蔵庫掃除 台車掃除
金曜	トイレ掃除 配膳車掃除
土曜	トイレ掃除 食品庫掃除 台車掃除
日曜	トイレ掃除 床掃除 配膳車掃除

- ・保温庫、冷蔵庫（食堂側）、給茶機、床（作り場、仕込み場）の掃除は毎日行う。
- ・まな板、ミキサー、カッター、スポンジ、たわし類は毎日1回行う。
- ・下水掃除は、週1回以上行う。
- ・食品庫の床、手洗い場、検収室の掃除は週2回行う。
- ・温冷配膳車のフィルター、スチームコンベクションのフィルター清掃は週1回以上行う。
- ・殺菌庫清掃、冷蔵庫のフィルター清掃は月2回以上行う。

【 月間予定・実績表 】

日程	実施内容
月 1 回	給食会議・食事委員会
月末	棚卸し 10 月～廃止
月始	食材費計算書の作成 10 月～廃止

【 年間予定・実績表 】

月	年間予定	年間実績
4	事業報告書作成 細菌検査 溝掃除	厨房内衛生講習会実施
5	細菌検査 溝掃除	端午の節句 母の日
6	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除 父の日
7	細菌検査 溝掃除	七夕 土用丑の日 特養納涼祭
8	細菌検査 溝掃除	お盆 DS 納涼祭
9	食品庫整理 細菌検査 溝掃除	敬老祝賀会
10	細菌検査 溝掃除	DS 運動会
11	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除
12	厨房内大掃除 細菌検査 溝掃除	厨房大掃除 クリスマス会 冬至 年末大棚卸 年始準備
1	細菌検査 溝掃除	お節 七草粥 鏡開き
2	事業計画書作成 細菌検査 溝掃除	事業計画書作成 節分
3	書類整理 食品庫整理 細菌検査 溝掃除	年度末書類整理・非常食確認 ひな祭り

- ・毎月 1 日細菌検査実施。夏場（5 月～11 月）は月 2 回実施
- ・毎週日曜日に溝清掃の実施

【 令和５年度 食事摂取状況 】

月	１日１人あたりの栄養所要量									
	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	Ca (mg)	Fe (mg)	レチノール (μg)	B1 (mg)	B2 (mg)	C (mg)	食塩 (g)
4	1571	62.5	41.9	1127	8.3	478	0.70	0.75	162	9.0
5	1585	62.4	43.0	1087	8.9	509	0.74	0.76	158	9.1
6	1593	61.9	44.1	1111	8.9	446	0.69	0.77	162	9.1
7	1566	62.8	40.4	1120	8.7	497	0.70	0.79	143	9.0
8	1572	62.4	42.0	1087	8.8	446	0.72	0.79	150	9.2
9	1592	63.3	42.5	1099	8.6	461	0.71	0.79	164	9.2
10	1600	60.8	40.7	923	7.3	488	0.78	0.88	96	8.0
11	1578	60.1	39.8	963	6.7	483	0.76	0.91	95	8.0
12	1576	58.4	41.4	900	7.0	543	0.77	0.91	91	7.2
1	1536	57.1	39.2	847	6.9	563	0.75	0.90	86	6.9
2	1578	58.3	41.6	889	6.9	494	0.75	0.91	95	8.3
3	1583	58.2	41.7	998	6.9	552	1.05	1.04	95	6.9
施設平均	1578	60.7	41.5	1113	7.8	497	0.76	0.85	125	8.3
基準値	1566	51.9	41.9	659	6.2	678	0.84	0.94	100	7.2

【 令和５年度 部署別食数集計表 】

月	特養	ショートステイ	デイサービス	配食サービス	グループホーム
4	7872	574	631	820	837
5	8165	673	666	867	747
6	7803	722	707	813	802
7	7668	726	701	728	810
8	7341	644	774	741	803
9	7126	592	741	749	810
10	7575	670	770	690	837
11	7539	639	720	650	810
12	7921	641	715	679	754
1	8187	615	602	614	788
2	7545	660	623	602	745
3	7840	735	676	596	837
合計	92582	7891	8326	8549	9580
月平均	7715	658	664	712	798

【 令和５年度 食材費及びおやつ単価表 】

月	単食当り食材費	入所おやつ単価	デイおやつ単価
4	223	42	56
5	226	37	62
6	222	32	73
7	241	39	75
8	245	27	77
9	230	55	70
10	243	50	50
11	243	50	50
12	243	50	50
1	243	50	50
2	243	50	50
3	243	50	50
平均	216	32	59

【 令和５年度 行事献立表 】

実施月	実施日	行事内容	献立
4 月	11 日	郷土料理	筍のひこずり（熊本県）
	22 日	デイカレー	茄子カレー
	28 日	誕生日会	しらすご飯・蒸し魚のとろろあんかけ 茄子と海老新庄の落味噌かけ・春雨の酢の物 清汁
5 月	5 日	端午の節句	散らし寿司・春野菜の炊き合わせ 菜の花お浸し・赤出汁
	8 日	デイカレー	キーマカレー
	14 日	母の日	うなたま丼・菜の花の白和え・清汁・バナナ
	18 日	郷土料理	がめ煮（福岡県）
	26 日	誕生日会	かやくご飯・カレイの卸し煮 大根と鶏団子の煮物・酢味噌和え・清汁

6 月	9 日	郷土料理	もずくのチャンプルー（沖縄県）
	15 日	デイカレー	ポークカレー
	18 日	父の日	菜めし・天麩羅
	27 日	誕生日会	胡瓜ともやしのもずく和え ・味噌汁・バナナ ご飯・すき焼き・野菜の辛子和え ごま豆腐・ 赤出汁
7 月	5 日	郷土料理	おざく（静岡県）
	7 日	七夕	散らし寿司・冬瓜のそぼろ煮 小松菜ピーナッツ和え・赤出汁
	18 日	デイカレー	夏野菜カレー
	23 日	入所納涼祭	焼きそば・フランクフルト・じゃがバター
	24 日	誕生日会	ご飯・うなぎの蒲焼・冬瓜の蟹あんかけ 胡瓜とささみのごま味噌和え・清汁
	30 日	土用の丑の日	冷やしたぬきうどん・うざく
8 月	9 日	デイカレー	ビーフカレー
	19 日	郷土料理	だし（山形県）
	25 日	誕生日会	五目散らし寿司・茄子の味噌炒め 玉子豆腐の帆立あんかけ・赤出汁
	29 日	DS 納涼祭	ご飯・天麩羅 6 種 切り昆布の煮物・味噌汁・金時豆 （おやつ）クリームあんみつ
9 月	12 日	郷土料理	鮭のちゃんちゃん焼き（北海道）
	14 日	デイカレー	ポークカレー
	17 日	敬老祝賀会	赤飯・天麩羅・炊き合わせ・白和え・清汁
	18 日	DS・配食敬老会	赤飯・鮭の西京焼き・ぜんまいの煮物 清汁・キャベツの胡麻和え
	28 日	誕生日会	菜飯・カレイのけんちん焼き 信田巻きと野菜の煮物・酢味噌和え・かき卵汁

10 月	4 日	郷土料理 デイカレー	お休み
	13 日	DS 運動会	お休み
	25 日	誕生日会	海老ピラフ・ハンバーグデミソースかけ 鶏の唐揚げ・ほうれん草ソテー & 人参のグラッセ きのこご飯・銀だらの照り焼き 豆腐の肉味噌かけ 青梗菜の和え物・澄まし汁
11 月	4 日	デイカレー	ポークカレー
	8 日	鍋の日	寄せ鍋
	24 日	誕生日会	五目御飯・金目鯛の煮付け 鶏肉の治部煮 春菊と人参の和え物
12 月	1 日	デイカレー	チキンカレー
	20 日	誕生日会	御飯・金目鯛の柚子風味焼き ふろふき大根・青梗菜の和え物・すまし汁
	22 日	デイクリスマス会	にぎり寿司・かぶのそぼろかけ
	23 日	特養クリスマス会	さつま芋の甘煮・お吸い物
	31 日	年越しそば	海老ピラフ・ミートローフ ほうれん草のソテー・コンソメスープ 年越しそば（鶏けんちん） キャベツの塩昆布和え

1 月	1. 2. 3 日	三が日	お節・特別食
	8 日	デイカレー	チキンカレー
	7 日	七草粥	七草粥
	12 日	鍋の日	鶏とつみれの味噌鍋
	25 日	誕生日会	きのこご飯・赤魚の山椒焼き
	25 日	誕生日会 デイ誕生日会	豚肉とかぶの旨煮・お吸い物 刺身三種盛り(まぐろ・サーモン・真鯛)
2 月	3 日	節分	鰯のつみれ煮
	6 日	デイカレー	チキンカレー
	15 日	鍋の日	塩ちゃんこ鍋
	21 日	誕生日会	鶏五目御飯・冬瓜のかにあんかけ
		デイ誕生日会	刺身三種盛り(まぐろ・サーモン・真鯛)
3 月	3 日	ひな祭り	ひな散らし寿司・ちくわとふきの煮物 清汁
	5 日	郷土料理	のっぺい汁 (新潟県)
	7 日	デイカレー	ポークカレー
	22 日	誕生日会	筍御飯・鰯の木の芽焼き
			信田巻きと落の煮物・玉子豆腐の空豆あんかけ
	24 日	みんなの日曜日	朝: 雑炊、松風焼き 昼: 野菜ピラフ たいめいけんグラタン 夜: ほうれん草とたまごの炒め物 天津飯、シュウマイ、棒棒鶏

栄養ケア・マネジメント事業報告

栄養ケア・マネジメントの趣旨

高齢者の楽しみのひとつである食事を通して、入所者様の生活の質の向上を目指す。
又、様々な要因によって食事が摂れず低栄養状態が続かないように各部署の関連スタッフと情報交換を行い早期に改善策を見出し、楽しい食事時間を過ごして頂くことへの導きを目的とする。

定期的な栄養スクリーニングの報告

低栄養の評価判定 BMI は 1 つの基準ではあるが、当苑では体重減少率を重要視している。

- * 体重減少率 3 ヶ月に 3～7.5%未満または BMI 18.5 未満は 中リスク
- 体重減少率 3 ヶ月に 7.5%以上または褥瘡あり 高リスク

	低栄養状態低リスク	低栄養状態中リスク	低栄養状態高リスク
第 1 期（4 月）	24 名	48 名	18 名
第 2 期（7 月）	21 名	54 名	13 名
第 3 期（10 月）	23 名	47 名	15 名
第 4 期（1 月）	35 名	42 名	12 名

