

令和 6 年 度

事業報告書

社会福祉法人 晴智会

特別養護老人ホーム 晴和苑

(介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護・新座市生活支援短期入所生活介護)

老人デイサービスセンター 晴和苑

(通所介護・介護予防通所介護相当サービス・通所型サービス A・新座市訪問給食)

グループホーム 晴和苑

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所

(居宅介護支援)

介護予防支援事業所 晴和苑

(介護予防支援)

新座市北部第一高齢者相談センター

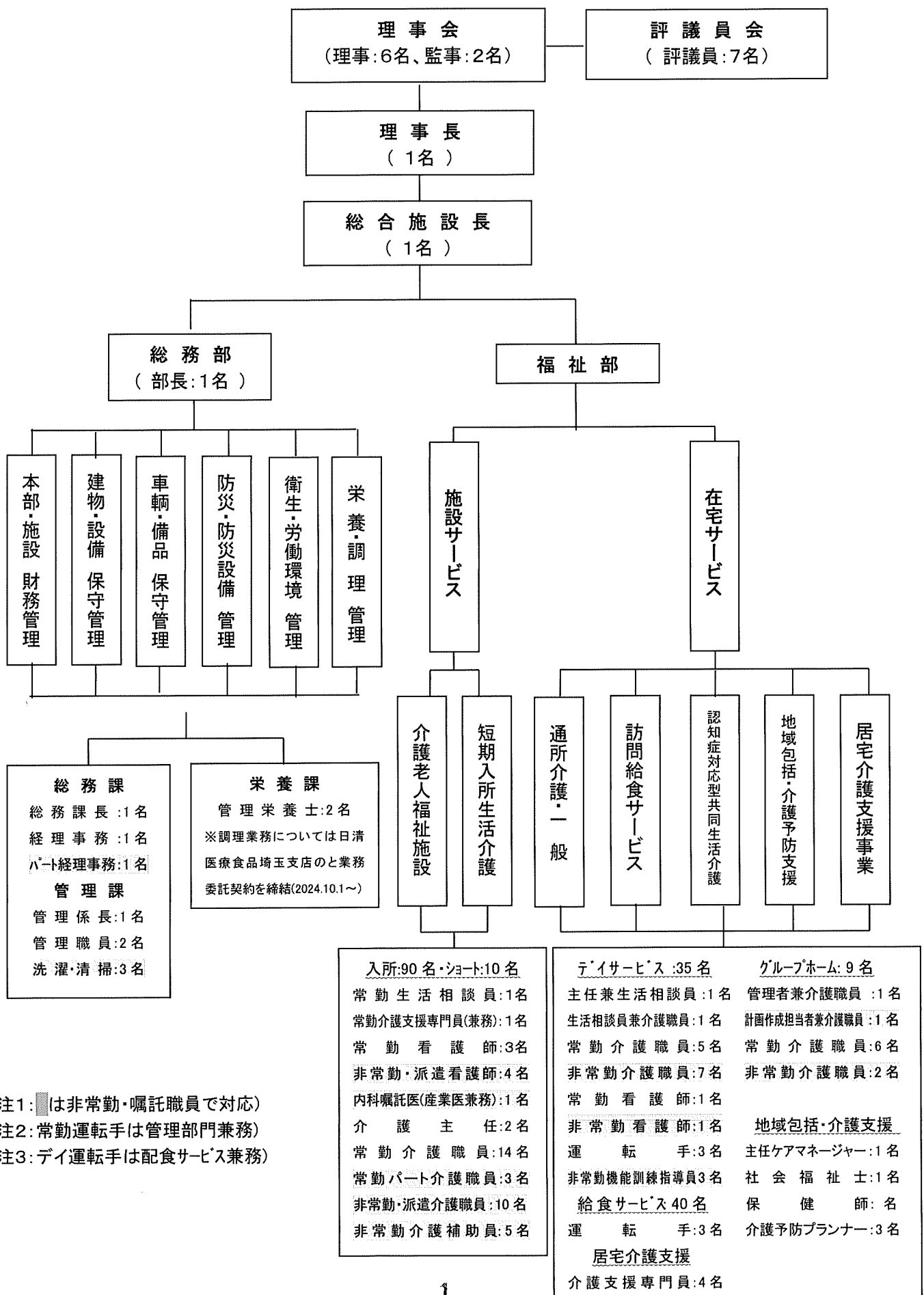
(新座市地域包括支援センター)

＜ 目 次 ＞

1	： 令和6年度 当初組織表	P 1
2	： 法人及び事業経営の基本理念・基本方針等	P 2～P 7
	■ 法人及び事業経営の基本理念・基本方針	(P 2)
	■ 晴智会・晴和苑事務分掌表	(P 3～P 5)
	■ 会計組織表	(P 6)
	■ 苦情処理体制組織表	(P 7)
3	： 令和6年度 総務部 事業報告	P 8～P20
	＜総務課：P 9～P10＞	
	■ 総務部 総務課 実績報告	(P 9)
	■ 総務部 事務担当 年間実績表	(P10)
	＜栄養課：P11～P20＞	
	■ 基本方針・年間業務の評価・衛生管理業務・予定と実績	(P12～P13)
	■ 食事摂取状況、部署別年間食数集計	(P14)
	■ 食材費及びおやつ単価、年間行事献立	(P15～P17)
	■ 栄養ケア・マネジメント事業報告	(P18)
4	： 令和6年度 福祉部 事業報告	P19～P50
	＜施設サービス課：P20～P27＞	
	■ 年間目標・重点目標に対する総括	(P21)
	■ 特別養護老人ホーム利用状況・年間ベッド稼働率	(P22～P23)
	■ 入院状況	(P24)
	■ 職員研修実績報告	(P25)
	■ ボランティア、クラブ・療法・理美容、行事・地域交流、実習研修受入等実績表	(P26)
	■ 彩の国あんしんセーフティーネット事業報告	(P27)
	＜在宅サービス課：P28～P50＞	
	■ 通所介護部門年間総括・重点目標報告	(P29)
	■ 通所介護部門利用予定・実績一覧	(P30)
	■ 通所介護部門各種統計報告	(P31)
	■ 通所介護部門年間行事報告・クラブ等活動実績	(P32)
	■ 認知症対応型共同生活介護事業報告	(P33～P36)
	■ 居宅介護支援部門事業報告	(P37～P42)
	■ 地域包括支援センター・介護予防支援事業部門事業報告	(P43～P50)

尚、本事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

令和6年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 組織表



(注1:■は非常勤・嘱託職員で対応)
(注2:常勤運転手は管理部門兼務)
(注3:デイ運転手は配食サービス兼務)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑

《 法人及び事業経営の基本理念 》

「明るく、楽しく、地域とともに歩む総合高齢者介護施設」

～ 人と、人とが、互いを人として認め合い、支え合う、豊かな時間と空間の創造 ～

《 基本方針 》

①「お客様の心をつかむサービスの実践」

- ・ これからの福祉の世界において、ご利用者は「来る」のではなく「つかむ」のである。
ご利用者が自分にとって最適のサービスを選択できる時代になったことを職員一人一人が再認識し、ご利用者のニーズを可能な限り満たした「選ばれるサービス」の提供を実践し、常にコストを意識した経営に努め、各事業運営の組織体制及び施設環境の見直しと向上を図る。

②「最も良質の福祉サービスを提供できる雇用管理体制の創造」

- ・ ご利用者のニーズを十分に反映した均一で最良のサービスを確保するために、職員のモラルを高め、各部署及び職員個々の創意工夫や努力が適正に反映されるような雇用形態の実現を目指し、組織の再編や諸規程の見直しを積極的に行い、福利厚生制度や研修体制等も含めた職場環境が良好に保てるように努める。

③「限りある法人資産を最も効率的に活用し、地域福祉の財産として生かす法人経営」

- ・ 法人の各事業の安定した経営の維持と、地域やご利用者からの信頼と恒常的な利用の確保のため、データ分析及びモニタリング、マーケティング等を積極的に行い、サービスの質の維持・向上はもとより、事務処理及び連絡調整、クレーム処理等を迅速且つ的確に対応する体制の確立・保持に努める。

④「プロフェッショナルとしての自覚と行動」

- ・ 職員一人一人が、介護サービス提供のプロフェッショナルとしての自覚と誇りを忘れず、常に責任もって行動する。

< 私たちはプロです!! >

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◎ プロは明確な目標 | ● アマは曖昧な目標 |
| ◎ プロは自分でシナリオを書く | ● アマは他人のシナリオが気になる |
| ◎ プロは思い信じ込める(プラス思考) | ● アマは不信感が先に出る(マイナス思考) |
| ◎ プロは使命感で最後までやり遂げる | ● アマは途中で投げ出す |
| ◎ プロは自信と誇り | ● アマは愚痴っぽい |
| ◎ プロは成長を求め続ける | ● アマは現状に甘える |
| ◎ プロは時間を有効活用 | ● アマは時間の観念なし |
| ◎ プロは成功するまで努力 | ● アマは失敗を恐れる |
| ◎ プロは可能性に挑戦 | ● アマは経験に生きる |
| ◎ プロは常に自己鍛錬 | ● アマは気紛れ |

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 6 年 4 月 1 日)

《 総 務 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
理 事 長	神 谷 稔	・ 法人及び各施設・事業所の全体の総括
総 合 施 設 長	神 谷 敏 弘	・ 各施設・事業所の業務全般の総括 ・ 総務部長・総務課長の業務全般にわたる助言 ・ 補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること
総 務 部 長	北 條 尚 敦	・ 事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること ・ 理事会・監事会・評議員会に関すること ・ 法人及び各事業所の財務全般に関すること ・ 法人内の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 固定資産の事務に関すること ・ 補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること ・ 寄付に関すること ・ 公文書の收受・決済・発送に関すること ・ 文書の浄書に関すること ・ 職員（パート含）採用・退職に関すること ・ 職員の任用・昇給・昇格・降格に関すること ・ 来客受付及び会議に関すること ・ 研修及び出張命令に関すること ・ 入所者家族等の苦情・相談の窓口
総 務 課 長	山 本 健	・ 給与・賃金に関すること ・ 職員の勤務及び福利厚生に関すること ・ 福祉医療機構退職手当共済及び埼玉県社会福祉事業共助会に関すること ・ 事業所内PCシステムの管理及び関連事務に関すること ・ 諸規定の管理に関すること ・ 職員の保健衛生及び健康管理に関すること ・ 各種届出・証明書の発行に関すること
管 理 係 長	澤 ノ 井 周 二	・ 固定資産・備品の管理に関すること ・ 固定資産物品台帳及び備品台帳の記載に関すること ・ 備品、消耗品及び被服類の発注及び管理に関すること ・ 災害・防火・防犯に関すること ・ 車両管理及び運転業務に関すること ・ 貸しオムツ及びびりネンの管理事務に関すること
事 務 員 (経理事務担当)	徳 田 雅 子	・ 法人の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 切手類の管理に関すること ・ 図書及び被服類の発注に関すること ・ 業者への支払事務に関すること ・ 介護保険報酬及び利用料等の報告・請求に関すること ・ 介護保険事業のデータの管理に関すること

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 6 年 4 月 1 日)

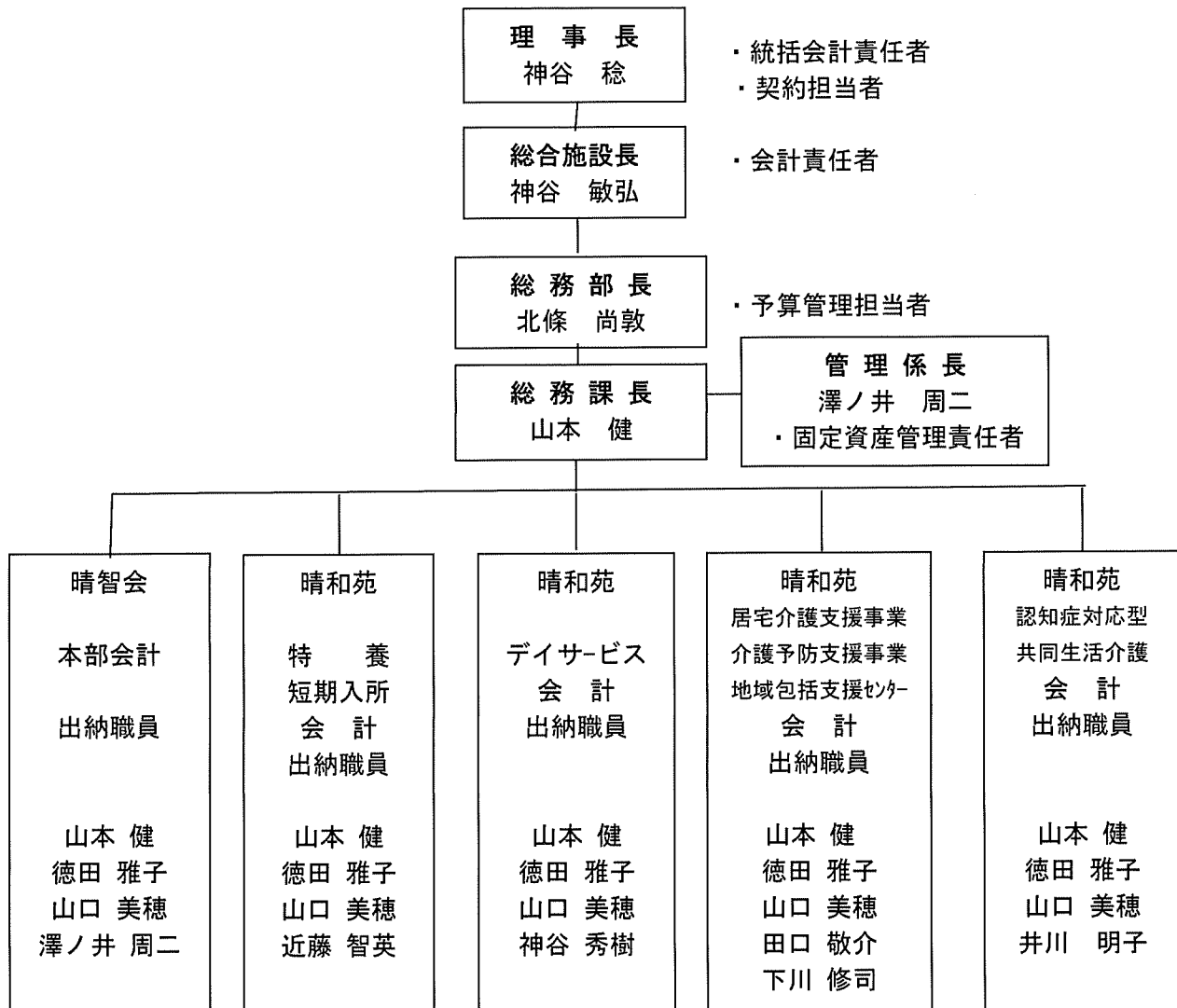
《 福 祉 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
特養係長 (生活相談員・介護支援専門員兼務)	近 藤 智 英	・施設サービス部門のサービス提供業務全般への指導・助言に関する事 ・施設サービス計画及び居宅サービス計画の作成及びに関する事 ・利用者関係の統計に関する事 ・介護老人福祉施設及び(介護予防)短期入所生活介護の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関する事
特養係長補佐 (生活相談員・ショートステイ担当兼務)	立 石 直 己	・入所申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・入所者家族等の苦情・相談の窓口担当 ・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関する事 ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関する事 ・ボランティア受入・対応に関する事 ・その他係長の業務全般の補助・代行
特養看護リーダー	近 内 純 子	・入所者の医療・看護業務に関する事 ・入所者及び職員の健康管理・健康診断に関する事
特養介護主任	醍 醐 恵 美 田 嶋 みのり	・特養利用者の介護業務全般に関する指導・助言 ・職員育成に関する指導者・指導対象者への指導・助言 ・実習生・訪問等受入に関する契約・予定作成・連絡調整及び指導・評価に関する事
デイサービス主 任 兼 生活相談員	神 谷 秀 樹	・通所介護の業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・通所介護、介護予防通所介護相当サービス及び通所型サービスA事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関する事
介護リーダー 兼 生活相談員	米 山 大 輔	・利用者の介護業務及び職員の人材育成に関する事 ・実習生及びボランティアに関する事 ・通所介護サービス計画の作成及び実績に関する事 ・通所介護の業務全般の管理に関する主任の補佐
グループホーム 管理者 (計画作成担当者・介護職員兼務) 計画作成担当者	井 川 明 子	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関する事 ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関する事 ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・利用者預り金等の管理に関する事 (小口現金含む) ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する事 ・(介護予防)認知症対応型共同生活介護の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関する事

居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員	下 川 修 司	・ケアプランの作成及び予定・実績の管理に関すること ・利用者及び相談者に関する連絡調整・報告等に関すること ・サービス提供事業者等との連絡調整に関すること ・事業所介護支援専門員の業務調整及び相談・助言 ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言 ・居宅介護支援事業の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
地域包括支援センター長 (主任ケアマネージャー) 兼 介護予防事業所管理者	田 口 敬 介	・新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携等に関すること ・センター職員の新座市及び他のセンター及び事業所との調整・連携及び利用者の介護相談等に関する連絡調整・報告等についての指導・助言 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成の為に連絡調整及び助言に関すること ・介護予防プランの予定・実績の管理に関すること ・在宅サービス部門各事業所の事業経営に関する指導・助言 ・在宅サービス部門各事業所のサービス計画の作成及び予定・実績の管理に関する指導・助言 ・地域包括支援センター及び介護予防支援事業所の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
地域包括支援センター 社会福祉士	大 倉 朋 子	・介護相談等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・社会福祉士等相談業務担当者養成実習及び訪問等の受入に関する契約、予定作成及び連絡調整
地域包括支援センター 経験看護師・保健師	上 原 直 美	・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成と連絡調整に関すること

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

会 計 組 織 表



統括会計責任者・・・法人内全体の会計を統括し、理事長の任命する会計責任者にこれらの事務を行わせるものとする。

契約担当者・・・理事長から契約に関する権限の委任を受け、当法人の機関として法人のための契約を行う。

会計責任者・・・自ら各会計区分における資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計書類に関する事務をつかさどり、又は、理事長の任命する出納職員にこれらの事務を行わせるものとする。

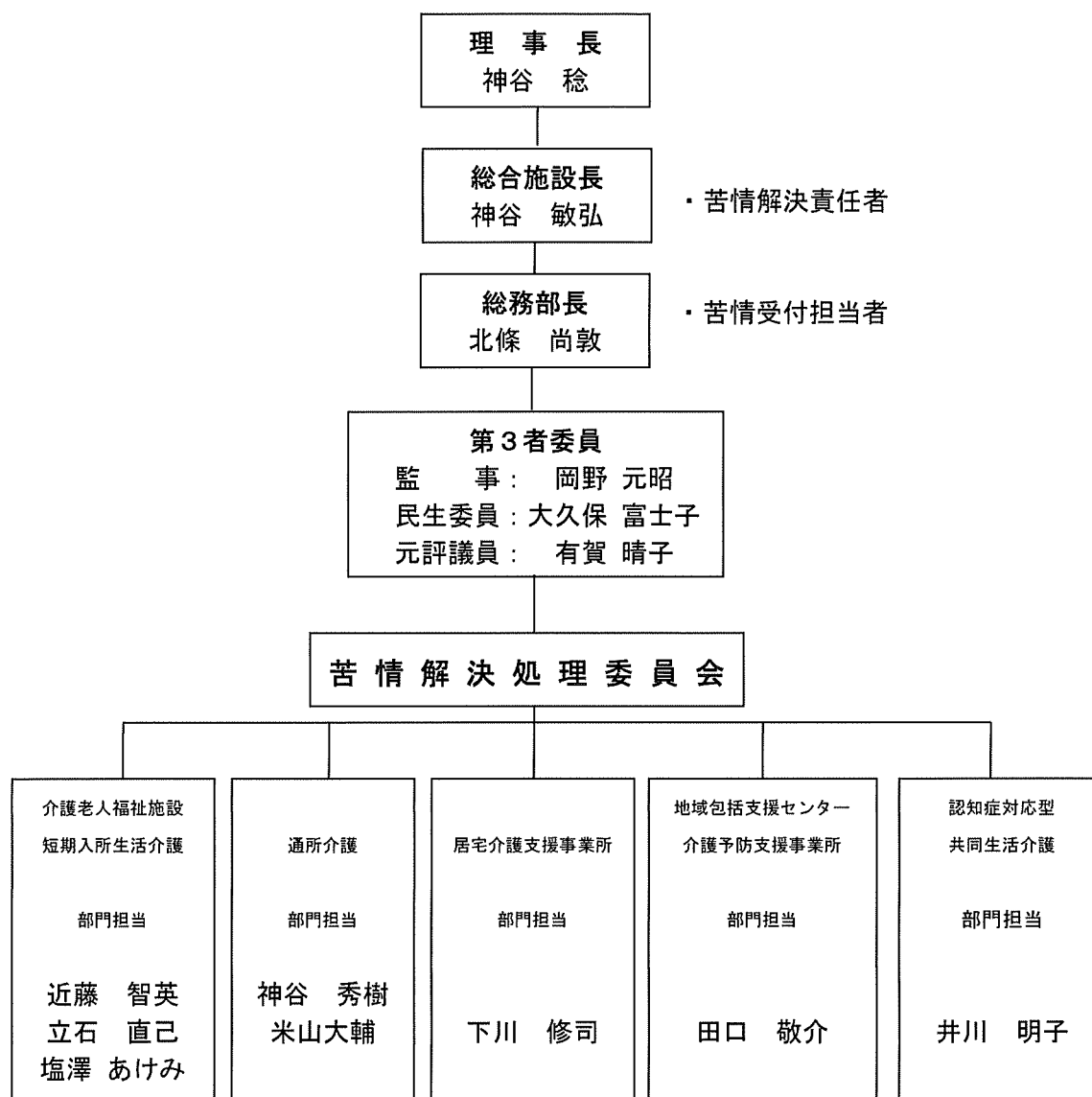
予算管理者・・・自ら各会計区分の予算の編成・執行・管理をつかさどるものとする。

固定資産管理担当者・・・自ら各会計区分の固定資産の現物管理をつかさどり、保全・異動状況の管理及び固定資産・棚卸し資産の棚卸しを行なうものとする。

出納職員・・・会計責任者の補助者として、取引の遂行、資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計処理に関する事務を分掌する者、又は、契約担当者の補助者として、契約に関する事務を分掌する。

社会福祉法人 晴智会

苦情処理体制組織表



苦情解決責任者・・・法人内全体の苦情解決の責任主体として対応を統括する。

苦情受付担当者・・・担当者として苦情を受付、苦情内容及び利用者の意向の確認と記録を行い、受け付けた苦情及びその改善状況等の苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行う。

部 門 責 任 者・・・自らの担当する部門の苦情解決に際し、苦情受付担当者を補助する。

<施設以外の相談・苦情窓口>

◎ 新座市役所 介護保険課

TEL 048-477-1111

◎ 埼玉県国民健康保険連合会 介護保険課 苦情対応係

TEL 048-824-2568 FAX 048-824-2561

令和 6 年 度

総 務 部 総 務 課

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

【総務部総務課実績報告】

令和6年度の決算内容につきましては、各部署職員一人一人の頑張りによって、昨年同様まずまずの成績を治めることができました。

他方、令和6年度も人材確保の面では、例年と同様に常勤・非常勤併せて複数名が年度途中で退職することとなりました。

その補充をすべく、人材紹介会社などを使つての常勤職員の補充を試みてはおりますが、残念ながら年々法人の希望にフィットする人材紹介も少なくなっており、急場を凌ぐため派遣会社からの派遣職員に頼らざるをえない状況です。

(例 看護師7名 直接雇用(常勤・非常勤):3名 派遣:4名)

特養非常勤職員(夜勤専従を含む)16名 直接雇用:9名 派遣:7名)

その結果、令和6年度決算内容や現場職員の業務に多大な影響を及ぼすこととなってしまったこと、大変申し訳なく思っております。

職員の定着こそ、法人経営を安定させる上で欠かせない条件であると考えていますが引き続き厳しい状況が続いております。

また職員確保・定着が出来なければ、当法人に入居、またデイサービス等を利用して下さっている方々に対しても、安全且つ快適で満足頂けるサービスを提供することは出来ないと思います。

職員の定着にはまず入職時のOJT対策をきちんと行うことで新しく入職してきた職員に入職時の不安を解消させ、安心感をもたらすようにすること、今まで固定化してきた業務内容の見直しを図り、効率の悪いと思われるところがあればこれを改善し、職員にとって快適で働きやすい職場環境を提供することなどを経営陣が中心となって職員全員を巻き込むような形で取り組むことこそ、重要ではないかと考えます。

現在当法人では、上記のことを念頭に鋭意努力していきたいと考えておりますが、先ほど来申し上げておりますとおり、人材補充をするのが精一杯で、恥ずかしながら全ての職員に満足してもらえる・高いモチベーションを持ち続けていられる職場環境とはいえない状況です。

来年度以降、少しでも職場環境を改善し、既存の職員には職場環境が変わりつつあるな、それだったら法人のために頑張ってみよう、と思われるよう、またこれから当法人で働く職員・就職を希望するには働き甲斐のある良い職場だなと思ってもらえるよう、努力していきたいと考えております。

令和6年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 総務部 事務担当 年間実績表

総務部経理事務関連：年次処理実績等					
4月	1	・新人職員入職オリエンテーション	8月	28	●介護予防支援事業所実地指導(新座市)→指定更新(2/28 期限)
	15	・R6年度介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算等計画書提出(西部福祉・新座市)	9月	6	・埼玉県社会福祉事業共助会算定基礎届提出処理
	28	・R6年度特別養護老人ホームの入所希望者及び空きベッドに係る調査表提出処理(県庁)	17	・職員定期健康診断(夜勤対応職員対象)	
	30	・事業団共済対象者名簿提出処理 ・福利厚生センター加入更新手続処理	20・21	・特養入所者定期健康診断	
5月	7	・R6年度 施設指導台帳提出処理(県庁)	10月	31	・R5年度 介護サービス施設・事業所調査票提出処理(厚生労働省) ●介護サービス事業情報の公表報告処理
	24	・令和6年度 介護事業実態調査(介護従業者処遇状況等調査(GH)・厚生労働省)	11月		
	31	・全国老協・R6年度「感謝」・「表彰」候補職員推薦処理 ・R5年度決算関係書類作成処理 ・R5年度事業報告書作成処理 ・健康保険及び厚生年金保険被保険者資格及び報酬等総合調査(日本年金機構) ・R5・6年度分労働保険料申告処理(労基署)	12月	20	●R6年度 施設指導監査(書面監査・県庁) → 書面監査制度廃止
			31		・R6年源泉所得税年末調整処理
			1月	15	○防災訓練
6月	1	●法人監事監査	31		・R6年分給与支払報告書提出処理(各市町村)
	2	☆第31回 新座市福祉フェスティバル参加(新座市役所)	2月	7	●法人役員・職員新年懇親会(ベルセゾン)中止
	5	●令和6年度 第1回 理事会(前年度決算・事業報告→資産変更登記等)	28		●R7年度処遇改善加算計画書提出(西部福祉・新座市)4/15に期限変更
	20	●令和6年度 定時評議員会(前年度決算・事業報告等)			・R7年度予算(R6度補正予算)案作成処理 ・R7年度事業計画案作成処理
	30	・法人資産変更登記手続処理 ・R6年度法人現況届提出処理(新座市役所) ・R6年度監査報告書提出処理(新座市役所) ・新座市R5年度分高齢者相談センター事業実績・決算報告処理	3月	6	●令和6年度 第2回 理事会 (R7年度予算・事業計画等)
7月	5	・社保算定基礎届提出処理(川越年金事務所)	21		●令和6年度 第2回 評議員会 (R7年度予算・事業計画等)
	28	○晴和苑・夏の展示会(特養)	26		・職員定期健康診断(全職員対象)
	31	・全国老協・R5年度収支状況等調査票提出処理 ・公益法人等収支計算書提出処理(朝霞税務署) ・R5年度 介護職員処遇改善加算・介護職員等特定処遇改善加算等実績報告書提出(西部福祉・新座市)	27		○防災訓練(夜間想定)
			31		・R6年度決算処理開始 ・建物及び車両等メンテナンス

総務部経理担当関連：月次処理実績等			総務部経理担当関連：日次及び随時処理実績等		
1～5	介護報酬等請求処理	・給付管理票等集計・確認・訂正	日次	財務会計処理	・各会計現金出納処理及び記録 ・各会計預金出納処理及び記録
5～10	国保連保険請求伝送処理	・データ最終確認・国保連伝送			
1～10	給与・報酬等計算事務 源泉所得税納付処理 市・県民税納付処理 共助会費等納付処理 利用料請求処理	・勤怠情况等個人計算データ確認 ・計算(集計)処理 ・銀行振込及び納付処理 ・記録処理 ・請求書作成・発送処理	随時	物品発注・管理処理	・備品、消耗品等購入交渉と管理 ・見積請求・入札等の調整及び記録
1～10	月次試算表作成・提出	・各会計別(理事長提出)		人事労務関係手続処理	・健康保険及び厚生年金保険関係 ・雇用保険及び労災保険関係 ・福利厚生制度関係 ・求人その他
10～20	月次業者払計算事務	・業者別計算データ確認 ・計算処理・銀行振込・記録処理		建物・備品等メンテナンス	・補修及び交換、清掃処理 ・業者手配連絡調整 ・各種見積・契約の交渉等の調整
15・30	物品請求処理	・各部署請求物品支給			
20	利用料銀行引落処理	・銀行引落データ作成・確認・訂正 ・引落送信・承認手続処理			