栄養ケア・マネジメントによる活動報告

- ・毎月、ケアワーカー、看護師と食会議、食事委員会を通して利用者について体重評価、摂取状況等の確認を行ってきました。その時の利用者の状態に適した食事内容での提供や必要な場合は、補助食品の検討を行ってきました。
- ・栄養強化加算、経口維持加算の算定を引き続いて行っています。経口維持加算においては、医師、歯科衛生士等と多職種連携を取り利用者の嚥下の状況を把握し、誤嚥を防ぐ取り組みを行っています。

令和 5 年 度

福 祉 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和 5 年 度

福 祉 部 施 設 サ ー ビ ス 課

(特 別 養 護 老 人 ホ ー ム)
(短 期 入 所 施 設)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会
晴 和 苑

【年間目標に対する総括】

一、【人権尊重・自立支援を目指します】

ご利用者の立場、思いを理解し、その人が望むその人らしい生活を支援します。

○コミュニケーションを図り、ご利用者のニーズの把握に努めてまいります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。その機会を利用しご家族様のニーズを把握し、ご利用者の生活に反映させていくよう努めてまいります。

一、【安全・快適な生活を目指します】

家庭的な雰囲気、安全にそして心のぬくもりを感じられる快適な生活の場を提供します。

○引き続き「安全」を意識し、事故を未然に防ぐことが出来るよう取り組んでまいります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。ご家族と会える喜びを感じて頂きながらご利用者の一日一日の生活が、家庭的な雰囲気、安全で、ぬくもりを感じられるものにするために努力を続けてまいります。

一、【信頼関係構築を目指します】

ご利用者、ご家族、職員ともに安心出来る信頼関係をコミュニケーションを通じて作ります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。その機会を利用しご家族とコミュニケーションを取り、安心していただけるよう取り組みを継続していきます。

一、【自己啓発・スキルアップを目指します】

統一したケアの徹底、幅広い視野を持ち、ご利用者の生活支援が出来る様に、知識、技術を磨きます。

○人員不足により外部研修へ参加させることができませんでした。又、苑内研修への職員の出席率と習熟度の向上が課題として浮かび上がってきました。出席率向上に向け、参加しやすい開催方法の検討と欠席者へのフォロー体制の構築に努めます。

○職員の入れ替わりが多いので、引き続き、ケアの内容や感染症対策等を統一して行えるよう取り組んでまいります。

【重点目標に対する総括】

●「不適切介護ゼロ」に取り組む、虐待や身体拘束等に至らないよう努めます。

○虐待防止研修（年1回）・身体拘束廃止研修（年2回）・事故発生防止研修（年2回）の実施

○オンライン研修システムの導入による研修体制の強化

○日々、業務内での職員への指導実施

上記内容を実施することにより「不適切介護ゼロ」に近づくよう取り組みました。

●ご利用者の多様性を受け入れ、職員の多様性を認め合い、「適切な介護」が提供できるよう努めます。

○新規ご利用者の状態把握・ご利用者の状態変化への対応を通じ、ご利用者の状態に応じた適切なケアを提供することに努めました。

○新規入職者の経験や資格に応じた習熟度の違いを理解し、適切に指導できるよう努めました。

●ご利用者、ご家族、職員の満足度向上に向け、必要な業務改革・研修などを実施します。

○日々起こる出来事や頻繁に起こる職員の入退職への対応により業務改革が進みませんでした。

現場職員の意見を取り入れながら、働きやすい職場作りを推進していけるよう努めます。

特別養護老人ホーム利用状況

(令和6年3月31日現在)

(利用者性別・年齢別構成)

	男性	女性	合計
～59歳	0人	0人	0人
60歳～64歳	0人	0人	0人
65歳～69歳	1人	0人	1人
70歳～74歳	3人	1人	4人
75歳～79歳	4人	2人	6人
80歳～84歳	1人	15人	16人
85歳～89歳	8人	25人	33人
90歳～94歳	1人	14人	15人
95歳～99歳	0人	12人	12人
100歳～	0人	1人	1人
合計	18人	70人	88人

	最高齢	最低年齢	平均年齢	晴和苑平均年齢
男性	94歳1ヶ月	68歳1ヶ月	81.05	84.62
女性	100歳	74歳10ヶ月	88.19	
全国平均	男性 81.05	女性 87.09	(令和4年簡易生命表より)	

(入所地別構成)

	新座市	志木市	朝霞市	川越市	富士見市	所沢市	小川町	練馬区	清瀬市	西東京市	合計
男性	12人	3人	0人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	0人	18人
女性	54人	7人	4人	1人	1人	0人	1人	0人	1人	1人	70人
合計	66人	10人	4人	1人	1人	1人	1人	2人	1人	1人	88人

(要介護度構成)

	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計	苑平均
男性	1人	1人	7人	8人	1人	18人	3.7
女性	0人	1人	16人	33人	20人	70人	4.0
合計	1人	2人	23人	41人	21人	88人	3.9

ベッド稼働率【 令和５年４月～令和６年３月 】

	介護老人福祉施設（定員９０）	短期入所生活介護（定員１０）
４月	98.3%	66.0%
５月	98.7%	75.5%
６月	98.0%	83.0%
７月	94.0%	80.6%
８月	89.9%	71.9%
９月	90.2%	67.3%
１０月	91.5%	74.2%
１１月	94.2%	72.3%
１２月	95.8%	70.3%
１月	99.0%	66.8%
２月	97.5%	76.6%
３月	94.9%	80.6%
平均	95.2%	73.8%
全体 （特養＋ＳＳ）	93.0%	

令和5年度 入院者一覧

氏名	年齢	介護度	病名	入院	退院	今年度の入院回数	備考
H. M	83	4	発熱・嘔吐	2月28日	4月6日		退所
O. M	82	4	誤嚥性肺炎	3月27日	4月4日		退所
K. K	84	5	誤嚥	4月7日	4月7日		死亡退所
O. A	85	4	貧血による輸血目的	4月17日	4月22日		
M. H	70	4	細菌性肺炎・慢性腎不全	5月1日	5月3日		死亡退所
T. M	88	4	尿路感染症・腎盂腎炎	5月5日	5月15日		
M. T	86	4	急性前立腺炎	5月17日	5月24日		
S. F	98	3	ペースメーカー電池交換	5月23日	5月31日		
S. C	95	5	胃瘻造設目的	6月3日	6月17日		
T. H	90	5	骨盤骨折	6月8日	6月17日		死亡退所
A. S	96	5	腎盂腎炎・誤嚥性肺炎	5月10日	6月30日		退所
H. K	90	4	原因不明の心肺停止	7月5日	7月12日		死亡退所
N. S	90	4	誤嚥性肺炎・尿路感染症	7月7日	8月17日		死亡退所
H. K	87	3	左大腿骨頸部骨折	7月12日	8月7日		
C. J	90	5	肺炎	7月17日	8月17日		
Y. M	92	5	肺炎	7月18日	7月29日		退所
O. R	94	4	肺炎	7月18日	7月31日		退所
S. C	96	5	誤嚥性肺炎	7月19日	8月2日	2回目	
H. A	91	4	肺炎	7月20日	8月10日		
H. E	81	4	肺炎	7月29日	8月22日		退所
M. T	85	4	肺炎	7月30日	8月25日		
S. Y	96	5	喘息	8月2日	8月22日		退所
K. K	105	5	気管支炎	8月7日	9月8日		退所
H. T	102	4	誤嚥性肺炎	8月10日	8月11日		死亡退所
H. K	87	3	病名不明	8月17日	9月20日	2回目	退所
K. C	93	4	肺炎	8月18日	9月2日		
O. F	82	4	肺炎	8月24日	10月5日		死亡退所
K. C	93	4	間質性肺炎	9月4日	9月18日	2回目	死亡退所
T. N	81	4	尿路感染症・胃腸炎	8月31日	9月13日		
F. H	88	3	誤嚥性肺炎	9月8日	11月10日		退所
T. M	88	4	結石性腎盂腎炎	9月12日	9月26日	2回目	
K. M	78	5	腎盂腎炎	9月27日	10月19日		
S. K	88	5	誤嚥性肺炎	9月29日	10月3日		死亡退所
F. T	84	4	尿路感染症	10月9日	10月30日		
I. K	96	5	肺炎	10月13日	10月29日		死亡退所
S. C	96	5	血中酸素飽和濃度低下	10月19日	10月27日	3回目	
O. C	84	1	病名不明	10月29日	10月29日		死亡退所
H. S	93	3	脱水	11月14日	11月30日		退所
F. F	89	3	右大腿骨頸部骨折	11月18日	12月5日		
H. A	78	5	発熱	11月24日	12月20日		退所

[illegible]

令和５年度 研修報告

苑 内 研 修			
月	日	出席者数	研 修 内 容
４月	６日	１４名	倫理及び法令順守について プライバシー保護の取り組みについて
５月	１日	９名	認知症等に関する研修
６月	５日	１６名	感染症及び食中毒予防について
７月	４日	１５名	身体拘束廃止について
８月			中 止
９月	５日	９名	褥瘡対策について
１０月			中 止
１１月			中 止
１２月			中 止
１月	９日	７名	身体拘束廃止について
２月			中 止
３月	７日	７名	事故発生の防止について

※ 中止の主な理由は感染症対応中および拡大防止の為

行 事

日にち	時間	行事	場所	御利用者参加数	その他
7月2日～7日		七夕	各フロア	全員	
7月23日	14:00～16:30	納涼祭	各フロア	全員	
9月17日	10:30～16:00	敬老祝賀会	各フロア	全員（食事） 対象者（写真撮影）	
12月17日	14:30～15:30	クリスマスコンサート	2階ホール	全員	インフルエンザで中止
12月24日		クリスマスランチ	各フロア	全員	
1月1日～3日		お正月	各フロア	全員	
2月3日	14:00～15:15	節分	各フロア	全員	

実 習 ・ 研 修

依頼先	内容	期間	人数
令和5年度は実習の依頼はありませんでした			

療 法 ・ 理 美 容

	講師（先生）	曜日	時間
音楽療法	西田・米沢	第1・3（水）／第2・4（火）	10:00～11:00
理容	北嶋	第2（火）／第4（金）	9:00～11:00
理美容	大室	不定期（月2回）	14:00～

令和5年度 彩の国あんしんセーフティネット事業 事業報告

年度別支援実績推移

	件数	現物給付金額(円)
平成27年度[9月～]	0	0
平成28年度	3	13,562
平成29年度	2	59,750
平成30年度	6	200,096
令和元年度	5	100,583
令和2年度	1	12,832
令和3年度	2	9,016
令和4年度	2	74,207
令和5年度	2	60,273