令和 6 年 度

総 務 部 栄 養 課

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和6年度 栄養課基本方針

入所・ショートステイ・デイサービス・配食サービス・グループホームを利用されているすべてのご利用者が食事の時間が一番楽しみと言って頂けるように、充実した食事を提供していきたいと考えます。

そのためには、食事提供に関わる全ての職員が食に関しての知識と技術を高めることや、ご利用者の身体状況や嗜好を把握に努めることが重要であると考えます。

他職種と連携・協力し、情報の交換・共有を行い、質の高いサービスにしていけるよう努めます。

栄養課年間業務に対する評価

特養部門

ソフト食やミキサー食の均一化を図るため、管理栄養士が検食を行い、飲み込みやすさや固さを検討しています。今後も継続し、献立に反映していきます。

その他、現場から直接聞いた意見や検食簿で指摘された事項の改善を行ってきました。

また衛生管理については、委託会社による動画での衛生管理指導を月1回行っています。

今後も、危機管理意識を高める為、お互いに協力しあっています。

配食部門

配食を利用されている方から食事に関してのご意見をいただくことを目的に満足度調査アンケートの実施や配達職員から献立の評判を聞くなどして、利用者の希望や要望を取り入れ、満足して頂けるように努めました。

今後も利用者の要望に積極的に答え、よりよいサービスを提供できるよう努めます。

デイサービス部門

季節の旬な食材を取り入れ、施設内でも四季を感じて頂けるような献立内容を心がけています。また、検食簿や給食会議、利用者様からの直接的な意見を献立に反映してきました。

日々の提供サービス内容で発生した改善点は給食会議を通してデイサービス職員と話し合いを行い、解決しています。

今後も満足していただけるサービスを提供できるよう努めます。

【 清掃衛生関係・曜日別実績表 】

曜日	内容及び実績
月曜	トイレ掃除 配膳車掃除
火曜	トイレ掃除 台車掃除 食品庫掃除
水曜	トイレ掃除 配膳車掃除
木曜	トイレ掃除 冷蔵庫掃除 台車掃除
金曜	トイレ掃除 配膳車掃除
土曜	トイレ掃除
日曜	トイレ掃除 床掃除 配膳車掃除

- ・保温庫、冷蔵庫（食堂側）、給茶機、床（仕込み場）の掃除は毎日行う。
- ・まな板、ミキサー、カッター、スポンジ、たわし類の洗浄は毎日1回行う。
- ・下水掃除は、週1回以上行う。
- ・食品庫の床、手洗い場、検収室の掃除は週1回行う。
- ・スチームコンベクションのフィルター清掃は月1回以上行う。
- ・冷蔵庫・エアコンのフィルター清掃は月1回以上行う。

【 月間予定・実績表 】

日程	実施内容
月 1 回（第三月曜日）	給食会議・食事委員会
月 1 回	感染症委員会出席
月末	日食数確認

【 年間予定・実績表 】

月	年間予定	年間実績
4	事業報告書作成 細菌検査 排水溝掃除	
5	細菌検査 排水溝掃除	端午の節句 母の日
6	厨房内大掃除 細菌検査 排水溝掃除	厨房大掃除 父の日
7	細菌検査 排水溝掃除	七夕 土用丑の日 特養納涼祭
8	細菌検査 排水溝掃除	お盆 DS 納涼祭
9	細菌検査 排水溝掃除	敬老祝賀会
10	細菌検査 排水溝掃除	DS 運動会
11	厨房内大掃除 細菌検査 排水溝掃除	
12	厨房内大掃除 細菌検査 排水溝掃除	厨房大掃除 クリスマス会 冬至 年始準備
1	細菌検査 排水溝掃除	お節 七草粥 鏡開き
2	事業計画書作成 細菌検査 排水溝掃除	事業計画書作成 節分
3	書類整理 細菌検査 排水溝掃除	年度末書類整理・非常食確認 ひな祭り

- ・毎月 1 日細菌検査実施。夏場（5 月～11 月）は月 2 回実施
- ・毎週日曜日に排水溝清掃の実施

【 令和 6 年度 食事摂取状況 】

	1 日 1 人あたりの栄養所要量									
月	エネルギー	蛋白質	脂質	Ca	Fe	レチノール	B1	B2	C	食塩
	(Kcal)	(g)	(g)	(mg)	(mg)	(μ g)	(mg)	(mg)	(mg)	(g)
4	1,558	57.7	41.3	960	7.0	632	1.04	1.03	87	6.8
5	1,609	59.0	45.9	975	6.9	647	1.06	1.06	92	7.0
6	1,614	58.1	44.8	971	7.1	578	1.06	1.04	102	6.9
7	1,609	57.6	44.0	1120	6.5	573	1.06	1.02	92	7.0
8	1,595	57.0	43.8	1087	6.7	563	1.08	0.87	96	6.8
9	1,589	58.2	43.3	1099	6.8	477	0.70	0.88	89	7.1
10	1,599	58.4	44.0	923	6.9	480	0.70	0.87	90	6.9
11	1,591	58.0	43.2	963	7.3	491	0.71	0.89	90	7.1
12	1,577	57.3	42.1	900	6.8	566	0.76	0.89	89	7.1
1	1,559	57.2	42.6	847	6.9	568	0.74	0.89	87	6.9
2	1,596	56.0	46.5	889	6.8	582	0.72	0.89	91	7.0
3	1,592	58.2	45.1	998	6.7	543	1.05	1.02	90	7.2
施設平均	1,591	57.7	43.9	978	6.9	558	0.89	0.95	91	7.0
基準値	1,566	51.9	41.9	659	6.2	678	0.84	0.94	100	7.2

【 令和 6 年度 部署別食数集計表 】

月	特養	ショートステイ	デイサービス	配食サービス	グループホーム
4	7,558	801	669	615	810
5	7,649	910	699	631	837
6	7,677	815	625	575	810
7	7,996	875	716	640	800
8	7,996	840	740	670	787
9	7,865	767	657	606	837
10	8,135	819	691	626	836
11	7,885	737	687	554	810
12	8,147	870	645	544	837
1	8,125	931	522	527	837
2	7,395	810	540	547	646
3	8,210	855	571	539	825
合計	94,638	10,030	7,762	7,074	9,672
月平均	7,887	836	647	590	806

【 令和6年度 食費及びおやつ単価表 】

月	朝食	昼食	夕食	入所デイ おやつ単価
4	210	270	250	50
5	210	270	250	50
6	210	270	250	50
7	210	270	250	50
8	210	270	250	50
9	210	270	260	50
10	220	290	260	60
11	220	290	260	60
12	220	290	260	60
1	220	290	260	60
2	220	290	260	60
3	220	290	260	60
平均	215	280	256	55

【 令和6年度 行事献立表 】

実施 月	実施日	行事内容	献立
4月	6日	デイカレー	ビーフカレー
	8日	郷土料理	野菜の千草和え（兵庫県）
	25日	誕生日会	梅しらす御飯・蒸し魚のとろろあんかけ 茄子と海老つみれの味噌かけ・清汁
5月	5日	端午の節句	散らし寿司・春野菜の炊き合わせ
			菜の花お浸し・清汁
	6日	デイカレー	ポークカレー
	7日	郷土料理	がめ煮（福岡県）
	11日	母の日	ハヤシライス・かぶの蟹あんかけ コンソメスープ・バナナ
	22日	誕生日会	山菜ご飯・銀だらの西京焼き・筍と蒟の煮物 清汁
6月	4日	デイカレー	チキンカレー
	5日	郷土料理	煮合い（茨城県）
	18日	父の日	かき揚げ丼・なめ茸和え 味噌汁・バナナ
	25日	誕生日会	海老ピラフ・牛肉コロッケ
			きのこ野菜の洋風ソテー・コンソメスープ

7月	7日	七夕	わかめ御飯・天麩羅盛り合わせ 華茶巾の炊き合わせ・清汁
	11日	デイカレー	夏野菜カレー
	12日	郷土料理	大根と厚揚げの炊いたん（京都府）
	24日	誕生日会	御飯・うなぎの蒲焼・なすの生姜煮 清汁・金平れんこん
	28日	入所納涼祭	ちらし寿司・炊き合わせ・かきたま汁 チョコバナナ
8月	9日	デイカレー	ポークカレー
	10日	郷土料理	ゆばの清汁（兵庫県）
	23日	誕生日会	ちらし寿司・里芋のそぼろあんかけ・清汁
	26日	DS納涼祭	天麩羅5種（キスの開き、エビ、 かぼちゃ、茄子、大葉） （おやつ）クリームあんみつ
9月	6日	郷土料理	浦上そぼろ（長崎県）
	14日	デイカレー	チキンカレー
	16日	敬老祝賀会 （特養・DS・配食）	赤飯・天麩羅（海老・かきあげ） 炊き合わせ・清汁 （おやつ）紅白まんじゅう
	27日	誕生日会	菜飯・カレイのけんちん焼き 酢味噌和え・かき玉汁
10月	3日	郷土料理	クーブイリチー（沖縄県）
	11日	デイカレー	きのこカレー
	23日	DS運動会	海老ピラフ・ハンバーグデミソースかけ 鶏の唐揚げ・コンソメスープ ほうれん草ソテー&人参のグラッセ
	25日	誕生日会	五目御飯・赤魚の照り煮 炊き合わせ・清汁
11月	7日	デイカレー	ビーフカレー
	18日	DS・GH鍋の日	塩ちゃんこ鍋
	27日	誕生日会	五目御飯・金目鯛の煮付け 鶏肉とかぶの煮物・清汁

12月	11日	デイカレー	ポークカレー
	17日	DS・GH鍋の日	鶏つみれの味噌鍋
	20日	誕生日会	さつま芋御飯・赤魚のとろろ蒸し 炊き合わせ・清汁
	22日	特養クリスマス会	海老ピラフ・フライドチキン
			シーザーサラダ・トマトスープ
	24日	デイクリスマス会	握り寿司（マグロ、サーモン、甘エビ 真鯛、ネギトロ、厚焼き玉子）
	31日	年越しそば	年越しそば（鶏けんちゃん） キャベツの塩昆布和え
1月	1. 2. 3日	三が日	お節・特別食
	7日	七草粥	七草粥
	14日	デイカレー	ビーフカレー
	15日	DS・GH鍋の日	鶏肉とつみれの生姜醤油鍋
	21日	誕生日会	五目御飯・赤魚の山椒焼き 豚肉とかぶの旨煮・お吸い物
		デイ誕生日会	刺身三種盛り（まぐろ・サーモン・真鯛）
2月	3日	節分	御飯・鶏肉のカレー風味焼き 鯛つみれの煮物・けんちゃん汁
		デイカレー	ポークカレー
	9日	DS・GH鍋の日	塩ちゃんこ鍋
	21日	誕生日会	五目御飯・鰯の照り焼き 大根のそぼろ煮・清汁
		デイ誕生日会	刺身三種盛り（まぐろ・サーモン・真鯛）
3月	3日	ひな祭り	ちらし寿司・ちくわとふきの煮物 清汁・オクラの湯葉和え （おやつ）桃まんじゅう・甘酒
	8日	デイカレー	ポークカレー
	14日	郷土料理	がめ煮（福岡県）
	24日	誕生日会	筍御飯・赤魚の西京焼き・蒟の煮物 清汁

栄養ケア・マネジメント事業報告

栄養ケア・マネジメントの趣旨

高齢者の日常の楽しみのひとつである食事を通して、ご利用者様の生活の質の向上を目指す。

又、様々な要因によって食事が摂れず低栄養状態が続かないように各部署の関連スタッフと情報交換を行い早期に改善策を見出し、楽しい食事時間を過ごして頂くことへの導きを目的とする。

定期的な栄養スクリーニングの報告

低栄養の評価判定 BMI は1つの基準ではあるが、当苑では体重減少率を重要視している。

* 体重減少率3ヶ月に3～7.5%未満またはBMIが18.5未満 ⇒ 中リスク

体重減少率3ヶ月に7.5%以上または褥瘡あり ⇒ 高リスク

	低栄養状態低リスク	低栄養状態中リスク	低栄養状態高リスク
第1期（4月）	28名	46名	14名
第2期（7月）	43名	39名	6名
第3期（10月）	43名	37名	8名
第4期（1月）	44名	46名	0名

栄養ケア・マネジメントによる活動報告

- ・毎月、ケアワーカー、看護師と給食会議や食事委員会を通して利用者について体重評価、摂取状況等の確認を行った。
その時の利用者の状態に適した食事内容での提供や必要に応じた栄養補助食品の検討を行った。
- ・栄養強化加算、経口維持加算の算定を引き続いて行っている。
経口維持加算においては、医師、歯科衛生士等と多職種間で連携を取り、ご利用者の嚥下の状況を把握し、誤嚥を防ぐ取り組みを行っている。

令和 6 年 度

福 祉 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和 6 年 度

福 祉 部 施 設 サ ー ビ ス 課

(特 別 養 護 老 人 ホ ー ム)
(短 期 入 所 施 設)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会
晴 和 苑

【年間目標に対する総括】

一、 【人権尊重・自立支援を目指します】

ご利用者の立場、思いを理解し、その人が望むその人らしい生活を支援します。

○コミュニケーションを図り、ご利用者のニーズの把握に努めてまいります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。その機会を利用しご家族様のニーズを把握し、ご利用者の生活に反映させていくよう努めてまいります。

一、 【安全・快適な生活を目指します】

家庭的な雰囲気、安全にそして心のぬくもりを感じられる快適な生活の場を提供します。

○引き続き「安全」を意識し、事故を未然に防ぐことが出来るよう取り組んでまいります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。ご家族と会える喜びを感じて頂きながらご利用者の一日一日の生活が、家庭的な雰囲気、安全で、ぬくもりを感じられるものにするために努力を続けてまいります。

一、 【信頼関係構築を目指します】

ご利用者、ご家族、職員ともに安心出来る信頼関係をコミュニケーションを通じて作ります。

○令和6年4月より居室フロアで対面での面会を再開しました。その機会を利用しご家族とコミュニケーションを取り、安心していただけるよう取り組みを継続していきます。

一、 【自己啓発・スキルアップを目指します】

統一したケアの徹底、幅広い視野を持ち、ご利用者の生活支援が出来る様に、知識、技術を磨きます。

○人員不足により外部研修へ参加させることができませんでした。又、苑内研修への職員の出席率と習熟度の向上が課題として浮かび上がってきました。出席率向上に向け、参加しやすい開催方法の検討と欠席者へのフォロー体制の構築に努めます。

○職員の入れ替わりが多いので、引き続き、ケアの内容や感染症対策等を統一して行えるよう取り組んでまいります。

【重点目標に対する総括】

●「不適切介護ゼロ」に取り組む、虐待や身体拘束等に至らないよう努めます。

○虐待防止研修（年1回）・身体拘束廃止研修（年2回）・事故発生防止研修（年2回）の実施

○オンライン研修システムの導入による研修体制の強化

○日々、業務内での職員への指導実施

上記内容を実施することにより「不適切介護ゼロ」に近づくよう取り組みました。

●ご利用者の多様性を受け入れ、職員の多様性を認め合い、「適切な介護」が提供できるよう努めます。

○新規ご利用者の状態把握・ご利用者の状態変化への対応を通じ、ご利用者の状態に応じた適切なケアを提供することに努めました。

○新規入職者の経験や資格に応じた習熟度の違いを理解し、適切に指導できるよう努めました。

●ご利用者、ご家族、職員の満足度向上に向け、必要な業務改革・研修などを実施します。

○日々起こる出来事や頻繁に起こる職員の入退職への対応により業務改革が進みませんでした。

現場職員の意見を取り入れながら、働きやすい職場作りを推進していけるよう努めます。

特別養護老人ホーム利用状況

(令和7年3月31日現在)

(利用者性別・年齢別構成)

	男性	女性	合計
～59歳	0人	0人	0人
60歳～64歳	0人	0人	0人
65歳～69歳	1人	0人	1人
70歳～74歳	1人	0人	1人
75歳～79歳	6人	2人	8人
80歳～84歳	2人	16人	18人
85歳～89歳	10人	27人	37人
90歳～94歳	0人	14人	14人
95歳～99歳	0人	9人	9人
100歳～	0人	2人	2人
合計	20人	70人	90人

	最高齢	最低年齢	平均年齢	晴和苑平均年齢
男性	８９歳９ヶ月	６９歳１ヶ月	82.05	87.00
女性	１００歳４ヶ月	７５歳１０ヶ月	88.37	
全国平均	男性　８１．０９	女性　８７．１４	(令和５年簡易生命表より)	

(入所地別構成)

	新座市	志木市	朝霞市	川越市	富士見市	所沢市	小川町	練馬区	清瀬市	西東京市	武蔵野市	焼津市	合計
男性	11人	5人	1人	0人	0人	1人	0人	2人	0人	0人	0人	0人	20人
女性	46人	10人	7人	1人	1人	0人	1人	0人	1人	1人	1人	1人	70人
合計	57人	15人	8人	1人	1人	1人	1人	2人	1人	1人	1人	1人	90人

(要介護度構成)

	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計	苑平均
男性	1人	0人	5人	11人	3人	20人	3.8
女性	1人	4人	11人	34人	20人	70人	4.0
合計	2人	4人	16人	45人	23人	90人	3.9

ベッド稼働率【令和6年4月～令和7年3月】

	介護老人福祉施設（定員：90名）	短期入所生活介護（定員：10名）
4月	94.4%	90.7%
5月	96.2%	98.4%
6月	96.0%	91.0%
7月	95.7%	94.5%
8月	95.6%	90.6%
9月	97.1%	86.0%
10月	97.3%	88.4%
11月	97.4%	82.3%
12月	97.5%	93.9%
1月	97.3%	100.6%
2月	98.0%	96.8%
3月	98.2%	92.6%
平均	96.7%	92.2%
全体 （特養＋SS）	96.3%	

令和6年度 入院者一覧

氏名	年齢	介護度	病名	入院	退院・退所	今年度の入院回数	備考
K. K	86	2	硬膜外血腫	3月11日	4月30日		退所
M. S	82	3	右大腿骨頸部骨折	3月30日	4月30日		
S. H	86	5	呼吸困難	3月23日	4月18日		死亡退所
S. Y	93	3	脱水	3月24日	4月12日		退所
O. K	88	4	貧血・脱水	4月15日	4月18日		退所
H. T	84	5	細菌感染	5月10日	5月17日		退所
E. K	100	4	終末期	5月12日	5月12日		死亡退所
S. S	89	5	呼吸不全	5月12日	5月17日		退所
Y. T	100	3	呼吸不全	5月15日	6月3日		
A. T	74	4	肺炎	5月28日	6月21日		退所
T. M	87	3	炎症高値	6月1日	7月10日		退所
K. M	91	4	老衰	6月17日	6月17日		死亡退所
I. C	87	4	発熱・炎症症状	6月25日	7月18日		退所
S. C	97	5	腎不全・敗血症性ショック	7月3日	7月22日		死亡退所
K. M	77	5	誤嚥性肺炎	7月7日	7月25日		
I. E	94	3	心不全・肺炎	7月25日	8月16日		
F. M	74	4	脳梗塞	7月27日	8月6日		退所
M. S	82	5	肺炎・肺気腫	8月5日	8月23日	2回目	
Y. M	87	5	肺炎・胆のう炎	8月8日	8月19日		
O. I	92	4	不明疼痛	8月9日	8月16日		
I. E	94	3	レベル低下	8月16日	8月31日		退所
Y. T	100	3	老衰	8月21日	8月23日		死亡退所
S. S	84	4	肺炎	8月31日	9月13日		
M. S	83	5	レベル低下	9月6日	9月30日		退所
S. S	82	5	S状結腸捻転	9月30日	10月4日		
I. H	87	5	大腸憩室出血	10月1日	10月15日		
S. N	85	5	肺炎	10月8日	12月6日		
U. T	93	4	骨折	10月12日	10月29日		
N. F	90	3	誤嚥性肺炎	11月14日	12月8日		退所
I. M	91	3	脳腫瘍	11月19日	11月25日		退所
H. A	99	5	脱水・低ナトリウム血症・気管支炎	11月23日	11月30日		退所
S. S	84	5	肺炎	11月25日	12月10日	2回目	
T. M	89	4	胆管結石	11月30日	12月17日		
H. K	88	5	誤嚥性肺炎	12月18日	12月31日		
H. K	88	5	誤嚥性肺炎	1月3日	1月31日	2回目	退所
M. T	93	3	インフルエンザA型	1月10日	1月17日		
S. N	86	5	肺炎	1月12日	1月31日	2回目	退所
T. M	89	4	結石性腎炎	1月15日	1月28日	2回目	
I. H	79	3	レベル低下	1月31日	2月4日		退所
T. M	83	5	誤嚥性肺炎	2月14日	3月7日		退所

令和6年度 研修報告

苑 内 研 修			
月	日	出席者数	研 修 内 容
4月	4日	6名	倫理及び法令順守について プライバシー保護の取り組みについて
5月	7日	10名	認知症等に関する研修
6月			中止
7月	3日	7名	身体拘束廃止について
8月	7日	5名	事故発生の防止について 事故発生時の対応について
9月	書面開催		褥瘡対策について
10月	3日	14名	感染症及び食中毒予防について
11月	5日	7名	虐待防止について 身体拘束廃止について
12月	4日	8名	入浴事故防止について
1月	7日	6名	事故発生の防止について 事故発生時の対応について
2月	6日	5名	業務継続計画（BCP）・感染症編
3月			中止

※ 中止の主な理由は「感染症対応中および拡大防止」や「悪天候(降雪)」等

行 事

日にち	時間	行事	場所	御利用者参加数	備考
7月2日～7日		七夕	各フロア	全員	飾り付け・短冊記入・昼食
7月28日	14:00～16:30	夏の展示会	2階ホール	全員	
9月16日	10:00～13:00	敬老祝賀会	各フロア	全員（食事） 対象者（写真撮影）	
12月22日		クリスマス	各フロア	全員	飾り付け・昼食・おやつ
2月3日		節分	各フロア	全員	飾り付け・昼食

実 習 ・ 研 修

依頼先	内容	期間	人数
令和6年度の実習依頼はありませんでした			

療 法 ・ 理 美 容

	講師（先生）	曜日	時間
音楽療法	西田・米沢	第1・3（水）／第2・4（火）	10:00～11:00
理容	北嶋	第2（火）／第4（金）	9:00～11:00
理美容	大室	不定期（月2回）	14:00～

令和6年度 彩の国あんしんセーフティネット事業 事業報告

年度別支援実績推移

	件数	現物給付金額(円)
平成27年度〔9月～〕	0	0
平成28年度	3	13,562
平成29年度	2	59,750
平成30年度	6	200,096
令和元年度	5	100,583
令和2年度	1	12,832
令和3年度	2	9,016
令和4年度	2	74,207
令和5年度	2	60,273
令和6年度	2	30,968

令和6年度 支援詳細

年齢	性別	現物給付内容	現物給付金額(円)
50歳代	男性	光熱水費	13,846
50歳代	男性	光熱水費	17,122

【参考】彩の国あんしんセーフティネット事業とは

彩の国あんしんセーフティネット事業は、制度の狭間の問題や生活困窮等の新たな福祉課題に対して、社会福祉法人が柔軟に対応し、地域のセーフティネットの役割を担うものです。

具体的には、社会福祉施設が地域の生計困難者からの身近な相談機関となり、市町村社会福祉協議会と協働して経済的援助を含めた即応性のある対応を図るとともに継続的な支援を行っていきます。

生計困難者に対する経済的援助や社会貢献支援員の配置のための財源として、県内の社会福祉法人が毎年一定額を社会貢献活動会費として拠出します。

事業開始以来様々な相談を受ける中で、働きたくても働けない相談者が数多くいることが浮き彫りになってきました。そのため、平成29年度より就労支援を開始しています。又、平成30年度からは子どもの衣類を必要としている世帯へ衣類を届ける衣類バンクを開始しています。

令和 6 年 度

福 祉 部 在 宅 サ ー ビ ス 課

(通 所 介 護)

(認 知 症 高 齢 者 共 同 生 活 介 護)

(居 宅 介 護 支 援 事 業)

(地 域 包 括 支 援 セ ン タ ー)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和6年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑
デイサービスセンター 晴和苑 事業報告

< 年 間 総 括 >

令和6年度の利用率（月750人換算）は利用率86.4%、前年（令和5年度）比93%であった（令和4年度比103%）。令和6年度は休業日0だった（令和5年度も同様）。

お迎え時のご利用者の検温は継続し、体調不良が少しでもあった際には発熱がなくても自宅待機していただき、通常の送迎後に相談員が対応することとした。令和5年5月より新型コロナの感染症法上の基準が2類から5類と変更となったが、職員・ご利用者のマスク着用を継続し感染症予防対策を継続した。

社会福祉法人としての使命は忘れることなく、開拓性、先駆性、独自性の精神を持ち、民間企業にも負けない、サービスの質と特色を打ち出し、次世代に残るデイサービスを構築していきたいと考える。

< 重 点 目 標 報 告 >

① 利用率（月750人換算）向上と安定化

評価

上半期75%・下半期77%の利用率（月750人換算）であった。1月に利用率が低下した。今年度は13（昨年度29）名の新規ご利用者と25（昨年度35）名のご利用終了者がいた。体験ご利用者は19（昨年度35）名となった。新規ご利用者は必ず体験利用を実施した。

今後のコロナ感染対策緩和と利用者急増をにらみ、送迎の効率向上を目指して送迎範囲を概ね限定していくこととした（晴和苑居宅からの依頼ケースは例外）。また、マンションにお住まいのご利用者についてはエントランスにて待機して頂くこととし、支援が必要な方についてはヘルパー送り出しを依頼している（既に利用されている方については契約時の対応で実施している）。

デイ10年以上の常勤職員2名の異動（6月1名、7月1名）があり、補充なくギリギリの状態だった。

② ご利用者のニーズに対応したサービス内容の充実

評価

今年度は外出行事の秋のドライブデーと春秋アフタヌーンティーが職員の人数調整がつかず中止となった。その分フラワーアレンジメントのご希望者が増え、当日ご利用者の半分以上が参加することもあった。今後もアクティビティサービス、クラブ活動の充実はもちろん、現在のご利用者の希望を踏まえ、リハビリの充実等、内容の充実を図っていききたいと考える。

③ ご利用者・ご家族との信頼関係の構築

評価

昨年度に引き続き、相談員を中心に初回ご利用者・体験ご利用者への細かな状況報告。既存のご利用者に対しても連絡帳での書面報告だけでなく、できる限り必要な情報は電話連絡を実施し、信頼関係の構築が図れるよう努めることができた。新規の方は体験利用をしていただいたうえで契約を行なった。そのため、ご本人・ご家族が安心して利用していただく事ができた。

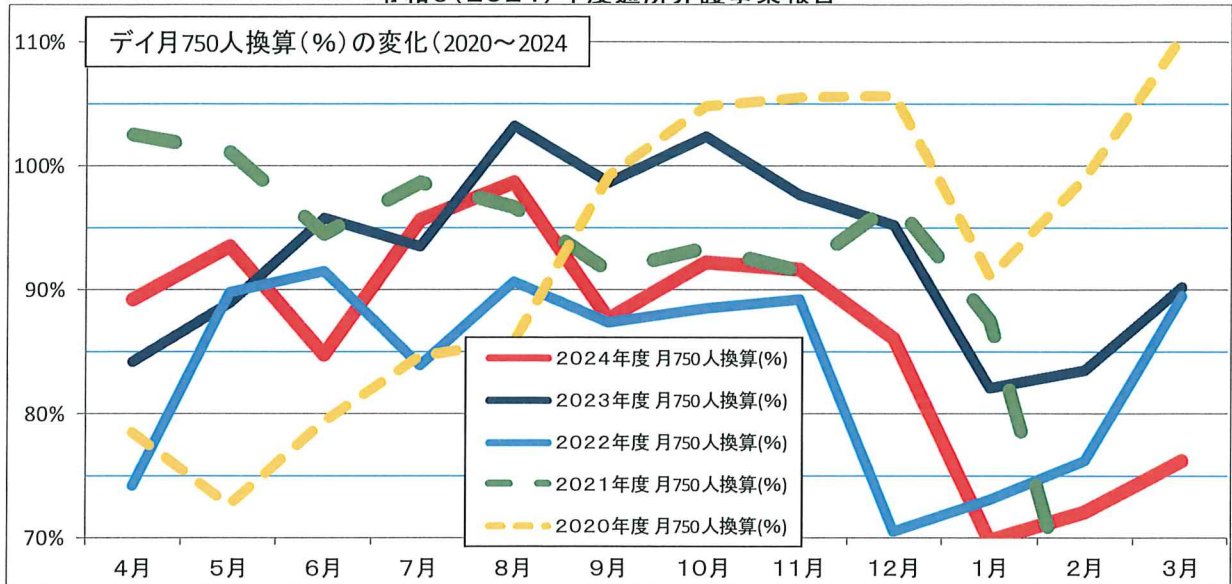
④ 職場内研修と充実と各職員の資質向上

評価

今年度も外部の集合研修が中止となりオンラインでの研修を受講する事となった。そのため全職員が録画研修を職員の都合に合わせて受講することができ、とても良い研修ができた。