令和5年度支援詳細

年齢	性別	現物給付内容	現物給付金額(円)
40歳代	女性	家賃	55,000
40歳代	男性	光熱水費	5,273

【参考】彩の国あんしんセーフティネット事業とは

彩の国あんしんセーフティネット事業は、制度の狭間の問題や生活困窮等の新たな福祉課題に対して、社会福祉法人が柔軟に対応し、地域のセーフティネットの役割を担うものです。

具体的には、社会福祉施設が地域の生計困難者からの身近な相談機関となり、市町村社会福祉協議会と協働して経済的援助を含めた即応性のある対応を図るとともに継続的な支援を行っていきます。

生計困難者に対する経済的援助や社会貢献支援員の配置のための財源として、県内の社会福祉法人が毎年一定額を社会貢献活動会費として拠出します。

事業開始以来様々な相談を受ける中で、働きたくても働けない相談者が数多くいることが浮き彫りになってきました。そのため、平成29年度より就労支援を開始しています。又、平成30年度からは子どもの衣類を必要としている世帯へ衣類を届ける衣類バンクを開始しています。

令和 5 年 度

福 祉 部 在 宅 サ ー ビ ス 課

(通 所 介 護)

(認 知 症 高 齢 者 共 同 生 活 介 護)

(居 宅 介 護 支 援 事 業)

(地 域 包 括 支 援 セ ン タ ー)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和5年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 デイサービスセンター晴和苑 事業報告

< 年 間 総 括 >

令和5年度の利用率（月750人換算）は利用率93%、前年（令和4年度）比111%であった（令和3年度比105%）。令和4年度は4日間デイサービスの休業をしたが、令和5年度は休業日0だった。

迎え時の利用者の検温は継続し、体調不良が少しでもあった際には発熱がなくても自宅待機していただき、通常の送迎後に相談員が対応することとした。令和5年5月より新型コロナの感染症法上の基準が2類から5類と変更となったが、職員・利用者のマスク着用を継続し感染症予防対策を継続した。

社会福祉法人としての使命は忘れることなく、開拓性、先駆性、独自性の精神を持ち、民間企業にも負けない、サービスの質と特色を打ち出し、次世代に残るデイサービスを構築していきたいと考える。

< 重 点 目 標 報 告 >

利用率（月750人換算）向上と安定化

評価

上半期92%・下半期93%の利用率（月750人換算）であった。1月に利用率が低下した。令和5年度は29（前年度27）名の新規利用者と35（前年度33）名の利用終了者がいた。体験利用者は35（全年度38）名となった。新規利用者は必ず体験利用を実施した（1件のみ緊急度高く体験なく新規利用となった）。

今後のコロナ感染対策緩和と利用者急増をにらみ、送迎の効率向上を目指して送迎範囲を概ね限定していくこととした（晴和苑居宅からの依頼ケースは例外）。また、マンション利用者についてはエントランスにて待機してもらうこととし、支援が必要な方についてはヘルパー送り出しを依頼している（既に利用されている方については契約時の対応で実施している）。

②ご利用者のニーズに対応したサービス内容の充実

評価

令和5年度より、外出行事のドライブデーとアフタヌーンティーを再開した。手作りおやつは中止し、ぶどう狩りは試食ができなくなったため中止した。その分フラワーアレンジメントの希望者が増え、当日利用者の半分以上が参加者のこともあった。今後もアクティビティサービス、クラブ活動の充実はもちろん、現在のご利用者の希望を踏まえ、リハビリの充実等、内容の充実を図っていききたいと考える。

③ご利用者・ご家族との信頼関係の構築

評価

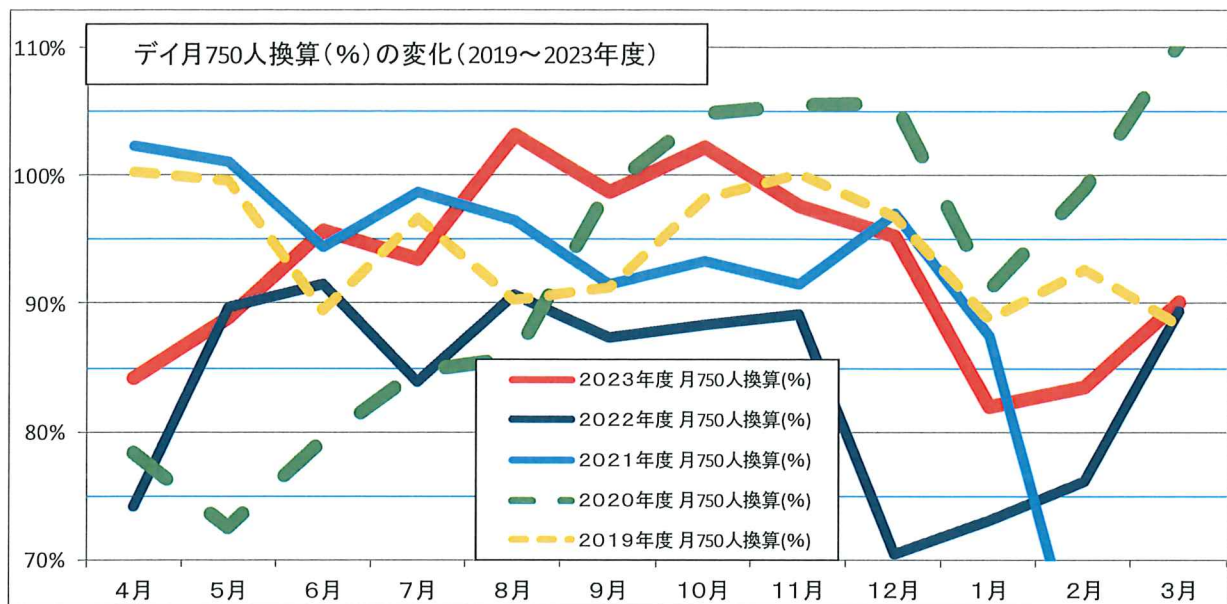
前年度に引き続き、相談員を中心に初回ご利用者・体験ご利用者への細かな状況報告。既存のご利用者に対しても連絡帳での書面報告だけでなく、できる限り必要な情報は電話連絡を実施し、信頼関係の構築が図れるよう努めることができた。新規の方は体験利用をしていただいたうえで契約を行なった。そのため、本人・家族が安心して利用していただく事ができた。

④職場内研修と充実と各職員の資質向上

評価

令和5年度も外部の集合研修が中止となりオンラインでの研修を受ける事となった。そのため全職員が録画研修を職員の都合に合わせ受講することができた。とても良い研修ができた。

今後も大手の民間企業にも負けないよう、組織として個人として、更なる質の向上を目指した勉強会等の取り組みを実施していきたいと考える。



令和5(2023)年度通所介護予定実績一覧

月	予定 (人)	実績 (人)	欠席 (人)	一般浴 (人)	機械浴 (人)	750人換算 (%)	1日平均 利用人数	定員35(人)	稼働日数 (日)
4月	717	631	86	316	19	84.1%	25.2	875	25
5月	803	667	136	331	22	88.9%	24.7	945	27
6月	813	718	95	339	21	95.7%	27.6	910	26
7月	797	701	96	327	19	93.5%	27.0	910	26
8月	859	774	85	339	26	103.2%	28.7	910	26
9月	848	740	108	329	23	98.7%	28.5	910	26
10月	848	767	81	354	17	102.3%	29.5	910	26
11月	852	732	120	339	15	97.6%	28.2	910	26
12月	850	714	136	329	15	95.2%	27.5	910	26
1月	747	615	132	294	13	82.0%	25.6	840	24
2月	755	626	129	311	15	83.5%	25.0	875	25
3月	754	676	78	337	17	90.1%	26.0	910	26
合計(平均)	9,643	8,361	1,282	3,945	222	92.9%	27.0	10,815	309

令和4(2022)年度通所介護予定実績一覧

合計	9,033	7,529	1,504	3,927	252	84%	24.6	10,710	306
----	-------	-------	-------	-------	-----	-----	------	--------	-----

令和5年度予定実績、介護・利用料請求額について

コロナによる休業はなく利用率(月750人換算)は93%となり、前年比111%となった。
送迎の効率向上を目指し送迎範囲を概ね限定したことで、時間が有効活用できるようになった。
(晴和苑の居宅からの依頼ケースについては送迎範囲外でも受け入れる)
請求額に関しては昨年度との差が+7,423,705円となり一昨年度との差は+4,143,505円となった。
令和6年度は延べ9,000人(月750人)を目標としており、目標達成すれば請求金額が8,000万円台となる。

令和5(2023)年度介護・利用料請求額			
	介護請求	利用料請求	合計
4月	¥4,586,467	¥1,176,267	¥5,762,734
5月	¥4,686,836	¥1,234,849	¥5,921,685
6月	¥5,087,520	¥1,270,209	¥6,357,729
7月	¥5,044,681	¥1,067,404	¥6,112,085
8月	¥5,453,059	¥1,352,924	¥6,805,983
9月	¥5,405,839	¥1,320,265	¥6,726,104
10月	¥5,328,502	¥1,407,581	¥6,736,083
11月	¥5,148,334	¥1,322,447	¥6,470,781
12月	¥5,189,160	¥1,359,123	¥6,548,283
1月	¥4,389,857	¥1,130,088	¥5,519,945
2月	¥4,276,064	¥1,151,711	¥5,427,775
3月	¥4,684,470	¥1,238,334	¥5,922,804
合計	¥59,280,789	¥15,031,202	¥74,311,991

令和4年度合計請求額	
	合計
4月	¥4,821,713
5月	¥6,150,486
6月	¥6,271,265
7月	¥5,672,677
8月	¥5,999,022
9月	¥5,736,613
10月	¥5,815,215
11月	¥5,898,676
12月	¥4,902,493
1月	¥4,850,625
2月	¥4,897,588
3月	¥5,871,913
合計	¥66,888,286

昨年度との差 ¥7,423,705
一昨年度との差 ¥4,143,505

令和5(2023)年度通所介護事業報告

令和5(2023)年度通所介護 要介護度別平均年齢

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	平均年齢
4月		89.67	80.19	87.2	90.32	86.21	89.89	91.42	87.71
5月		86.25	80.27	87.28	91.12	86.46	89.44	91.5	87.78
6月		89.83	80.35	87.22	91.44	86.55	88.98	93.17	88.02
7月		89.92	82.24	87.18	91.34	87.21	87	93.25	87.87
8月		90.33	80.52	87.03	91.42	86.73	85.26	93.33	87.65
9月		90.86	80.6	86.78	90.8	85.46	86.83	93.42	87.57
10月		90.94	80.02	86.8	89.7	86.45	81.92	92.21	87.23
11月		92.27	80.1	87.94	88.58	87.27	81.96	92.29	87.66
12月		92.35	79.88	87.78	88.76	87.71	86.47	92.38	88.12
1月		92.44	77.33	87.77	88.5	87.36	86.56	88	87.71
2月		92.52	77.42	88.03	88.08	85.99	86.64	88.08	87.61
3月		91.35	79.67	88.09	87.14	86.67	87.58	88.17	87.44
平均									87.7
平均年齢		女性	87.9歳	男性	87.3歳	最小年齢	71歳	最大年齢	97歳