今後も大手の民間企業にも負けないよう、組織として個人として、更なる質の向上を目指した勉強会等の取り組みを実施していきたいと考える。

令和6(2024)年度通所介護事業報告



令和6(2024)年度通所介護予定実績一覧

月	予定 (人)	実績 (人)	欠席 (人)	一般浴 (人)	機械浴 (人)	750人換算 (%)	稼働率 (%)	1日平均 利用人数	定員 35(人)	稼働日数 (日)
4月	756	669	87	334	15	89.2%	76.5%	25.7	910	26
5月	804	701	103	353	20	93.5%	74.2%	26.0	945	27
6月	733	636	97	310	16	84.8%	69.9%	25.4	875	25
7月	798	717	81	339	17	95.6%	78.8%	26.6	945	27
8月	822	740	82	351	17	98.7%	81.3%	27.4	945	27
9月	742	657	85	313	14	87.6%	75.1%	26.3	875	25
10月	809	691	118	323	18	92.1%	75.9%	25.6	910	26
11月	786	687	99	329	19	91.6%	75.5%	26.4	945	27
12月	726	645	81	311	20	86.0%	70.9%	25.8	840	24
1月	662	523	139	238	22	69.7%	62.3%	21.8	840	24
2月	631	540	91	266	21	72.0%	61.7%	22.5	840	24
3月	672	571	101	295	15	76.1%	62.7%	22.0	910	26
合計(平均)	8,941	7,777	1,164	3,762	214	86.4%	72.1%	25.1	10,780	308

令和5(2023)年度通所介護予定実績一覧

合計	9,643	8,361	1,282	3,945	222	93%	77%	27.0	10,815	309
----	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	------	--------	-----

令和6年度予定実績、介護・利用料請求額について

コロナによる休業はなく利用率(月750人換算)は86.4%となり、前年比93%となった。

令和5年度と同様、送迎の効率向上を目指し送迎範囲を概ね限定した。

(晴和苑の居宅からの依頼ケースについては送迎範囲外でも受け入れる)

請求額に関しては昨年度との差が-5,213,730円となり一昨年度との差は+2,299,975円となった。

デイ10年以上の常勤職員2名異動(6月1名、7月1名)となり、補充なくギリギリの状態であった。

令和6年度下半期までに常勤職員の補充が急務(最低1名)

令和6(2024)年度介護・利用料請求額			
	介護請求	利用料請求	合計
4月	¥4,601,223	¥1,199,946	¥5,801,169
5月	¥4,860,414	¥1,192,700	¥6,053,114
6月	¥4,519,264	¥1,126,697	¥5,645,961
7月	¥5,072,214	¥1,235,329	¥6,307,543
8月	¥5,450,954	¥1,290,991	¥6,741,945
9月	¥4,611,595	¥1,117,014	¥5,728,609
10月	¥4,891,177	¥1,198,662	¥6,089,839
11月	¥4,833,980	¥1,191,170	¥6,025,150
12月	¥4,597,103	¥1,126,060	¥5,723,163
1月	¥3,877,419	¥929,783	¥4,807,202
2月	¥4,034,645	¥934,747	¥4,969,392
3月	¥4,300,433	¥994,741	¥5,295,174
合計	¥55,650,421	¥13,537,840	¥69,188,261

令和5年度合計請求額	
	合計
4月	¥5,762,734
5月	¥5,921,685
6月	¥6,357,729
7月	¥6,112,085
8月	¥6,805,983
9月	¥6,726,104
10月	¥6,736,083
11月	¥6,470,781
12月	¥6,548,283
1月	¥5,519,945
2月	¥5,427,775
3月	¥5,922,804
合計	¥74,311,991

昨年度との差 ¥-5,123,730

一昨年度との差 30 ¥2,299,975

令和6(2024)年度通所介護事業報告

令和6(2024)年度通所介護 要介護度別平均年齢

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	平均年齢
4月		91.43	79.75	88.13	87.08	86.85	87.81		87.52
5月		91.52	79.83	88.35	86.92	86.67	87.87		87.59
6月		93.29	80.07	88.46	86.92	87.6	87.83		87.61
7月		91.51	78.56	88.24	87	86.14	87.92	97.42	87.58
8月		91.45	83.01	88.27	87.08	86.22	88	97.5	87.62
9月		93.15	83.1	88.26	87.17	85.05	88.08	97.58	87.61
10月		91.58	83.18	88.62	86.95	86.1	89.2	97.67	87.7
11月		91.67	83.26	88.57	86.85	86.67	90.67	95.08	87.85
12月		91.75	83.35	88.49	87.08	86.54	90.75	97.83	87.81
1月		92.17	82.67	88.51	87.16	87.65	90.83	97.92	87.85
2月		92.25	82.74	88.36	87.23	86.03	90.92	98	87.74
3月		92.33	83.96	88.06	87.39	87.56	91	98.08	87.88
								平均	87.69
平均年齢	87.7歳	女性	88.1歳	男性	86.4歳	最小年齢	72歳	最大年齢	98歳

令和5(2023)年度通所介護 要介護度別平均年齢

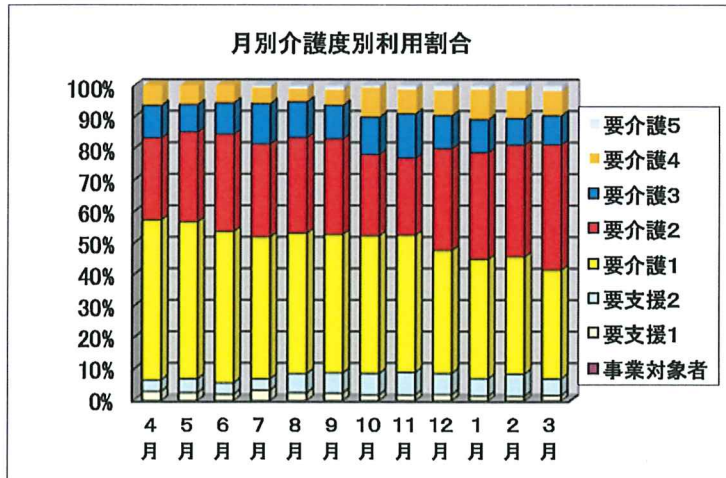
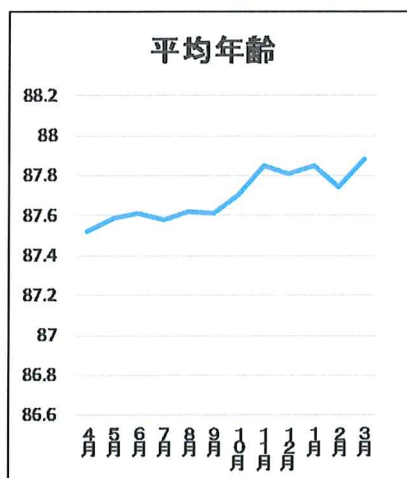
平均年齢	87.7歳	女性	87.8歳	男性	87.3歳	最小年齢	71歳	最大年齢	97歳
------	-------	----	-------	----	-------	------	-----	------	-----

令和6(2024)年度通所介護介護度別通所日一覧

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	延べ人数	平均介護度
4月		20	24	340	174	69	42		669	1.61
5月		18	31	349	200	61	42		701	1.60
6月		13	23	306	196	63	35		636	1.64
7月		24	26	323	211	92	37	4	717	1.68
8月		19	45	330	224	84	31	7	740	1.64
9月		16	42	289	199	70	33	8	657	1.66
10月		13	47	302	178	82	65	4	691	1.75
11月		13	49	299	168	97	53	8	687	1.75
12月		13	43	252	208	68	52	9	645	1.78
1月		8	29	198	177	55	50	6	523	1.84
2月		8	38	201	191	46	48	8	540	1.80
3月		10	30	197	227	53	45	9	571	1.84
合計		175	427	3,386	2,353	840	533	63	7,777	1.71

令和5(2023)年度通所介護介護度別通所日一覧

合計		166	279	4,200	2,175	906	502	133	8,361	1.69
----	--	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-----	-------	------



令和6(2024)年度の状況分析
 平均年齢0.4歳上昇した(例年は1歳程度)。
 延べ人数の約8割が要支援1～要介護2となっている

令和6(2024)年度年間行事報告

実施日	年間行事	実施内容
4月5日～4月11日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車両が通過
4月11日・5月9日	いちご狩り	コロナのため中止
4月26日	フラワーアレンジメント	16名参加
5月21日	フラワーアレンジメント	18名参加
5月31日	映画観賞会	酔拳（ジャッキーチェン）
6月17・24日	ドライブデー	デニーズ・山崎公園
7月	アフタヌーンティー	職員数の都合で中止
7月29日	フラワーアレンジメント	14名参加
8月26日	夏祭り	盆踊り、的屋開催、お菓子すくい、にぎり寿司等実演
9月	アフタヌーンティー	職員数の都合で中止
9月14日	フラワーアレンジメント	20名参加
10月25日	運動会	玉入れ・ボール送り・ピンポン玉運び
11月	ドライブデー	職員数の都合で中止
12月24日	クリスマス会	お菓子すくい・ハンドベル・歌・サンタと写真撮影
1月4日	初詣	苑内の晴和苑神社でお参り・おみくじ引き
2月20日	映画鑑賞会	欽ちゃんの仮装大賞
2月26日	フラワーアレンジメント	12名
3月31日～4月6日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車両が通過

* 毎月第3週にお誕生日会実施。職員の手作りによるフォトフレームを贈呈

令和6(2024)年度クラブ活動・ボランティア活動実績

実施日	クラブ活動名	内容
第1・3水曜日	パッチワーククラブ	個人作品及び共同作品の作成
第1木曜日・第3水曜日	書道クラブ	講師の指導のもと、個人に合わせた内容で実施
第2火・第4月	大正琴つかさ会	大正琴演奏、歌
毎月4回(土は2回)	カラオケクラブ	カラオケを使用して歌ってもらう
金曜日(月1回)	ピアノ演奏	昼休みの12:40～13:30までピアノ演奏
第2火曜	理容ボランティア	希望者へのカット・ひげそり実施
第2金曜	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月2回)	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月1～2回)	傾聴ボランティア ちょうちょ	利用者のお話を傾聴する(AM又はPMの1時間)

令和6(2024)年度行事・クラブ活動について

外出行事(アフタヌーンティー2回、ドライブデー1回)が職員数の都合で実施できず(計6回分)
 甘いおやつではないものを希望する利用者のため、おやつにたこ焼きの日を実施(毎月1回)
 フラワーアレンジメントは例年以上に参加利用者が増加した。毎月実施してほしいとの要望があり、次年度は年6回に

令和6年度 グループホーム晴和苑 事業報告書

＜総括＞

令和6年度は7月にコロナの感染者、ご利用者（3名）発生した。施設内の蔓延は防げたが、改めて医療との連携が重要であると実感した年となった。
令和7年3月より外食、外出、外泊が解禁になりご利用者とご家族様の笑顔が多くみられた。ご家族様には長きにわたり感染予防対策でご理解・ご協力頂き、改めて感謝申し上げたい。ご利用者の介護度が高くなっている中でも生活の中でアクセントや喜びを共有できるよう、そしてコロナ前の日常に戻るべく、安心して明るく生活出来る様に‘ご利用者ファースト’でスタッフ一同協力しあい、令和7年度が良い年なるよう努めて参りたい。

＜重点目標報告＞

1. 医療・家族との連携について

令和6年度の入院者は3名だったが、いずれも医師の指示を頂き速やかに対応する事ができた。定期的な血液検査も実施でき、検査結果から体内の状態を確認し健康管理に繋がられている。施設内においての往診はご利用者の負担も少なく先生との関係も良好に図られている。また、診察内容についてはご家族にお伝えし、共通理解を図っている。コロナ禍だからこそ医療との連携の重要性が発揮出来たと実感する。今後もご利用者と医療とご家族が良い関係で連携し、引き続き信頼関係を構築していく。

2. ご利用者のニーズに合わせた個別支援の充実

毎月一回開催するケアプラン会議ではケアプランの見直しや確認を行い、職員全体で意見を出し合い、ご利用者へより良いサービスを提供できるよう努めた。またご利用者の生活の基盤はケアプランである事を再認識し、些細な変化や気付きを確認しあいサービス内容の共通理解を図った。今後もご利用者お一人お一人の個性を理解し、画一的なサービスにならない様日々考えるケアの実現を目指す事とする。

3. チームケアの確立・個々のニーズに合わせた個別支援の質の向上

ご利用者の日々の安心・安全な生活を維持する為にはチームケアが最も重要となっている。ケアプラン会議では各々の気付きを発信し問題解決に取り組み、ケアの統一を図っている。内部研修としてウェブでの研修も出来る限り受講して、ケアの質の向上に取り組んでいる。そしてチームとして介護スタッフだけでなく訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生達も加わり、それぞれの専門的な視点からの助言を頂きチームケアの確立を図った。

4. 身体機能の維持・向上の実践

日常の暮らしの中でご利用者どうしの関係やレク参加・スタッフとのコミュニケーションで笑顔のある日々の提供を心がけている。毎月の行事は工夫して実施され、ご利用者に季節感を味わって頂く事が出来た。また訪問マッサージではご利用者に応じた内容で、機能訓練を施して頂いている。そして毎年恒例のサツマイモと枝豆の栽培は不作で、残念ではあったがそれもまた話題となった。

5. 家族・地域との連携の強化

外出や外食が解禁になり、ご家族様との交流が増えた。またその繋がりでもボランティアに興味をもって下さる方もいて、全てが良い循環で動いている。改めて、人と人との繋がりを実感する事ができ、これからも大切にしていきたいと思う。初詣やお花見など近隣に出かけ、地域の人々との交流がうまれる機会もあった。今後も運営推進会議などで地域に発信し、グループホームの地域貢献活動を推進していく。

●年間平均介護度の比較

令和5年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.22	3.22	3.11	3.33	3.33	3.11	3.11	3.56	3.56	3.56	3.56	3.56	3.35

* 年度末の平均年齢 86.8歳 (最年少 81歳 最年長 93歳)

令和6年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.56	3.56	3.56	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.11	3.11	3.29

* 年度末の平均年齢 84.7歳 (最年少72歳 最年長91歳)

●年間利用率の比較

令和5年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
98.1	86.0	99.2	100.0	93.0	100.0	100.0	100.0	90.3	94.2	98.0	100.0	96.6

* 入院者4名 入、退居者2名

令和6年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100.0	100.0	100.0	95.7	93.9	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	88.0	98.9	98.04

* 入院者3名 入、退居者2名

●年間介護・利用料請求額の比較

令和6年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額	令和5年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額
4月	2,519,521	1,474,033	3,993,554	4月	2,519,723	1,398,852	3,918,575
5月	2,603,515	1,504,808	4,108,323	5月	2,363,741	1,370,792	3,734,533
6月	2,564,932	1,478,006	4,042,938	6月	2,549,993	1,421,106	3,971,099
7月	2,548,965	1,481,287	4,030,252	7月	2,608,149	1,464,362	4,072,511
8月	2,478,992	1,421,387	3,900,379	8月	2,456,108	1,418,974	3,875,082
9月	2,550,881	1,476,565	4,027,446	9月	2,547,991	1,437,782	3,985,773
10月	2,630,366	1,507,581	4,137,947	10月	2,632,968	1,467,820	4,100,788
11月	2,545,520	1,498,929	4,044,449	11月	3,094,166	1,448,452	4,542,618
12月	2,630,366	1,520,371	4,150,737	12月	2,367,601	1,428,400	3,796,001
1月	2,630,366	1,507,961	4,138,327	1月	2,740,467	1,462,328	4,202,795
2月	2,140,091	1,335,521	3,475,612	2月	2,406,064	1,430,294	3,836,358
3月	2,611,875	1,335,521	3,947,396	3月	2,600,436	1,503,637	4,104,073
合計	30,455,390	17,541,970	47,997,360	合計	30,887,407	17,252,799	48,140,206

●年間延来訪者、外出、受診、ボランティア数の比較

令和5年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	13	15	11	11	19	5	12	10	5	7	7	13	128	10.7
外出日数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
外出延べ人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0
受診回数	2	1	0	1	1	1	0	2	3	1	3	0	15	1.3
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	1.0

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	6	15	13	8	10	15	12	13	15	31	21	29	188	15.7
外出日数	0	0	0	0	0	1	1	0	0	8	0	0	10	0.8
外出延べ人数	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0.2
受診回数	0	1	2	2	1	1	1	0	0	1	1	0	15	1.3
ボランティア(回)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	1.1

* 来訪者には、グループホームを訪れたすべての人を計上している。(実習生と、業者等は除く)

* 受診付き添いのみに来訪された家族も、来訪者として計上している。

* 外出は、1日のうち1人でもご入居者が外出(受診は除く)された時に計上。

・ 訪問診療(玲子内科クリニック) 9名利用 毎月2回(第1・第3木曜日)

・ 訪問歯科(立川歯科医院) 9名利用 毎週土曜日

・ 訪問マッサージ(訪問マッサージ たねも) 7名利用(週2回施術) 月曜日～土曜日

〈ボランティア活動内容〉

- ・ ヘアカット(大久保理容)
- ・ 話し相手(立教大学サークル・センブラル)
- ・ 楽器伴奏による合唱(ピアノ・オカリナ)
- ・ 民謡、三味線演奏

●年間行事等実績報告(令和6年度)

年月日			内容	場所
令和6年	4月	1日・4日	お花見	中庭
		25日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	5月	12日	母の日会	GH
		15日	運営推進会議	GH
		23日	ケアプラン会議	GH
	6月	20日	ケアプラン会議・感染症対策委員会	GH
		23日	母の日会	GH
	7月	7日	七夕会	GH
		17日	運営推進会議	GH
		30日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	8月	22日	ケアプラン会議	GH
		28日	納涼祭	GH
令和7年	9月	16日	敬老祝賀会	GH
		28日	運営推進会議	GH
		24日	ケアプラン会議	GH
	10月	17日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
		27日	収穫祭	GH
	11月	20日	運営推進会議	GH
		21日	ケアプラン会議	GH
		29日	紅葉狩り	東北公園・苑周辺
	12月	11日	ケアプラン会議	GH
		11日	感染症対策委員会	GH
		22日	年末お楽しみ会	GH
	1月	7日	外部評価	GH
		3日・7日・9日	初詣	GH
		15日	運営推進会議	GH
		29日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
令和7年	2月	2日	節分	GH
		20日	ケアプラン会議	GH
	3月	2日	ひな祭り	GH
		19日	運営推進会議	GH
		27日	ケアプラン会議	GH

- ・ ご利用者の誕生日にはお誕生日会を開催
- ・ 行事では季節感を感じて頂く様おやつをご利用者と一緒に手作りするなどをし、工夫して楽しんで頂いた。

●令和6年度研修参加報告

- ・ 6/20 BCPの作成後の研修（動画視聴）
- ・ 9/8 ハラスメント防止研修～管理職だからこそ知っておきたいハラスメント対策
- ・ 9/17 BCP研修～災害時の新たな課題
- ・ 10/20 虐待防止研修（高齢者）事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
- ・ 11/26 感染症対策セミナー
- ・ 12/11 令和6年度感染症対策・応用研修～きちんと対策・確かな実技～
- ・ 12/12 令和6年度年度リスクマネジメント研修～組織で取り組むリスクマネジメント～
- ・ 1/7 虐待ゼロ事業者への道～前編虐待はなぜ起こるのか～
- ・ 1/7 虐待ゼロ事業者への道～後編虐待防止への真の取り組み～
- ・ 2/8 口腔機能向上研修（高齢）～知っておきたいお口の機能とからだの話～
- ・ 2/10 感情リスクマネジメント研修
- ・ 2/18 介護事業者のための業務継続計画(BCP)策定後の研修及び訓練に関するオンデマンドセミナー
- ・ 2/23 デリケートな話題を引き出す力～コミュニケーション技術の「質問力」の向上
- ・ 3/8 令和6年度クレーム対応研修
- ・ 3/12 カスタマーハラスメント研修
- ・ 3/14 認知症ケアのリスクと対策～ちょっと待って、それは虐待かも～
- ・ 3/16 令和6年度埼玉県内食中毒の発生状況

**令和 6 年度
社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所
事業報告**

【令和 6 年度の重点目標は】

- 1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘
- 2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成
- 3・医療と介護の連携強化
- 4・地域との連携
- 5・感染対策の強化

の 5 つ掲げて居宅介護支援を提供してきました。

資料①：令和 6 年度の居宅介護支援費の提出状況

- ・ 給付管理件数 1,285 件 21,855,739 円（令和 5 年度は 1,624 件 27,738,804 円）
- ・ 月平均 107 件（令和 5 年度は 135 件）
- ・ 常勤換算 1 人当たりの月件数 27.9 件（令和 5 年度は 33.7 件）
- ＊ 標準担当件数は 35 件（令和 6 年 6 月と令和 7 年 1 月に常勤職員 1 名退職）
（令和 6 年 6 月に常勤 1 名法人内異動）となりました。
年度末時点で常勤職員 3 名

資料②：各種会議、研修会への参加状況

新型コロナウイルス感染の収束傾向により集合型の研修など一部の開催はありましたが、国の方針等もあり法定研修を含めてオンライン研修が主流ということに変化はありませんでした。オンラインでの学びの効果検証を行いつつ、次年度は事業所主催で集合型の研修など企画し顔の見える関係作りに取り組んでいきたいと思います。

資料③：特定事業所集中減算計算書

事業所が 6 ヶ月間（年 2 回実施）に作成した居宅サービス計画のうち、訪問介護等の 3 つのサービスについて、正当な理由なく特定の事業所の割合が 80%を超える場合に減算となるが該当するサービスはなく、令和 7 年度においても居宅介護支援事業所として減算せずに事業を運営していく事が出来ます。

【重点目標報告・今後に向けて】

1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘

主任介護支援専門員 2 名、介護支援専門員 2 名（全て常勤）の 4 名体制、特定事業所加算Ⅱの算定事業所として事業開始となりました。給付管理件数については、上半期 1 人平均 28.3 件と標準担当件数 35 件を下回る形となり、下半期も平均 28.9 件と標準担当件数を下回る形となってしまいました。年間でも 28.6 件となり目標の件数には届きませんでした。（令和 7 年 3 月については、1 人平均 32 件まで戻っている）

理由として令和 6 年度は人員の入退職等に伴い他事業所へのケースの引継ぎ、年度途中での特定事業所加算ⅡからⅢへの変更などが要因だと考えます。次年度は人員の確保に努めて年間を通じて特定事業所加算Ⅱを算定すること、また ICT の活用など業務の効率化を目指しつつ、実務者研修実習受入機関（今年度は 2 名受け入れ）として人材の育成、発掘などにも力を入れつつ、人員の安定と更なる増員を視野に入れ事業運営ができるようにしていきたいと思います。

2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成

特定事業所加算算定事業所として週 1 回の事例検討会、圏域の居宅介護支援事業所と合同での研修会を開催するなどの取り組みを行ってきました。また公正中立なケアマネジメントの視点においても、別添資料③にもあるようにその方に合ったサービスを提供しサービスがかたよる事なく支援できたと考えています。

3・医療と介護の連携強化

当事業所では以前から取り組んでいる ICT の活用から医療介護関係者との連携強化を図る事ができたと考えております。今年度はペーパーレス化を目指し紙ベースで行っていた業務を最小限ですべくメールアドレスの活用など取り組んできました。

益々 ICT 活用の場面は増えています。今後も時代に即した対応を取り関係者からの信頼を得てご利用者の在宅生活継続の支援ができるよう取り組んでいきたいと思います。

社会福祉法人の使命を守りつつ民間企業に負けないよう取り組んでいきたいと思います。

4・地域との連携

民生委員、老人会、学校など年齢や分野にとらわれず様々な方々と交流を深め、地域との連携を強化して社会資源の把握、不足している資源の開発、地域及び関連事業所と共有を図り、行政に提言して住みやすい街づくりの実現を目標に取り組んでまいりました。

限定的ではありましたが、圏域の勉強会や交流会などできる限り参加するよう努めました。

今後も地域づくりを担う特定事業所加算算定事業所として継続的に取り組めたいと思います。

5・感染対策の強化

スタンダードプリコーション（標準的予防策）及び法人内での検査の徹底等行いました。

事業所内での感染の拡大はなく、業務の一時停止等もなく継続的に業務にあたる事ができました。今

後の感染の再拡大に備え、標準予防策を継続しうつらない、うつさないを継続していきます。

令和6年度 居宅介護支援費提出一覧

資料①

居宅介護支援費提出状況										国保請求分		資料①			
対象年月	要介護度	件 数			請求額	内 訳									
						通 常			請求額	月 遅			請求額		
		男	女	合計		男	女	合計		男	女	合計			
2024年4月	要介護 1	20	44	64	1,047,474	19	43	62	1,015,738	1	1	2	31,736		
	要介護 2	9	22	31	503,054	9	22	31	503,054	0	0	0	0		
	要介護 3	9	9	18	359,256	9	9	18	359,256	0	0	0	0		
	要介護 4	4	10	14	274,428	4	10	14	274,428	0	0	0	0		
	要介護 5	2	3	5	98,010	2	3	5	98,010	0	0	0	0		
	合 計	44	88	132	2,282,222	43	87	130	2,250,486	1	1	2	31,736		
2024年5月	要介護 1	22	43	65	1,050,479	20	42	62	1,002,898	2	1	3	47,581		
	要介護 2	12	26	38	612,200	10	24	34	548,216	2	2	4	63,984		
	要介護 3	8	11	19	375,113	8	11	19	375,113	0	0	0	0		
	要介護 4	2	10	12	235,224	2	10	12	235,224	0	0	0	0		
	要介護 5	2	3	5	98,010	2	3	5	98,010	0	0	0	0		
	合 計	46	93	139	2,371,026	42	90	132	2,259,461	4	3	7	111,565		
2024年6月	要介護 1	17	41	58	935,192	17	41	58	935,192	0	0	0	0		
	要介護 2	10	23	33	532,092	10	23	33	532,092	0	0	0	0		
	要介護 3	6	11	17	335,909	5	11	16	316,307	1	0	1	19,602		
	要介護 4	0	9	9	176,418	0	9	9	176,418	0	0	0	0		
	要介護 5	0	4	4	78,408	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	33	88	121	2,058,019	32	88	120	2,038,417	1	0	1	19,602		
2024年7月	要介護 1	11	32	43	696,542	11	32	43	696,542	1	0	1	16,124		
	要介護 2	6	16	22	354,728	5	16	21	338,604	1	0	1	19,602		
	要介護 3	4	9	13	254,826	3	9	12	235,224	0	0	0	0		
	要介護 4	0	6	6	117,612	0	6	6	117,612	0	0	0	0		
	要介護 5	0	3	3	58,806	0	3	3	58,806	0	0	0	0		
	合 計	21	66	87	1,482,514	19	66	85	1,446,788	2	0	2	35,726		
2024年8月	要介護 1	13	36	49	802,916	13	35	48	786,792	0	1	1	16,124		
	要介護 2	4	17	21	341,814	4	17	21	341,814	0	0	0	0		
	要介護 3	5	8	13	254,826	4	8	12	235,224	1	0	1	19,602		
	要介護 4	0	8	8	160,026	0	7	7	140,424	0	1	1	19,602		
	要介護 5	0	5	5	98,010	0	4	4	78,408	0	1	1	19,602		
	合 計	22	74	96	1,657,592	21	71	92	1,582,662	1	3	4	74,930		
2024年9月	要介護 1	13	38	51	825,534	13	37	50	809,410	0	1	1	16,124		
	要介護 2	5	18	23	377,272	5	18	23	377,272	0	0	0	0		
	要介護 3	7	8	15	294,030	5	8	13	254,826	2	0	2	39,204		
	要介護 4	0	9	9	182,838	0	9	9	182,838	0	0	0	0		
	要介護 5	0	4	4	78,408	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	25	77	102	1,758,082	23	76	99	1,702,754	2	1	3	55,328		
2024年10月	要介護 1	14	40	54	883,536	14	40	54	883,536	0	0	0	0		
	要介護 2	5	16	21	341,814	5	16	21	341,814	0	0	0	0		
	要介護 3	5	9	14	279,778	5	9	14	279,778	0	0	0	0		
	要介護 4	0	10	10	199,230	0	9	9	179,628	0	1	1	19,602		
	要介護 5	0	4	4	78,408	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	24	79	103	1,782,766	24	78	102	1,763,164	0	1	1	19,602		
2024年11月	要介護 1	15	40	55	899,660	15	39	54	883,536	0	1	1	16,124		
	要介護 2	6	16	22	354,728	6	16	22	354,728	0	0	0	0		
	要介護 3	5	9	14	274,428	5	9	14	274,428	2	0	2	0		
	要介護 4	3	8	11	215,622	1	8	9	176,418	0	0	0	39,204		
	要介護 5	0	4	4	78,408	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	29	77	106	1,822,846	27	76	103	1,767,518	2	1	3	55,328		
2024年12月	要介護 1	15	37	52	841,658	15	37	52	841,658	0	0	0	16,124		
	要介護 2	6	17	23	370,852	6	16	22	354,728	0	1	1	0		
	要介護 3	4	8	12	235,224	4	8	12	235,224	0	2	2	39,204		
	要介護 4	0	13	13	254,826	0	11	11	215,622	0	1	1	19,602		
	要介護 5	0	5	5	98,010	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	25	80	105	1,800,570	25	76	101	1,725,640	0	4	4	74,930		
2025年1月	要介護 1	13	35	48	777,162	13	35	48	777,162	0	0	0	16,124		
	要介護 2	8	17	25	403,100	7	17	24	386,976	1	0	1	39,204		
	要介護 3	4	12	16	313,632	4	10	14	274,428	0	2	2	19,602		
	要介護 4	1	10	11	215,622	0	10	10	196,020	1	0	1	0		
	要介護 5	0	4	4	78,408	0	4	4	78,408	0	0	0	0		
	合 計	26	78	104	1,787,924	24	76	100	1,712,994	2	2	4	74,930		
2025年2月	要介護 1	12	34	46	693,496	12	34	46	693,496	0	0	0	16,124		
	要介護 2	9	16	25	381,158	8	16	24	365,034	1	0	1	0		
	要介護 3	2	10	12	222,636	2	10	12	222,636	0	0	0	0		
	要介護 4	0	10	10	185,530	0	10	10	185,530	0	0	0	0		
	要介護 5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0		
	合 計	23	72	95	1,519,926	22	72	94	1,503,802	1	0	0	16,124		
2025年3月	要介護 1	13	34	47	714,992	13	33	46	699,916	0	1	1	15,076		
	要介護 2	8	14	22	331,672	8	14	22	331,672	0	0	0	0		
	要介護 3	1	11	12	225,846	1	11	12	225,846	0	0	0	0		
	要介護 4	2	10	12	222,636	1	10	11	204,083	1	0	1	18,553		
	要介護 5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0		
	合 計	24	71	95	1,532,252	23	70	93	1,498,623	1	1	2	33,629		
総 合 計		342	943	1285	21,855,739	325	926	1251	21,252,309	17	17	34	603,430		