令和4(2022)年度通所介護 要介護度別平均年齢

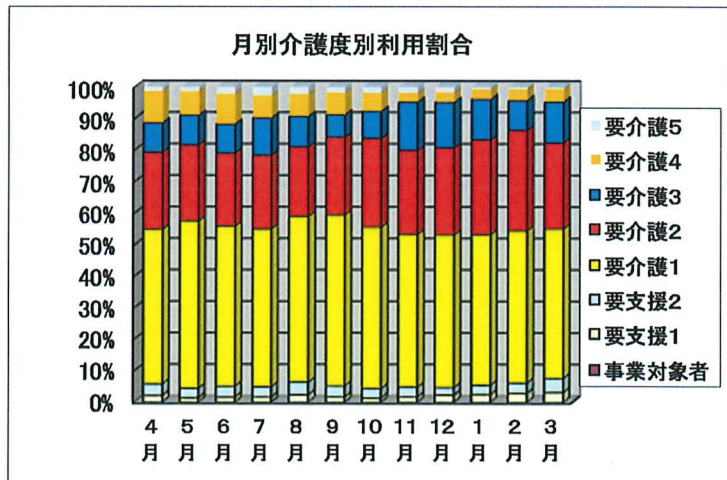
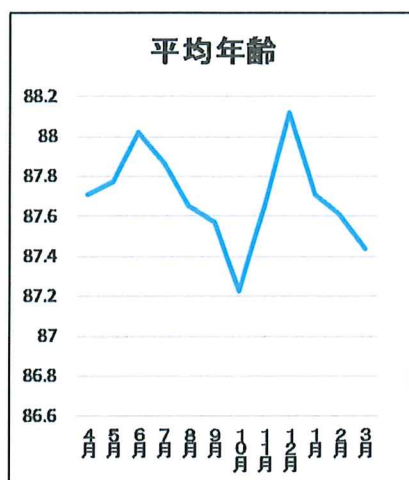
平均年齢	87.3歳	女性	87.6歳	男性	86.9歳	最小年齢	67歳	最大年齢	101歳
------	-------	----	-------	----	-------	------	-----	------	------

令和5(2023)年度通所介護介護度別通所日一覧

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	延べ人数	平均介護度
4月		13	23	310	154	59	64	8	631	1.7
5月		9	20	354	161	63	50	10	667	1.7
6月		11	25	365	166	66	70	15	718	1.8
7月		11	23	351	164	83	50	19	701	1.8
8月		18	31	407	171	75	55	17	774	1.7
9月		12	26	401	183	53	52	13	740	1.7
10月		10	23	393	216	66	45	14	767	1.7
11月		12	23	355	195	112	22	13	732	1.7
12月		16	17	346	197	103	23	12	714	1.7
1月		15	18	294	185	79	20	4	615	1.6
2月		18	20	303	199	59	23	4	626	1.6
3月		21	30	321	184	88	28	4	676	1.6
合計		166	279	4,200	2,175	906	502	133	8,361	1.7

令和4(2022)年度通所介護介護度別通所日一覧

合計	78	129	361	3,323	1,955	766	794	104	7,510	1.79
----	----	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-----	-------	------



令和5(2023)年度の状況分析
 平均年齢0.4歳上昇した(例年は1歳程度)。
 延べ人数の約8割が要支援1～要介護2となっている

令和5(2023)年度年間行事報告

実施日	年間行事	実施内容
4月	いちご狩り	コロナのため中止
4月25日	フラワーアレンジメント	12名参加
5月	手作りおやつ	コロナのため中止
5月29・30・31日	映画観賞会	孤独のグルメ・釣りバカ日誌・ドリフ
6月16・23日	ドライブデー	ゆず庵・れきしてらす・ふるさと新座館
7月20・27日	アフタヌーンティー	デニーズ(9名・8名)
7月22日	フラワーアレンジメント	20名参加
8月21日	ぶどう狩り	試食できず中止
8月29日	夏祭り	盆踊り、的屋開催、お菓子すくい、にぎり寿司等実演
9月13・27日	アフタヌーンティー	デニーズ(6名・7名)
10月12日	フラワーアレンジメント	22名参加
10月16日	運動会	玉入れ・ボール送り・ピンポン玉運び
11月9・16日	ドライブデー	デニーズ(6名・6名)
12月22日	クリスマス会	お菓子すくい・ハンドベル・歌・サンタと写真撮影
1月4日	初詣	苑内の晴和苑神社でお参り・おみくじ引き
2月	手作りおやつ	コロナのため中止
2月23日	映画鑑賞会	欽ちゃんの仮装大賞
2月28日	フラワーアレンジメント	14名
4月5日～4月日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車輛が通過

毎月第3週にお誕生日会実施。職員の手作りによるフォトフレームを贈呈

令和5(2023)年度クラブ活動・ボランティア活動実績

実施日	クラブ活動名	内容
火曜日(不定期)	ピアノ演奏	午後の1時～2時までピアノ演奏
第1・3水曜日	パッチワーククラブ	個人作品及び共同作品の作成
毎曜日1度は行なう	カラオケクラブ	コロナのため中止
第1木曜日・第3水曜日	書道クラブ	講師の指導のもと、個人に合わせた内容で実施
第2月・不定期	大正琴つかさ会	大正琴演奏、歌
不定期	民謡同好会	コロナのため中止
火・木曜日	デイセンター定期ボランティア	ご利用者とのふれ合い、準備、片付け等
第2火曜	理容ボランティア	希望者へのカット・ひげそり実施
第2金曜	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月2回)	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月1～2回)	傾聴ボランティア ちょうちょ	利用者のお話を傾聴する(AM又はPMの1時間)

令和5(2023)年度行事・クラブ活動について

クラブ活動は書道・パッチワーク・大正琴つかさ会は継続。4月よりカラオケを再開したが、コロナ感染者発生したため、2・3月は中止した。外出行事は再開したが、手作りおやつは中止。ブドウ狩りは試食ができなくなったため中止。手作りおやつ中止に伴い、おやつにたこ焼きの日を実施(11月～毎月1回) フラワーアレンジメントは例年以上に参加利用者が増加した。毎月実施してほしいとの要望があり、次年度年6回に

令和5年度 グループホーム晴和苑 事業報告書

＜総括＞

令和5年度もご利用者・スタッフ共、コロナウイルスを始めとする感染者の発生なく1年を締めくくることが出来た。そして令和6年4月から面会の制限を一部緩和させて頂き、施設内居室内対応可能とし、ご利用者・ご家族様の安心された笑顔を見る事ができた。約4年に及んだ感染症予防対策の中で、ご利用者・ご家族様にはご理解・ご協力頂いたことあらためて感謝申し上げたい。今後も感染予防対策は施しながら‘コロナ前’の生活を少しずつ取り戻すべく、環境作りと情報の共有を図り、あらためてご利用者の為のグループホームを再構築していきたいと考える。

＜重点目標報告＞

1. 医療・家族との連携について

令和5年度の入院者は4名だったが、いずれも先生の指示を頂き速やかに対応する事ができた。定期的な血液検査も実施でき、検査結果から体内の状態を確認し健康管理に繋がられている。施設内においての往診はご利用者の負担も少なく先生との関係も良好に図られている。また、診察内容についてはご家族にお伝えし、共通理解を図っている。コロナ禍だからこそ医療との連携の重要性が発揮出来たと実感する。今後もご利用者と医療とご家族が良い関係で連携し、引き続き信頼関係を構築していく。

2. ご利用者のニーズに合わせた個別支援の充実

毎月一回開催するケアプラン会議ではケアプランの見直しや確認を行い、職員全体で意見を出し合い、ご利用者へのより良いサービスを提供できるよう努めた。またご利用者の生活の基盤はケアプランである事を再認識し、些細な変化や気付きを確認しあい サービス内容の共通理解を図った。今後もご利用者お一人お一人の個性を理解し、画一的なサービスにならない様日々考えるケアの実現を目指す事とする。

3. チームケアの確立・個々のニーズに合わせた個別支援の質の向上

ご利用者の日々の安心の生活を維持する為にはチームケアが最も重要となっている。ケアプラン会議では各々の気付きを発信し問題解決に取り組み、ケアの統一を図っている。内部研修としてウェブでの研修も参加して、ケアの質の向上に取り組んでいる。そして チームとして介護スタッフだけでなく 訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生たちも加わり、それぞれの専門的な視点からの助言を頂きチームケアの確立を図った。

4. 身体機能の維持・向上の実践

日常の暮らしの中でご利用者どうしの関係やレク参加・スタッフとのコミュニケーションで笑顔のある日々の提供を心がけている。毎月の行事は工夫して実施され、ご利用者に季節感を味わって頂く事が出来た。また訪問マッサージではご利用者に応じた内容で、機能訓練を施して頂いている。そして毎年恒例のサツマイモと枝豆栽培も無事収穫でき、ご利用者に喜んで頂けた。

5. 家族・地域のとの連携の強化

今年度もコロナ禍において ご利用者の安全を確保し感染を防ぐべく対応・対策の中で、できる範囲での活動を実施した。そんな中でも、初詣・お花見・紅葉狩りで近隣の公園へ行き、地域の様子や季節の移ろいを体感して頂き 気分転換を図って頂くよう努めた。今後も運営推進会議などで地域に発信し、グループホームの地域貢献活動を推進していく。

●年間平均介護度の比較

令和4年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.10	2.80	2.80	2.90	2.90	2.90	2.88	3.11	3.11	3.00	3.00	3.11	3.00

* 年度末の平均年齢 85.6歳 (最年少 80歳 最年長 93歳)

令和5年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.22	3.22	3.11	3.33	3.33	3.11	3.11	3.56	3.56	3.56	3.56	3.56	3.35

* 年度末の平均年齢 86.8歳 (最年少 81歳 最年長 93歳)

●年間利用率の比較

令和4年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100%	100%	95%	100%	100%	100%	100%	93%	100%	100%	98.8%	99.6%	98.8%

* 入院者2名 入、退居者2名

令和5年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
98%	86%	99%	100%	93%	100%	100%	100%	100%	94%	98%	100%	97.37%