参加日	研修名	主催	参加者
2024. 5. 15	身寄りのない人の支援	3事業所居宅合同開催	全スタッフ
2024. 5. 17	ヤングケアラー支援	事業所開催	全スタッフ
2024. 6. 28	在宅医療と救急医療の連携	朝霞地区医師会	野澤
2024. 9. 2	BCP 災害訓練研修	NTT 災害伝言ダイヤル	全スタッフ
2024. 9. 10	意思決定支援	長寿開発センター	全スタッフ
2024. 9. 17	給付適正ケアマネジメント	新座市介護保険課	米山・下川
2024. 9. 19	介護事業運営	エクサホーム	全スタッフ
2024. 9. 23	補聴器について	パナソニック株式会社	全スタッフ
2024. 9. 27	依存症をチームで支える	志木市包括合同開催	米山・下川
2024. 9. 27	BCP 感染症研修	晴和苑居宅介護支援	全スタッフ
2024. 9. 27	新座市適正化研修	あたご研究所	米山・下川
2024. 9. 28	生と死	東入間医師会	野澤・下川
2024. 10. 7	入退院支援と地域連携	(株)やさしい手	米山・坂田
2024. 10. 19	権利擁護とキャッスル	ともすプロジェクト	米山・野澤・下川
2024. 10. 19	認知症について	すずのきクリニック	野澤・坂田・下川
2024. 10. 22	虐待研修	埼玉県社会福祉協議会	全スタッフ
2024. 11. 7	家族支援の在り方	国際医療福祉大学	下川
2024. 11. 7	ケアマネジメントの諸課題	国際医療福祉大学	下川
2024. 12. 11	感染症・応用研修	埼玉県社会福祉協議会	全スタッフ
2024. 1. 5	生産性向上 ICT 活用研修	長寿開発センター	下川
2025. 2. 8	地域カフェ	介護保険課・新座志木中央病院	全スタッフ
2025. 2. 26	介護保険制度・社会資源	北部第一高齢者相談センター	全スタッフ
2025. 3. 19	圭ちゃんカフェ	まちだ訪問クリニック	全スタッフ
2025. 3. 25	口腔ケアマネジメント	新座市介護保険課	全スタッフ

毎月1回 居宅介護支援会議

週1回 特定事業所加算会議

資料③

特定事業所集中減算計算書									
令和6年3月～令和6年8月					令和6年9月～令和7年2月				
1、訪問介護					1、訪問介護				
(法人名) 事業所名				利用者数	(法人名) 事業所名				利用者数
				人数 %					人数 %
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス				62 39.0%	(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス				55 45.5%
(株式会社 SOMPOケア) SOMPOケア新座訪問介護				24 15.1%	(株式会社 SOMPOケア) SOMPOケア新座訪問介護				25 20.7%
(株式会社ニチイ学館) ニチイ新座訪問介護				22 13.8%	(株式会社ニチイ学館) ニチイ新座訪問介護				14 11.6%
(株式会社 日本エルダリーケア) おひさま介護朝霞				12 7.5%	(株式会社 ケアリッツ) ケアリッツ朝霞訪問介護				14 11.6%
(株式会社 ケアリッツ) ケアリッツ朝霞訪問介護				8 5.0%	(合同会社TRUST) ヘルパステーションすいれん				6 5.0%
(株式会社ふれあい広場) ふれあい広場訪問介護				6 3.8%	(株式会社ふれあい広場) ふれあい広場訪問介護				3 2.5%
2、通所介護					2、通所介護				
(法人名) 事業所名				利用者数	(法人名) 事業所名				利用者数
				人数 %					人数 %
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑				178 44.7%	(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑				143 48.3%
(医療法人瑞穂会) アシストMIZUHOデイサービス				42 10.6%	(株式会社アイム) 健康クラブ新座デイサービス				33 11.1%
(株式会社アイム) 健康クラブ新座デイサービス				37 9.3%	(医療法人瑞穂会) アシストMIZUHOデイサービス				27 9.1%
(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ				22 5.5%	(株式会社 ケアサポート) ケアサポートにいざ				22 7.4%
(株式会社ミアヘルサ) ミアヘルサ新座デイサービス				17 4.3%	(株式会社ミアヘルサ) ミアヘルサ新座デイサービス				18 6.1%
(株式会社LET倶楽部) LET倶楽部鶴瀬デイサービス				15 3.8%	(セレクトプラザ株式会社) アカデミーサロン朝霞				12 4.1%
3、福祉用具貸与					3、福祉用具貸与				
(法人名) 事業所名				利用者数	(法人名) 事業所名				利用者数
				人数 %					人数 %
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場				239 51.8%	(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場				202 53.4%
(株式会社かくのき) かくのき用品館				37 8.0%	(株式会社東洋77) TOYOケアサービス所沢				49 13.0%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ				36 7.8%	(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所				35 9.3%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所				33 7.2%	(株式会社かくのき) かくのき用品館				21 5.6%
(株式会社東洋77) TOYOケアサービス所沢				24 5.2%	(株フランスベッド) フランスベッド埼玉西営業所				19 5.0%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート				20 4.3%	(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート				14 3.7%

令和6年度 新座市北部第一高齢者相談センター

指定介護予防支援事業所晴和苑 事業報告

1、1年の振り返り

令和6年度末に退職した保健師の代わりに、4月に新たな看護師を採用しスタートした令和6年度でしたが、その看護師が1月に退職し、その後の人員補充は叶わず年度を終えた1年でした。

頭数は年度途中まで確保できていましたが、各職員の能力差や意欲の違いが顕著で、それが仕事として明確に表出する事象が続き、先程の看護師は退職しましたが、該当する職員はまだ残っております。そのために何倍もの仕事をしなければセンターの適切な運営が維持できずに負担を強いてしまっている職員もおります。専門の資格が無ければ、仕事をできないのがセンターであります。資格を有しているからといって必ず仕事ができるものでもありません。

法人内の各部署も大変だとは思いますが、センターは法人内で唯一、法人本部から離れた場所で独立して働いていることも考慮した人選を強く期待してしまいます。以降の報告にも記載しておりますが、委託を受けた業務はもちろんの事、地域とのつながりに尽力してきた1年間であったことをお伝えさせていただきます。

2、令和6年度重点目標に対する評価

＜目 標＞ 令和6年度介護報酬改定及び新座市高齢者福祉計画・介護保険事業計画第9期計画の開始に伴い、全職員が我が事として新たな制度や計画を学び、理解し、行動に移せる職員を目指す。

（評価）1年の振り返りで記載しましたが、この目標すら理解できていない職員と我が事と必死に取り組んだ職員との差が明確となり、事業所の評価としては未達成でした。目標を低く見積もることで、事業所としての質の低下が懸念されるため、今後も目標は常に上を目指して設定していきたいと思います。

3、事業別の報告

I、介護予防支援

II、介護予防ケアマネジメント

（総括）次頁参照。昨年度の事業報告でお話した通り、担当圏域が縮小したことにより前年度同様の数字が並びました。今後もプラン数は大きな変化なく推移していくと思われます。（上段が令和5年度、下段が令和6年度）

令和5年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	412	1,985,202	17	16,588	429	2,001,790
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	306	1,469,226	3	2,814	309	1,472,040
合計 (①+②)	718	3,454,428	20	19,402	738	3,473,830

令和6年度	① 介護予防支援					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	431	2,083,139	13	12,298	444	2,095,437
	② 介護予防ケアマネジメント					
	センター		委託		合計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	285	1,386,285	0	0	285	1,386,285
合計 (①+②)	716	3,469,424	13	12,298	729	3,481,722

Ⅲ、包括的支援事業（高齢者相談センターの運営）

（総括）総合相談業務：多種多様な相談に対し、問題解決に向けての対応や適切な機関への引継ぎを年間通して実施しました。

	包括的支援事業				介護予防支援・ケアマネジメント			
	電話	来所	訪問	計	電話	来所	訪問	計
令和5年度	694	150	262	1,106	647	16	636	1,299
令和6年度	773	145	284	1,202	944	34	591	1,569

（総括）権利擁護業務：虐待に関する相談が1件ありましたが、新座市役所の長寿はつらつ課の担当者が年度変わり交代となり、連携がうまく図れないままに被虐待者が病気でなくなりになり終結したケースがありました。その後、市の担当課より対応の不備に対する謝罪がありましたが、センターとして正しいことをこれからも発信し対応していきます。

（総括）包括的・継続的ケアマネジメント支援業務：圏域内にある居宅介護支援事業所とは意図的に連携を図ることを積み重ねてきた結果、相談しやすい環境が出来上がってきていると感じております。常に居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談を受けつけられるよう、継続したコミュニケーションを図り続けていきます。

IV、包括的支援事業（社会保障充実分）

（総括）在宅医療・介護連携推進事業：ICT の活用と新たな事業への関与を、他のセンターよりも前向きに積極的に取り組みました。

（総括）生活支援体制整備事業：毎月 1 回開催の第 2 層協議体に年 1 2 回参加。第 2 層協議体メンバーが協働し、地域交流の場として「のびのび広場」をオープンさせ、その中心メンバーとして継続的に参加しております。

（総括）認知症地域支援推進員等設置事業：認知症地域支援推進員が認知症施策検討委員会、認知症初期集中支援チーム情報交換会、推進員ミーティングへ参加し、市・チームと協働し対応しました。

（総括）地域ケア会議推進事業：自立支援のケアプランの作成を念頭に市や他のセンターと連携し、新座市の適切な介護予防ケアマネジメントの確立へ向けて取り組みました。

V、任意事業

（総括）認知症サポーター養成講座：年 1 回の講座開催。コロナウイルスの感染予防を踏まえて、常時換気をするなどの対策を講じ開催しました。

開催日	参加人数	会場
令和 6 年 9 月 8 日（日）	24 名	東 3 丁目集会所

（総括）認知症高齢者見守り訓練：令和 6 年 11 月 10 日（日）に東 3 丁目集会所にて、参加者 13 名、キャラバンメイト 1 名、警官 1 名、法人職員 2 名、センター職員 5 名で開催しました。認知症に関する研修後、実際に声を掛ける訓練を隣接する公園で行い、どのような対応が安心できるかなどを一緒に考え発表し全員で共有しました。最後に新座警察署生活安全課より講話をいただき充実した訓練を行うことができました。

VI、その他

（総括）認知症 VR 体験講座：市内 1 か所のみ開催できる講座を立候補して受託しました。認知症サポーター養成講座～認知症 VR 体験講座～認知症高齢者見守り訓練と流れを意識した認知症施策を圏域内で開催することができました。

（総括）民生委員・高齢者相談センターミーティング：少人数でしたが、継続して民生委員とミーティングをすることで顔の見える関係作りと連携強化を図りました。

（総括）地域密着型サービス運営推進会議：圏域内の 3 か所の認知症対応型共同生活介護へ 2 か月に 1 回、1 か所の地域密着型デイサービスへ 6 か月に 1 回出向き、各事業所の運営状況の把握や必要な助言、意見交換等を行いました。また、連携を図ることで高齢者相談センターの行う事業への協力もいただける関係性を構築することができております。

(総括) あいさつ運動：令和5年11月より毎月1日（月の最初の平日）の7：30～8：00にセンター前において、通行する全ての人を対象にあいさつ運動を展開しています。新座市社会福祉協議会主催の地域福祉推進協議会のプロジェクトの一環ですが、あえてセンター前で実施することで「晴和苑の職員」を前面に打ち出すこともでき、コロナで希薄となった地域との関係性を改善すべき機会と捉えております。高齢者相談センターの業務としてではなく、晴和苑の職員として一人でも多くの職員に参加してもらい、一緒に『地域と共に歩む晴和苑』を目指していけるようこれからも継続して参ります。

4、研修・会議等参加状況

(総括) 研修はオンラインを中心にセンター職員として必要な援助技術習得や知識の習得などを踏まえ全職員が受講できるように配慮してきました。特に基本的な接遇や報告の仕方など初任者向けの内容でも毎年継続していくことで基礎能力の向上につながっていると感じる一方、全く行動につながっていない職員もいます。他の職員の協力や理解を求め、基本的な事は全員ができるようにしていくように次年度も質を高めていきます。

会議については、主要なものを含め、大部分をセンター長が請け負っています。後任を育てる必要性を感じています。

5、年間総括

令和6年度は冒頭でお話しした通り、職員の質の問題もある中で、人員も欠員するなど普通に考えると大変な事業運営と思われる中、前を向いて新たなことにトライし、地域とのつながりを模索するなど、苦しい中にも楽しみを取り入れて乗り切った1年だったように感じます。

センター単位で考えるとまずは人的環境の整備が必要であり、業務内容に見合う職員の採用や既存職員の業務適正などを早々に着手して、圏域住民が住み慣れた環境下で自身の持てる力を発揮して生活できる地域づくりをしっかりとイメージし、センター内で共有し理解を高めて業務に向き合える職員の集団を目指してまいりたいと思います。

令和6年度 新座市北部第一高齢者相談センター 会議参加状況

	年月日	氏名	場所	方法	名称
1	R6. 4. 1	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
2	R6. 4. 3	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
3	R6. 4. 19	田口	北野・東北集会所	集合	GH・小規模多機能ミモザ 運営推進会議
4	R6. 5. 1	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
5	R6. 5. 1	田口	センター	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 東北コミセン茶話会 打合せ
6	R6. 5. 13	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
7	R6. 5. 15	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
8	R6. 5. 22	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
9	R6. 6. 3	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
10	R6. 6. 5	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
11	R6. 6. 21	田口	ミモザ新座	集合	GH・小規模多機能ミモザ 運営推進会議
12	R6. 6. 26	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
13	R6. 7. 1	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
14	R6. 7. 3	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
15	R6. 7. 11	上原・大倉	センター	集合	民生委員・センターミーティング
16	R6. 7. 17	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
17	R6. 7. 24	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
18	R6. 7. 24	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
19	R6. 7. 25	田口	市役所	集合	新座市地域自立支援協議会
20	R6. 8. 5	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
21	R6. 8. 7	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
22	R6. 8. 28	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
23	R6. 9. 4	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
24	R6. 9. 18	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
25	R6. 9. 20	田口	東ふれあいの家	集合	北部第一地区 民生・児童委員定例会
26	R6. 9. 25	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
27	R6. 9. 25	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
28	R6. 9. 25	田口	DSのびりは	集合	DSのびりは 運営推進会議
29	R6. 10. 2	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
30	R6. 10. 7	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
31	R6. 10. 23	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
32	R6. 10. 29	田口	北野・東北集会所	集合	GH・小規模多機能ミモザ 運営推進会議
33	R6. 11. 6	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
34	R6. 11. 11	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
35	R6. 11. 20	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
36	R6. 11. 27	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
37	R6. 11. 27	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
38	R6. 12. 2	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
39	R6. 12. 6	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
40	R6. 12. 10	田口	北野・東北集会所	集合	GH・小規模多機能ミモザ 運営推進会議
41	R7. 1. 6	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
42	R7. 1. 8	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
43	R7. 1. 15	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
44	R7. 1. 22	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
45	R7. 1. 22	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
46	R7. 2. 3	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
47	R7. 2. 15	田口	介護付き有料老人ホーム 美乃里	集合	運営懇談会
48	R7. 2. 21	田口	北野・東北集会所	集合	GH・小規模多機能ミモザ 運営推進会議
49	R7. 3. 3	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場 運営委員会
50	R7. 3. 6	大倉	東ふれあいの家	集合	第2層協議体
51	R7. 3. 19	田口	晴和苑	集合	GH晴和苑 運営推進会議
52	R7. 3. 26	田口	ふるさと新座館	集合	北部第一地区地域福祉推進協議会 運営委員会
53	R7. 3. 26	田口	GH愛の家	集合	GH愛の家 運営推進会議
54	R7. 3. 26	田口	DSのびりは	集合	DSのびりは 運営推進会議

令和6年度 新座市北部第一高齢者相談センター 研修参加状況

	日時	職員名	場所	研修名
1	R6. 4. 4	上原	包括内	令和6年度介護報酬改定のポイント（居宅介護支援関係）
2	R6. 4. 20	後藤	包括内	令和6年度介護報酬改定のポイント（居宅介護支援関係）（在宅サービス関係）
3	R6. 4. 18	上原	包括内	令和6年度介護報酬改定のポイント（在宅サービス関係）
4	R6. 4. 22	上原	包括内	地域包括支援センターの現状と課題
5	R6. 5. 16	田口	自宅	共生社会に向けた地域づくりセミナー
6	R6. 5. 23	大倉	包括内	令和6年度高齢者虐待対応専門員研
7	R6. 5. 11	上原	包括内	令和6年度高齢者虐待対応専門員研
8	R6. 5. 16	上原	包括内	認知症が疑われる人のための診断後支援
9	R6. 6. 12	上原	市役所本庁舎	高齢者虐待の防止と対応
10	R6. 6. 12	大倉	市役所本庁舎	高齢者虐待の防止と対応
11	R6. 6. 15	上原	包括内	令和6年度第1回福祉用具研修会
12	R6. 6. 25	大倉	包括内	令和6年度感染症予防・基礎研修
13	R6. 6. 28	上原	包括内	令和6年度感染症予防・基礎研修
14	R6. 6. 29	中野	包括内	令和6年度感染症予防・基礎研修
15	R6. 6. 28	上原	自宅	日本の在宅医療・ACPの課題と「在宅医療と救急医療の1つの病院連携」から見えてきた解決法
16	R6. 6. 28	田口	包括内	これからの介護保険～令和6年度改定のポイントと介護業界の将来展望～
17	R6. 6. 28	後藤	包括内	令和6年度感染症予防・基礎研修
18	R6. 7. 1	田口	包括内	令和6年度感染症予防・基礎研修
19	R6. 6. 22	上原	市役所本庁舎	2024年度新座市 支援者向けACP研修
20	R6. 7. 5	上原	畑中公民館	2024年度新座市 支援者向けACP研修2
21	R6. 7. 8	中野	包括内	86年度第1回長寿社会開発セミナー「研究」-「拒否、依存、攻撃」-そのときどうする？精神科医からの「ド」ン！病気の特性を正しく知って、対応のパターンを身に付ける
22	R6. 7. 9	上原	包括内	86年度第1回長寿社会開発セミナー「研究」-「拒否、依存、攻撃」-そのときどうする？精神科医からの「ド」ン！病気の特性を正しく知って、対応のパターンを身に付ける
22	R6. 7. 17	上原	新座市市民会館	NCN7月研修だじょうぶ？在宅介護 崖っぷちの介護保険
23	R6. 7. 18	大倉	包括内	令和6年度福祉職員の基本的スタンス研修
24	R6. 7. 25	上原	包括内	前向き思考でストレスを減らす メンタルタフネス研修
25	R6. 7. 26	上原	包括内	令和6年度福祉職員の基本的スタンス研修
26	R6. 7. 27	上原	市役所本庁舎	2024年度実習新座市 支援者向けACP研修3
27	R6. 7. 27	中野	包括内	令和6年度福祉職員の基本的スタンス
28	R6. 7. 27	中野	包括内	前向き思考でストレスを減らす メンタルタフネス研修
29	R6. 7. 20	後藤	包括内	令和6年度福祉職員の基本的スタンス研修
30	R6. 7. 26	田口	包括内	令和6年度福祉職員の基本的スタンス研修
31	R6. 8. 9	田口	包括内	令和6年度カスタマーハラスメント研修
32	R6. 8. 20	上原	包括内	令和6年度認知症地域支援推進員新任者研修1日目
33	R6. 8. 21	上原	包括内	令和6年度認知症地域支援推進員新任者研修2日目
34	R6. 9. 9	上原	さいたま商工会議所 2F	令和6年度埼玉県キャラバン・メイト養成講座研修
35	R6. 9. 23	中野	包括内	令和6年度BCP研修～災害時の新たな課題～
36	R6. 9. 22	後藤	包括内	令和6年度BCP研修～災害時の新たな課題～
37	R6. 9. 22	田口	包括内	令和6年度BCP研修～災害時の新たな課題～
38	R6. 9. 19	大倉	包括内	令和6年度BCP研修～災害時の新たな課題～
39	R6. 9. 26	上原	包括内	令和6年度BCP研修～災害時の新たな課題～
40	R6. 9. 27	中野	新座市市民会館	給付適正化に資するケアマネジメント研修会「自立支援型ケアマネジメント実践セミナー」
41	R6. 9. 27	後藤	新座市市民会館	給付適正化に資するケアマネジメント研修会「自立支援型ケアマネジメント実践セミナー」
42	R6. 10. 15	中野	包括内	令和6年度虐待防止研修（高齢）～事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
43	R6. 10. 15	大倉	包括内	令和6年度虐待防止研修（高齢）～事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
44	R6. 10. 22	大倉	包括内	令和6年度初任者のための文書作成・報告のしかた研修
45	R6. 10. 24	中野	包括内	令和6年度初任者のための文書作成・報告のしかた研修
46	R6. 10. 25	上原	包括内	令和6年度虐待防止研修（高齢）～事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
47	R6. 10. 25	上原	包括内	令和6年度初任者のための文書作成・報告のしかた研修
48	R6. 10. 25	上原	包括内	令和6年度接遇研修の実施について
49	R6. 10. 25	田口	包括内	令和6年度虐待防止研修（高齢）～事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
50	R6. 10. 26	後藤	包括内	令和6年度虐待防止研修（高齢）～事例やチェックリストを活用し実践的に学ぶ
51	R6. 10. 27	後藤	包括内	令和6年度初任者のための文書作成・報告のしかた研修
52	R6. 11. 21	大倉	包括内	令和6年度接遇研修
53	R6. 11. 20	後藤	新座市役所	令和6年度介護予防ケアマネジメント研修
54	R6. 11. 20	中野	新座市役所	令和6年度介護予防ケアマネジメント研修
55	R6. 11. 23	後藤	包括内	令和6年度接遇研修
56	R6. 11. 27	中野	包括内	令和6年度接遇研修
57	R6. 12. 11	上原	包括内	令和6年度 感染症対策・応用研修～きちんと対策・確かな実技～
58	R6. 12. 18	大倉	新座市役所	令和6年度 高齢者虐待防止ネットワーク研修会
59	R7. 2. 8	大倉	東北コミセン	令和6年度 地域ケアカフェ
60	R7. 3. 4	大倉	新座市役所	令和6年度 第2回高齢者虐待対応に係る合同勉強会
61	R7. 3. 4	中野	新座市役所	令和6年度 第2回高齢者虐待対応に係る合同勉強会
62	R7. 3. 18	後藤	包括内	令和6年度地域包括ケアシステム実践研修（自立支援型地域ケア会議ケアマネジャー向け研修）
63	R7. 3. 25	田口	ふるさと新座館	令和6年度市内事業所向けケアマネジメント研修
64	R7. 3. 25	後藤	ふるさと新座館	令和6年度市内事業所向けケアマネジメント研修

※黄色の研修は令和6年度より全職員が受講すべき必須な研修

令和6年度 新座市北部第一高齢者相談センター 地域活動等参加状況

	年月日	氏名	場所	方法	名称
1	R6. 4. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
2	R6. 4. 11	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
3	R6. 4. 17	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささえて会（折り紙隊）
4	R6. 4. 25	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
5	R6. 5. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
6	R6. 5. 2	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
7	R6. 5. 9	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
8	R6. 5. 14	田口	東北コミセン	集合	東北コミセン茶話会
9	R6. 5. 15	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささえて会（折り紙隊）
10	R6. 5. 15	大倉	東3丁目集会所	集合	百歳体操
11	R6. 5. 20	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしカフェ（オレンジカフェ）
12	R6. 5. 22	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
13	R6. 6. 3	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
14	R6. 6. 5	大倉	東3丁目集会所	集合	百歳体操
15	R6. 6. 6	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
16	R6. 6. 7	大倉	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会
17	R6. 6. 13	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
18	R6. 6. 17	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしカフェ（オレンジカフェ）
19	R6. 6. 18	大倉	東ふれあいの家	集合	東ふれあいの家 茶話会
20	R6. 6. 19	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
21	R6. 6. 19	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささえて会（折り紙隊）
22	R6. 6. 19	田口	東1丁目集会所	集合	健康マージャン
23	R6. 6. 27	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
24	R6. 7. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
25	R6. 7. 4	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
26	R6. 7. 10	後藤	野火止中集会所	集合	絆陽会
27	R6. 7. 11	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
28	R6. 7. 12	大倉	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会
29	R6. 7. 17	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
30	R6. 7. 17	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささえて会（折り紙隊）
31	R6. 7. 22	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしカフェ（オレンジカフェ）
32	R6. 8. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
33	R6. 8. 1	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
34	R6. 8. 19	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしカフェ（オレンジカフェ）
35	R6. 9. 2	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
36	R6. 9. 5	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
37	R6. 9. 12	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
38	R6. 9. 18	上原	東北コミセン	集合	東北コミセン茶話会
39	R6. 9. 25	大倉	東3丁目集会所	集合	百歳体操
40	R6. 9. 26	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
41	R6. 9. 27	大倉	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会
42	R6. 9. 30	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしカフェ（オレンジカフェ）
43	R6. 10. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
44	R6. 10. 3	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
45	R6. 10. 4	後藤	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会

46	R6. 10. 10	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
47	R6. 10. 16	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささて会（折り紙隊）
48	R6. 10. 21	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしかフェ（オレンジカフェ）
49	R6. 10. 24	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
50	R6. 11. 1	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
51	R6. 11. 7	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
52	R6. 11. 18	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしかフェ（オレンジカフェ）
53	R6. 11. 20	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささて会（折り紙隊）
54	R6. 11. 28	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
55	R6. 12. 2	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
56	R6. 12. 5	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
57	R6. 12. 12	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
58	R6. 12. 16	上原	ワイズブルミエ	集合	こぶしかフェ（オレンジカフェ）
59	R6. 12. 18	田口	東1丁目集会所	集合	健康マージャン
60	R6. 12. 20	大倉	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会
61	R6. 12. 25	大倉	東3丁目集会所	集合	百歳体操
62	R6. 12. 26	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
63	R7. 1. 4	田口・後藤	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
64	R7. 1. 6	大倉・中野	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
65	R7. 1. 9	後藤	東ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
66	R7. 1. 16	田口・後藤	東野いきいき広場	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささて会（折り紙隊）
67	R7. 1. 16	田口	東北コミセン	集合	東北コミセン茶話会
68	R7. 1. 18	後藤	子育て支援センターつぼみ	集合	昔