* 入院者4名 入、退居者2名

●年間介護・利用料請求額の比較

令和5年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額	令和4年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額
4月	2,519,723	1,398,852	3,918,575	4月	2,482,205	1,394,490	3,876,695
5月	2,363,741	1,370,792	3,734,533	5月	2,565,495	1,416,907	3,982,402
6月	2,549,993	1,421,106	3,971,099	6月	2,440,690	1,353,257	3,793,947
7月	2,608,149	1,464,362	4,072,511	7月	2,590,119	1,387,994	3,978,113
8月	2,456,108	1,418,974	3,875,082	8月	2,582,250	1,389,514	3,971,764
9月	2,547,991	1,437,782	3,985,773	9月	2,498,420	1,361,063	3,859,483
10月	2,632,968	1,467,820	4,100,788	10月	2,644,075	1,399,423	4,043,498
11月	3,094,166	1,448,452	4,542,618	11月	2,407,361	1,330,027	3,737,388
12月	2,367,601	1,428,400	3,796,001	12月	2,675,268	1,397,655	4,072,923
1月	2,740,467	1,462,328	4,202,795	1月	2,675,268	1,395,215	4,070,483
2月	2,406,064	1,430,294	3,836,358	2月	2,355,597	1,327,094	3,682,691
3月	2,600,436	1,503,637	4,104,073	3月	2,623,507	1,432,566	4,056,073
合計	30,887,407	17,252,799	48,140,206	合計	30,540,255	16,585,205	47,125,460

●年間延来訪者、外出、受診、ボランティア数の比較

令和4年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	6	9	9	12	12	14	12	11	10	10	3	2	110	9.2
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	2	6	0.5
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	9	0	9	0	9	27	2.3
受診回数	3	1	2	2	1	4	3	2	2	2	2	1	25	2.1
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0

令和5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	13	15	11	11	19	5	12	10	5	7	7	13	128	10.7
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
受診回数	2	1	0	1	1	1	0	2	3	1	3	0	15	1.3
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0

* 来訪者には、グループホームを訪れたすべての人を計上している。(実習生と、業者等は除く)

* 受診付き添いのみに来訪された家族も、来訪者として計上している。

* 外出は、1日のうち1人でも入居者が外出(受診は除く)された時に計上。

・ 訪問診療(玲子内科クリニック) 9名利用 毎月2回(第1・第3木曜日)

・ 訪問歯科(立川歯科医院) 9名利用 毎週土曜日

・ 訪問マッサージ(訪問マッサージ たねも) 9名利用(週2回施術) 月曜日～土曜日

〈ボランティア活動内容〉

- ・ ヘアカット(大久保理容)
- ・ 話し相手(立教大学サークル・センブラル)
- ・ 楽器伴奏による合唱(ピアノ・オカリナ・コントラバス)

●年間行事等実績報告(令和5年度)

年月日			内容	場所
令和5年	4月	19日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	5月	5日	母の日会	GH
		22日	ケアプラン会議 5/17 運営推進会議	GH
	6月	11日	お食事会	GH
		28日	ケアプラン会議・感染症対策委員会	GH
	7月	7日	七夕会	GH
		17日	運営推進会議	GH
		26日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	8月	28日	納涼会	GH
		25日	ケアプラン会議	GH
	9月	28日	敬老祝賀会	GH
		20日	運営推進会議	GH
		29日	ケアプラン会議	GH
令和6年	10月	29日	収穫祭	GH
		31日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
		17日	運営推進会議	GH
	11月	21日	ケアプラン会議	GH
		30日	紅葉狩り	東北公園・苑周辺
		25日	年末お楽しみ会	GH
	12月	25日	感染症対策委員会	GH
		25日	ケアプラン会議	GH
		25日	ケアプラン会議	GH
	1月	1日・2日	初詣	GH
		17日	運営推進会議	GH
		29日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
令和6年	2月	4日	節分	GH
		20日	ケアプラン会議	GH
	3月	5日	ひな祭り	GH
		13日	運営推進会議	GH
		28日	ケアプラン会議	GH
		28日	ケアプラン会議	GH

- ・ 利用者の誕生日には誕生会を開催
- ・ 行事では季節感を感じて頂く様おやつをご利用者と一緒に手作りするなどをし、工夫して楽しんで頂いた。

●令和5年度 研修参加報告(主に内部研修)

- ・ 4/19 ・高齢者福祉施設、事業者における虐待防止について
- ・ 5/22 ・ストレス対処力をあげる、気持ちを切り替えるセルフケア
- ・ 6/28 ・心の免疫力を高める
- ・ 7/26 ・アンガーマネジメント
- ・ 9/29 ・令和5年度集団指導の内容確認
- ・ 12/2 ・介護現場で実践できる口腔ケア(外部研修)
- ・ 2/20 ・ユマニチュードの実践
- ・ 2/20 ・認知症の理解を深める
- ・ 3/28 ・BCPの作成、確認

令和 5 年度
社会福祉法人 晴智会
晴和苑 居宅介護支援事業所
事業報告

【令和 5 年度の重点目標は】

- 1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘
- 2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成
- 3・医療と介護の連携強化
- 4・地域との連携
- 5・感染対策の強化

の 5 つ掲げて居宅介護支援を提供してきました。

資料①：令和 5 年度の居宅介護支援費の提出状況

- ・ 給付管理件数 1624 件 27,738,804 円（令和 4 年度は 1365 件 23,366,519 円）
- ・ 月平均 135 件（令和 4 年度は 114 件）
- ・ 常勤換算 1 人当たりの月件数 33.7 件（令和 4 年度は 35.0 件）
- ＊標準担当件数は 35 件（令和 5 年 1 月に常勤職員 1 名配置）となりました。

資料②：各種会議、研修会への参加状況

新型コロナウイルス感染の収束傾向により集合型の研修など一部の開催はありましたが、国の方針等もあり法定研修を含めてオンライン研修が主流ということに変化はありませんでした。オンラインでの学びの効果検証を行いつつ、次年度は事業所主催で集合型の研修など企画し顔の見える関係作りに取り組んでいきたいと思いをします。

資料③：特定事業所集中減算計算書

事業所が 6 ヶ月間（年 2 回実施）に作成した居宅サービス計画のうち、訪問介護等の 3 つのサービスについて、正当な理由なく特定の事業所の割合が 80%を超える場合に減算となるが該当するサービスはなく、令和 5 年度においても居宅介護支援事業所として減算せずに事業を運営していく事が出来ます。

【重点目標報告・今後に向けて】

1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘

主任介護支援専門員 2 名、介護支援専門員 2 名（全て常勤）の 4 名体制、特定事業所加算Ⅱの算定事業所として事業開始となりました。給付管理件数については、上半期 1 人平均 33.5 件と標準担当件数 35 件を下回る形となりましたが、下半期については平均 34.2 件と標準担当件数により近づく事ができました。年間では 33.7 件となり目標の件数には届きませんでした。理由として令和 5 年 1 月より人員が増員された為、0 件からのスタートとなった事が要因の一つと考えます。次年度は ICT の活用など業務の効率化を目指しつつ、実務者研修実習受け入れ期間として人材の育成、発掘などにも力をいれつつ、更なる増員を視野に安定した事業運営ができるようにしていきたいと思います。

2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成

特定事業所加算算定事業所として週 1 回の事例検討会、圏域の居宅介護支援事業所と合同での研修会を開催するなどの取り組みを行ってきました。また公正中立なケアマネジメントの視点においても、別添資料③にもあるようにその方に合ったサービスを提供しサービスがたよる事なく支援できたと考えています。今後も質の高いケアマネジメントを提供、育成を行い、地域で選ばれる事業所を目指していきたいと思います。

3・医療と介護の連携強化

当事業所では以前から取り組んでいる ICT の活用から医療介護関係者との連携強化を図る事ができたと考えております。MCS 他、各会社独自のコミュニケーションツール等も次々と導入されており、益々 ICT 活用の場面は増えています。今回の報酬改定でも ICT の活用がより一層強く出た結果となっています。顔の見える関係、直接対話することの大切さを忘れる事なく、今後も時代に即した対応を取り関係者からの信頼を得てご利用者の在宅生活継続の支援ができるよう取り組んでいきたいと思います。社会福祉法人の使命を守りつつ民間企業に負けないよう取り組んでいきたいと思います。

4・地域との連携

民生委員、老人会、学校など年齢や分野にとらわれず様々な方と交流を深め地域との連携強化を図り社会資源の把握、不足している資源の開発、地域及び関連事業所と共有を図り行政に提言し住みやすい街づくりの実現を目標に取り組んでまいりました。コロナ感染の完全収束とはならず、交流の機会も限定的ではありましたが、圏域の交流会などできる限り参加するよう努めました。今後も地域づくりを担う特定事業所加算算定事業所として継続的に取り組めたいと思います。

5・感染対策の強化

スタンダードプリコーション（標準的予防策）及び法人内での検査の徹底等行いました。事業所内での感染の拡大はなく、業務の一時停止等もなく継続的に業務にあたる事ができました。今後の感染の再拡大に備え、標準予防策を継続しうつらない、うつさいを継続していきます。

令和5年度 居宅介護支援費提出一覧

資料①

対象年月	要介護度	件 数			請求額	内 訳									
						通 常					月 遅				
						件 数			請求額		件 数			請求額	
		男	女	合計		男	女	合計			男	女	合計		
2023年4月	要介護1	21	35	56	845,914	19	34	53	801,457		2	1	3	44,457	
	要介護2	8	22	30	447,780	7	22	29	432,961		1	0	1	14,819	
	要介護3	5	11	16	292,224	4	10	14	255,696		1	1	2	36,528	
	要介護4	7	11	18	335,172	7	11	18	335,172		0	0	0	0	
	要介護5	8	2	10	185,850	4	2	6	112,794		4	0	4	73,056	
	合 計	49	81	130	2,106,940	41	79	120	1,938,080		8	2	10	168,860	
2023年5月	要介護1	18	38	56	889,720	18	36	54	860,082		0	2	2	29,638	
	要介護2	7	22	29	468,732	7	22	29	468,732		0	0	0	0	
	要介護3	5	15	20	393,792	5	13	18	357,264		0	2	2	36,528	
	要介護4	5	11	16	312,218	5	11	16	312,218		0	0	0	0	
	要介護5	5	2	7	134,142	4	2	6	115,878		1	0	1	18,264	
	合 計	40	88	128	2,198,604	39	84	123	2,114,174		1	4	5	84,430	
2023年6月	要介護1	22	38	60	955,290	21	38	59	939,422		1	0	1	15,868	
	要介護2	8	21	29	4,666,592	8	20	28	447,514		0	1	1	19,078	
	要介護3	5	14	19	366,947	5	14	19	366,947		0	0	0	0	
	要介護4	3	12	15	292,905	3	12	15	292,905		0	0	0	0	
	要介護5	5	2	7	134,142	4	2	6	115,878		1	0	1	18,264	
	合 計	43	87	130	6,415,876	41	86	127	2,162,666		2	1	3	53,210	
2023年7月	要介護1	23	38	61	987,208	23	38	61	987,208		0	0	0	0	
	要介護2	9	21	30	487,810	9	21	30	487,810		0	0	0	0	
	要介護3	8	15	23	453,829	8	15	23	453,829		0	0	0	0	
	要介護4	3	12	15	296,115	3	11	14	273,592		0	1	1	22,523	
	要介護5	4	3	7	135,191	4	3	7	135,191		0	0	0	0	
	合 計	47	89	136	2,360,153	47	88	135	2,337,630		0	1	1	22,523	
2023年8月	要介護1	23	38	61	982,928	21	38	59	944,772		2	0	2	38,156	
	要介護2	10	21	31	491,908	9	21	30	476,040		1	0	1	15,868	
	要介護3	11	13	24	476,352	11	13	24	476,352		0	0	0	0	
	要介護4	3	13	16	312,218	3	10	13	251,069		0	3	3	61,149	
	要介護5	3	3	6	115,878	3	3	6	115,878		0	0	0	0	
	合 計	50	88	138	2,379,284	47	85	132	2,264,111		3	3	6	115,173	
2023年9月	要介護1	20	40	60	957,151	20	38	58	922,484		0	2	2	34,667	
	要介護2	10	28	38	606,194	10	24	34	542,722		0	4	4	63,472	
	要介護3	11	13	24	466,722	11	13	24	466,722		0	0	0	0	
	要介護4	4	10	14	273,592	4	10	14	273,592		0	0	0	0	
	要介護5	3	3	6	115,878	3	3	6	115,878		0	0	0	0	
	合 計	48	94	142	2,419,537	48	88	136	2,321,398		0	6	6	98,139	
2023年10月	要介護1	20	35	55	882,370	19	35	54	866,502		1	0	1	15,868	
	要介護2	9	24	33	528,994	9	24	33	528,994		0	0	0	0	
	要介護3	10	12	22	424,886	10	12	22	424,886		0	0	0	0	
	要介護4	6	10	16	317,568	5	10	15	296,115		1	0	1	21,453	
	要介護5	3	4	7	135,191	3	4	7	135,191		0	0	0	0	
	合 計	48	85	133	2,289,009	46	85	131	2,251,688		2	0	2	37,321	
2023年11月	要介護1	19	34	53	852,774	19	34	53	852,774		2	2	4	63,472	
	要介護2	13	29	42	669,666	11	27	38	606,194		1	0	1	19,313	
	要介護3	11	10	21	405,573	10	10	20	386,260		1	1	2	38,626	
	要介護4	7	9	16	309,008	6	8	14	270,382		0	0	0	0	
	要介護5	4	5	9	177,027	4	5	9	177,027		0	0	0	0	
	合 計	54	87	141	2,414,048	50	84	134	2,292,637		4	3	7	121,411	
2023年12月	要介護1	18	37	55	879,160	18	37	55	879,160		0	0	0	0	
	要介護2	12	26	38	605,124	12	24	36	573,388		0	2	2	31,736	
	要介護3	9	12	21	405,573	9	11	20	386,260		0	1	1	19,313	
	要介護4	6	15	21	347,634	6	10	16	309,008		0	2	2	38,626	
	要介護5	4	5	9	173,817	4	5	9	173,817		0	0	0	0	
	合 計	49	95	144	2,411,308	49	87	136	2,321,633		0	5	5	89,675	
2024年1月	要介護1	18	38	56	900,378	18	38	56	900,378		0	0	0	0	
	要介護2	10	25	35	557,520	10	24	34	541,652		0	1	1	15,868	
	要介護3	12	14	26	505,348	11	13	24	466,722		1	1	2	38,626	
	要介護4	6	9	15	289,695	6	7	13	251,069		0	2	2	38,626	
	要介護5	4	5	9	173,817	4	5	9	173,817		0	0	0	0	
	合 計	50	91	141	2,426,758	49	87	136	2,333,638		1	4	5	93,120	
2024年2月	要介護1	20	40	60	971,340	19	39	58	939,604		1	1	2	31,736	
	要介護2	9	19	28	444,304	9	19	28	444,304		0	0	0	0	
	要介護3	11	12	23	444,199	9	12	21	405,573		2	0	2	38,626	
	要介護4	6	7	13	251,069	6	7	13	251,069		0	0	0	0	
	要介護5	3	5	8	154,504	3	5	8	154,504		0	0	0	0	
	合 計	49	83	132	2,265,416	46	82	128	2,195,054		3	1	4	70,362	
2024年3月	要介護1	19	43	62	987,026	18	40	58	920,344		1	3	4	66,682	
	要介護2	9	20	29	466,592	9	20	29	466,592		0	0	0	0	
	要介護3	9	10	19	366,947	9	10	19	366,947		0	0	0	0	
	要介護4	4	11	15	296,115	4	10	14	276,802		0	1	1	19,313	
	要介護5	3	4	7	135,191	3	4	7	135,191		0	0	0	0	
	合 計	44	88	132	2,251,871	43	84	127	2,165,876		1	0	5	85,995	
総 合 計		571	1053	1624	27,738,804	546	1019	1565	26,698,585		25	34	59	1,040,219	

令和5年度 会議・研修一覧

資料②

令和5年度会議・研修一覧		資料②
実施日	出席者	会議・研修名・勉強会
令和5年4月28日	全職員	精神疾患をお持ちの利用者への在宅医療に関する勉強会(晴和苑居宅介護支援事業所主催)
令和5年5月22日	野澤・坂田	見守りと後見対応困難なケースと事例と対応(まちだ訪問クリニック主催)
令和5年6月13日	野澤・坂田	これからの医療介護連携について～アフターコロナ～(朝霞地区事業所協議会)
令和5年6月30日	千葉・野澤	BCP策定研修(介護労働安定センター主催)
令和5年7月10日	野澤・坂田	夜間頻尿について考える。～医療・介護従事者として包括的に診療サポートする為に～ (まちだ訪問クリニック主催)
令和5年9月20日	全職員	メンタルヘルス研修(晴和苑居宅介護支援事業所主催)
令和5年9月20日	野澤・坂田・下川	暮らしの保健室(第一層協議体)
令和3年9月20日	野澤	パーキンソン病について(黒目側診療所主催)
令和5年10月25日	下川	朝霞地区医療連携会～お互いに求めたい事～ (朝霞地区医師会主催)
令和5年10月21日	千葉・野澤・坂田	2024介護保険改正(朝霞地区主催)
令和5年12月4日	野澤・坂田	神経難病のリハビリテーション ALSを中心に(埼玉県医師会主催)
令和5年12月6日	千葉・下川	埼玉県介護支援専門員協会実習指導者研修会(埼玉県介護支援専門員協会主催)
令和5年12月14日	千葉・野澤・坂田	高齢者の為の口腔ケア(埼玉県社会福祉協議会主催)
令和6年2月10日	下川	南ブロック大会研修会(日本介護支援専門員協会・埼玉県介護支援専門員協会主催)
令和6年2月21日	全職員	北部第一圏域合同研修会(介護予防マネジメント、栄養について)北部第一包括主催
令和6年3月18日	野澤・坂田	2024 医療・介護トリプル改定のポイント(志木市主催)
令和6年3月24日	全職員	「適切なケアマネジメント手法」研修 (日本総研主催)
上記他、介護支援専門員法定研修(主任研修、更新研修、実務研修等に演習指導等で参加		
毎月第3水曜日 運営推進会議 * 毎月第3金曜日 居宅支援事業所会議 * 週1回 居宅介護支援事業所調整会議		

特定事業所集中減算計算書											
令和5年3月～令和5年8月					令和5年9月～令和6年2月						
1、訪問介護					1、訪問介護						
(法人名) 事業所名				利用者数		(法人名) 事業所名				利用者数	
				人数	%					人数	%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス				65	37.1%	(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス				68	36.0%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座訪問介護				25	14.3%	(株式会社 SONPO) SONPO新座訪問介護				27	14.3%
(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会				18	10.3%	(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞				20	10.6%
(株式会社ニチイ) ニチイ新座訪問介護				17	9.7%	(株式会社ニチイ) ニチイ新座訪問介護				18	9.5%
(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞				17	9.7%	(社会福祉協議会) 新座市社会福祉協議会				16	7.4%
(株式会社アスモケア) アスモ介護サービス訪問介護				15	8.6%	(株式会社ケアリッツ) ケアリッツ朝霞訪問介護				12	6.3%
2、通所介護					2、通所介護						
(法人名) 事業所名				利用者数		(法人名) 事業所名				利用者数	
				人数	%					人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑				178	47.7%	(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑				156	46.0%
(株式会社アイム) デイサービス健康倶楽部新座デイサービス				44	11.7%	(医療法人 瑞穂会) アシストMIZUHOデイサービス				37	8.4%
(医療法人 瑞穂会) アシストMIZUHOデイサービス				40	10.7%	(株式会社アイム) デイサービス健康倶楽部新座デイサービス				32	8.0%
(株式会社セレクトプラザ) アカデミーサロン朝霞				35	9.3%	(株式会社セレクトプラザ) アカデミーサロン朝霞				24	8.0%
(株式会社 みなけあ新座) みなけあ新座デイサービス				24	4.0%	(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡デイサービス				24	4.1%
(株式会社 ツクイ) ツクイ志木中宗岡デイサービス				14	3.7%	(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざデイサービス				23	3.6%
3、福祉用具貸与					3、福祉用具貸与						
(法人名) 事業所名				利用者数		(法人名) 事業所名				利用者数	
				人数	%					人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場				288	56.6%	(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場				293	53.3%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ				42	9.1%	(株式会社) かくのき用品館福祉用具				40	7.3%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所				32	6.8%	(株式会社 フランスベッド) フランスベッド西所沢営業所				36	6.4%
(株式会社東洋77) TOYOケアサービス所沢				28	6.4%	(株式会社) ホームケアセンターイワサキ				34	6.2%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート				23	4.9%	(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート				31	5.7%
(株式会社 フランスベッド) フランスベッド西所沢営業所				21	4.4%	(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所				304	5.5%

令和5年度 新座市北部第一高齢者相談センター

指定介護予防支援事業所晴和苑 事業報告

1、1年の振り返り

令和5年度は久しぶりに人員配置（保健師・社会福祉士・主任介護支援専門員と介護支援専門員2名）が確保され、担当圏域が東北・東のみとなったことや地域活動への積極的な参加により、地域との結びつきがより身近になったように感じました。新センターへの引継ぎやパソコンシステムの変更も順調に移行でき、大きな問題もなく1年間委託業務を全うすることができました。

2、令和5年度重点目標に対する評価

- ＜目 標＞ 北部第一地区の分割に伴い、担当圏域や担当職員の変更を踏まえ
年度前半：適切な引継ぎの実施
年度を通して：地域（東北・東地区の人・物・事）を意識して業務にあたる

（評価）引継ぎに関しては何一つクレームが入ることもなく無事に終了しております。地域を意識することに関しては、センター内で行われる会議において、毎回全職員に働きかけたものの、認識の差がみられ前年度までと変わらない職員がいたのが事実です。センター機能の向上のためには意識が乏しい職員や積極性が無い職員に対して今後どこまでどのように指導していくべきなのか悩んでいるのが現状です。

3、事業別の報告

I、介護予防支援

II、介護予防ケアマネジメント

（総括）次頁参照。圏域の分割により対応件数は大きく減少しておりますが、令和5年度の数字が今後の基本となっていきます。特に介護予防支援も介護予防ケアマネジメントも必要性に応じた支援のため営業や不要な押し付けはできないため、相談を受けた際は委託（居宅介護支援事業所へ）せず、自センターでの対応を基本に対応していきます。（上段が令和4年度、下段が令和5年度）

令和4年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	842	4,045,122	40	37,520	882	4,082,642
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	679	3,281,304	66	62,550	745	3,343,854
合計 (①+②)	1,521	7,326,426	106	100,070	1,627	7,426,496

令和5年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	412	1,985,202	17	16,588	429	2,001,790
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	306	1,469,226	3	2,814	309	1,472,040
合計 (①+②)	718	3,454,428	20	19,402	738	3,473,830

Ⅲ、包括的支援事業（高齢者相談センターの運営）

（総括）総合相談業務：多種多様な相談に対し、問題解決に向けての対応や適切な機関への引継ぎを年間通して実施しました。その内、新規の相談数は令和5年度189件（令和4年度398件）で一月平均15件の新しい相談を受けつけている状況であります。全ての相談に対し、各担当者が責任を持って支援することと、管理者が終結の確認を行なうことで相談が中断しないように取り組んでおります。

	包括的支援事業				介護予防支援・ケアマネジメント			
	電話	来所	訪問	計	電話	来所	訪問	計
令和4年度	1,173	196	462	1,831	762	17	1,012	1,791
令和5年度	694	150	262	1,106	647	16	636	1,299

（総括）権利擁護業務：虐待に関する相談が2件ありましたが、新座市役所の長寿はつらつ課との共有ケースのみで実質的な支援はありませんでした。いつ相談があっても適切に対応できるように必要な法律、支援マニュアル等を一つのファイルにまとめ各職員で共有しております。

(総括) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務：圏域内にある居宅介護支援事業所とは意図的に連携を図ることを積み重ねてきた結果、相談しやすい環境が出来上がってきていると感じております。常に居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談を受けつけられるよう、継続したコミュニケーションを図り続けていきます。

IV、包括的支援事業（社会保障充実分）

(総括) 在宅医療・介護連携推進事業：サービス調整や入退院の連携を図ることで新たなネットワークを構築することができました。地域包括ケア推進のために今後も積極的に医療との連携を図っていきます。

(総括) 生活支援体制整備事業：毎月1回開催の第2層協議体に年12回参加。第2層協議体メンバーが協働し、地域交流の場として「のびのび広場」をオープンさせ、その中心メンバーとして積極的に取り組んでおります。

(総括) 認知症地域支援推進員等設置事業：認知症地域支援推進員が認知症施策検討委員会に年2回、認知症初期集中支援チーム情報交換会等へ3回、推進員ミーティングへ7回参加し、市・チームと協働し対応しました。

(総括) 地域ケア会議推進事業：ケース提出は年3回、司会として2回会議へ参加。自立支援のケアプランの作成を念頭に市や他のセンターと連携し、新座市の適切な介護予防ケアマネジメントの確立へ向けて取り組みました。

V、任意事業

(総括) 認知症サポーター養成講座：年2回の講座開催。コロナウイルスの感染予防を踏まえて、常時換気をするなどの対策しながら開催しました。

開催日	参加人数	会場
令和5年7月11日（火）	14名	東3丁目集会所
令和5年9月13日（水）	16名	東北コミュニティセンター

(総括) 認知症高齢者見守り訓練：令和5年11月22日（水）に東北コミュニティセンターにて、参加者13名、キャラバンメイト2名、警官1名、市職員2名、法人職員1名、センター職員5名で開催しました。認知症に関する研修後、実際に声を掛ける訓練を2通り体験してもらい、どのような対応が安心できるかなどを一緒に考え発表し全員で共有しました。最後に新座警察署生活安全課より講話をいただき充実した訓練を行うことができました。

VI、その他

(総括) 民生委員・高齢者相談センターミーティング：コロナウイルスの影響で開催を見送りしていましたが、令和5年度は民生委員の会長と新任の民生委員を中心にミーティングを再開し顔の見える関係作りと連携強化を図りました。

(総括) 地域密着型サービス運営推進会議：圏域内の3か所の認知症対応型共同生活介護へ2か月に1回、1か所の地域密着型デイサービスへ6か月に1回出向き、各事業所の運営状況の把握や必要な助言、意見交換等を行いました。また、連携を図ることで高齢者相談センターの行う事業への協力もいただける関係性を構築することができております。

(総括) あいさつ運動：令和5年11月より毎月1日の7:30～8:00にセンター前において、通りかかる全ての人を対象にあいさつ運動を展開しています。新座市社会福祉協議会主催の地域福祉推進協議会のプロジェクトの一環ですが、あえてセンター前で実施することで「晴和苑の職員」を前面に打ち出すこともでき、コロナで希薄となった地域との関係性を改善すべき機会と捉えております。高齢者相談センターの業務としてではなく、晴和苑の職員として一人でも多くの職員に参加してもらい、一緒に『地域と共に歩む晴和苑』を目指していけるようこれからも継続して参ります。

4、研修・会議等参加状況

(総括) 研修はオンラインを中心にセンター職員として必要な援助技術習得や知識の習得などを踏まえ全職員が受講できるように配慮してきました。特に基本的な接遇や報告の仕方など初任者向けの内容でも毎年継続していくことで基本能力の向上につながっていると感じる一方、全く行動につながっていない職員もいます。他の職員の協力や理解を求め、基本的な事は全員ができるようにしていくように次年度は質を高めていきます。会議については、大部分をセンター長が請け負っています。次の世代と期待していた保健師が年度末に退職したため、新たな後任を育てる必要性を感じています。

5、年間総括

令和5年度は新たな契約の初年度で、担当圏域も以前の半分程に縮小となり、パソコンのシステムも新しくなりました。職員体制も整い、気分新たに業務に向き合った1年間でした。センター業務は適正に対応しました。市役所や他の圏域の高齢者相談センターとも良好な関係を築き、できる限り地域へ出向き、センターについて周知することも、今まで以上に意識的に行いました。個人的には令和5年度は過去10年と比べ、地域包括支援センターの業務内容の重要さ、そして仕事の楽しさと難しさを感じられた充実した年度でしたが、センター単位で考えるとまだまだやらなければならないことや残されていると反省しております。令和6年度はこの令和5年度の反省を生かし、圏域住民が住み慣れた環境下で自身の持てる力を発揮して生活できる地域づくりをしっかりとイメージし、センター内で共有し理解を高めて業務に向き合える職員の集団を今後も目指してまいります。

令和5年度 新座市北部第一高齢者相談センター 会議等参加状況

	年月日	氏名	場所	方法	名称
1	R5.4.5	田口	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
2	R5.4.5	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
3	R5.4.18	田口	市役所	集合	地域ケア会議
4	R5.4.26	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
5	R5.5.10	後藤	TMGあさか医療センター	集合	退院時支援
6	R5.5.10	田口	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
7	R5.5.10	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
8	R5.5.16	田口	市役所	集合	地域ケア会議
9	R5.5.17	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
10	R5.5.24	田口	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
11	R5.5.24	田口	市民会館会議室	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
12	R5.5.25	工藤	東ふれあいの家	集合	快適みらい都市づくり出前講座
13	R5.5.26	田口	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
14	R5.5.29	田口	市役所	集合	センター長会議
15	R5.6.7	田口	晴和苑	集合	社会福祉法人晴智会 理事会
16	R5.6.7	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
17	R5.6.8	田口	北一包括	集合	民生委員・センターMT
18	R5.6.8	工藤	北一包括	集合	民生委員・センターMT
19	R5.6.8	大倉	北一包括	集合	民生委員・センターMT
20	R5.6.8	工藤	市役所	集合	認知症地域支援推進員MT
21	R5.6.13	全員	北一包括	集合	センター会議
22	R5.6.22	田口	晴和苑	集合	社会福祉法人晴智会 評議委員会
23	R5.6.26	田口	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
24	R5.6.28	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
25	R5.6.28	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
26	R5.6.30	田口	北野・東北集会所	集合	ミモザ新座(GH・小規模多機能)運営推進会議
27	R5.7.5	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
28	R5.7.10	全員	北一包括	集合	センター会議
29	R5.7.18	田口	市役所	集合	地域ケア会議
30	R5.7.18	後藤	市役所	集合	地域ケア会議
31	R5.7.19	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
32	R5.7.26	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
33	R5.7.26	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
34	R5.7.27	田口	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
35	R5.8.2	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
36	R5.8.9	全員	北一包括	集合	センター会議
37	R5.8.9	田口	市役所	集合	第2層協議体コアメンバー会議
38	R5.8.18	田口	北野・東北集会所	集合	ミモザ新座(GH・小規模多機能)運営推進会議
39	R5.8.22	田口	市役所	集合	地域ケア会議
40	R5.8.23	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
41	R5.8.23	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
42	R5.9.6	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
43	R5.9.13	全員	北一包括	集合	センター会議
44	R5.9.14	工藤	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
45	R5.9.19	工藤	市役所	集合	地域ケア会議

46	R5.9.19	大倉	市役所	集合	地域ケア会議
47	R5.9.19	中野	市役所	集合	地域ケア会議
48	R5.9.20	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
49	R5.9.26	田口	デイサービスのびりは	集合	デイサービスのびりは運営推進会議
50	R5.9.26	田口	市役所	集合	センター長会議
51	R5.9.27	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
52	R5.9.27	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
53	R5.9.28	工藤	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
54	R5.10.2	田口	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
55	R5.10.4	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
56	R6.10.10	全員	北一包括	集合	センター会議
57	R5.10.17	田口	市役所	集合	地域ケア会議
58	R5.10.20	田口	北野・東北集会所	集合	ミモザ新座(GH・小規模多機能)運営推進会議
59	R5.10.24	田口	市役所	集合	高齢者相談センター代表者会議
60	R5.10.25	田口	市民会館会議室	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
61	R5.10.25	工藤	市民会館会議室	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
62	R5.11.1	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
63	R5.11.6	工藤	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
64	R5.11.13	全員	北一包括	集合	センター会議
65	R5.11.15	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
66	R5.11.21	田口	市役所	集合	地域ケア会議
67	R5.11.21	中野	市役所	集合	地域ケア会議
68	R5.11.22	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
69	R5.11.29	田口	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
70	R5.12.4	田口	北一包括	集合	第2層協議体コアメンバー会議
71	R5.12.6	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
72	R5.12.13	全員	北一包括	集合	センター会議
73	R5.12.15	田口	北野・東北集会所	集合	ミモザ新座(GH・小規模多機能)運営推進会議
74	R5.12.19	大倉	市役所	集合	地域ケア会議
75	R5.12.27	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
76	R5.12.27	工藤	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
77	R6.1.10	工藤	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
78	R6.1.15	工藤	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 準備会
79	R6.1.16	全員	北一包括	集合	センター会議
80	R6.1.17	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
81	R6.1.24	田口	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
82	R6.1.24	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
83	R6.2.5	工藤	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
84	R6.2.13	全員	北一包括	集合	センター会議
85	R6.2.16	田口	北野・東北集会所	集合	ミモザ新座(GH・小規模多機能)運営推進会議
86	R6.2.28	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
87	R6.3.6	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
88	R6.3.12	全員	北一包括	集合	センター会議
89	R6.3.13	田口	晴和苑	集合	グループホーム晴和苑運営推進会議
90	R6.3.27	田口	愛の家	集合	愛の家グループホーム運営推進会議
91	R6.3.27	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会
92					

令和5年度 新座市北部第一高齢者相談センター 研修参加状況

	日時	職員名	場所	方法	研修名	研修内容
1	R5.5.23	田口	包括内	WEB	令和5年度重層的支援体制整備事業説明会	重層的支援体制整備事業について
2	R5.5.24	工藤	包括内	WEB	第3回新型コロナウイルス感染症対策研修会	5類移行で変わること・変わらないこと等
3	R5.5.24	後藤	包括内	WEB	第3回新型コロナウイルス感染症対策研修会	5類移行で変わること・変わらないこと等
4	R5.6.8	大倉	包括内	WEB	令和5年度高齢者虐待対応専門員研修	高齢者虐待の類型とその対応、成年後見について、等
5	R5.6.13	中野	新座市役所	集合	介護と仕事の両立支援制度研修会	介護と仕事の両立を支援する制度について
6	R5.6.30	田口	晴和苑内	集合	BCP作成について	BCPの作成方法
7	R5.7.11	後藤	包括内	WEB	令和5年度上半期精神保健福祉研修	精神医学概論、施策の動向、地域包括ケアシステムについて等
8	R5.7.27	工藤	包括内	WEB	認知症地域支援推進員現任研修	認知症地域支援推進員現任研修
9	R5.7.29	大倉	包括内	WEB	令和5年度上半期精神保健福祉研修	精神保健についての基本的事項
10	R5.7.31	中野	包括内	WEB	令和5年度上半期精神保健福祉研修	精神保健についての基本的事項
11	R5.8.7	大倉	包括内	WEB	対人援助職に効く心の免疫力を高めるワークショップ	アンガーマネジメント・問題解決技法・マインドfulnessについて等
12	R5.8.12	大倉	包括内	WEB	令和5年度福祉職員の基本スタンス研修	福祉現場で働く上で、基本となる価値や業務倫理、視点について等
13	R5.8.12	中野	包括内	WEB	介護プラン標準化	適切なケアマネジメントについて
14	R5.8.18	工藤	晴和苑内	集合	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルスの基本について
15	R5.8.18	大倉	晴和苑内	集合	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルスの基本について
16	R5.8.18	中野	晴和苑内	集合	メンタルヘルス研修	職場のメンタルヘルスの基本について
17	R5.8.19	田口	包括内	WEB	令和5年度福祉職員の基本スタンス研修	福祉現場で働く上で、基本となる価値や業務倫理、視点について等
18	R5.8.19	後藤	包括内	WEB	令和5年度福祉職員の基本スタンス研修	福祉現場で働く上で、基本となる価値や業務倫理、視点について等
19	R5.9.18	大倉	包括内	WEB	接遇研修	福祉職における接遇の基本について
20	R5.9.18	大倉	包括内	WEB	介護予防ケアマネジメント研修	利用者が元気になる予防ケアプランについて
21	R5.9.19	後藤	包括内	WEB	対人援助職に効く心の免疫力を高めるワークショップ	アンガーマネジメント・問題解決技法・マインドfulnessについて等
22	R5.9.20	工藤	包括内	WEB	対人援助職に効く心の免疫力を高めるワークショップ	アンガーマネジメント・問題解決技法・マインドfulnessについて等
23	R5.9.22	中野	市民会館	集合	自立支援型ケアマネジメント実践セミナー	自立支援とケアマネジメントについて
24	R5.9.25	中野	包括内	WEB	接遇研修	福祉職員の基本的な接遇について
25	R5.10.18	田口	包括内	WEB	仕事に動画を活用するために知っておきたい動画活用法	動画の活用方法について
26	R5.10.19	中野	包括内	WEB	適切なケアマネジメント手法 基礎編	適切なケアマネジメント手法の普及推進について
27	R5.10.31	後藤	包括内	WEB	接遇研修	福祉職員における接遇の基本について等
28	R5.10.31	後藤	包括内	WEB	給付適正化に資するケアマネジメント研修会(アーカイブ動画)	法令根拠を押さえたケアマネジメントについて等
29	R5.11.1	田口	包括内	WEB	「事業継続計画(BCP)作成の大詰研修～連携協定を現実的なものに～」	BCPにおける連携方法について
30	R5.11.6	大倉	包括内	WEB	初任者の為の文書作成・報告のしかた研修	文書作成、報告のしかたについて
31	R5.11.13	田口	包括内	WEB	「ケアマネ大学実践者コース 高齢者うつ病の特徴と支援～精神症状のアセスメント～」	うつ病やうつ症状について
32	R5.11.17	工藤	菅野病院	集合	認知症疾患医療連携協議会	運転免許用診断書、認知症の薬について等
33	R5.11.17	中野	菅野病院	集合	認知症疾患医療連携協議会	運転免許用診断書、認知症の薬について等
34	R5.11.30	大倉	包括内	WEB	要介護者高齢者等支援ネットワーク会議研修会	高齢者見守りネットワークについての講演。
35	R5.12.1	田口	包括内	WEB	初任者の為の文書作成・報告のしかた研修	文書作成、報告の重要性について
36	R5.12.7	中野	包括内	WEB	初任者の為の文書作成・報告のしかた研修	文書作成、報告の重要性について
37	R5.12.8	工藤	包括内	WEB	新型コロナウイルス感染症感染対策オンライン研修	病院での隔離終了基準、職場復帰基準について等
38	R5.12.9	後藤	包括内	WEB	認知症になっても安心して暮らせる共生・共助社会を	認知症の人と家族の会についてや当事者からの講話
39	R5.12.11	工藤	朝霞市産業文化センター	集合	朝霞地区ACP普及啓発シンポジウム	朝霞地区4市におけるACPの取組について
40	R5.12.14	後藤	包括内	WEB	(仮称)初学者向けチェックリスト案検証研修会	適切なケアマネジメント手法の狙いと概要、演習等
41	R5.12.18	田口	包括内	WEB	MCSの活用について	MCSの活用について
42	R5.12.16	中野	包括内	WEB	(仮称)初学者向けチェックリスト案検証研修会	「適切なケアマネジメント手法」のねらいと概要
43	R5.12.26	後藤	包括内	WEB	初任者の為の文書作成・報告のしかた研修	文書作成、報告のしかたについて
44	R6.1.16	大倉	新座市役所	集合	介護予防ケアマネジメント研修	介護予防プラン作成に関する共有事項
45	R6.1.16	中野	新座市役所	集合	介護予防ケアマネジメント研修	地域ケア個別会議の成果の共有
46	R6.1.19	田口	包括内	WEB	介護BCP策定支援セミナー(机上訓練)	BCPの訓練について
47	R6.1.20	中野	包括内	WEB	地域包括ケア担当職員セミナー 介護予防ケアマネジメント研修	利用者が元気になる予防ケアプラン
48	R6.1.20	工藤	ウエルシア野火止店	集合	老年期精神障害 介護する家族と関わる人の支援	老年期精神障害の特徴、家族支援
49	R6.1.22	田口	包括内	WEB	介護BCP策定支援セミナー(ひな形を活用したBCPの作り方)	ひな形を活用したBCPの作り方
50	R6.1.23	工藤	埼玉病院	集合	看護・介護連携会	退院後の看護介護継続に必要な情報について
51	R6.1.24	大倉	包括内	WEB	急変時の対応シンポジウム	急変時の消防、介護、医療の連携について
52	R6.1.26	田口	包括内	WEB	介護報酬改定セミナー2024	令和6年介護報酬改定に伴う情報
53	R6.2.5	大倉	包括内	WEB	第17回埼玉地方協議会	法テラスの活用方法について
54	R6.2.7	田口	包括内	WEB	はじめてのMCSガイダンスセミナー	MCSの活用について
55	R6.2.24	田口	包括内	WEB	COPSE CAFE(地域ケアカフェ)認知症を抱える患者さん・利用者さんを地域で支えるために	グループワーク
56	R6.3.4	田口	包括内	WEB	令和5年度全国地域包括・在宅介護支援センター研修会	センターの体制整備と職員の働きがい
57	R6.3.5	大倉	新座市民会館ホール	集合	高齢者虐待防止研修	高齢者虐待防止法の理解と今後の虐待防止に向けて
58	R6.3.5	中野	新座市民会館ホール	集合	高齢者虐待防止研修	高齢者虐待について支援者(従事者)の理解、必要な視点
59	R6.3.22	田口	自宅	WEB	埼玉県認知症基本法オンラインセミナー	認知症基本法について
60	R6.3.28	後藤	包括内	WEB	地域包括ケア担当職員セミナー(全て)	介護予防ケアマネジメント作成等
61						

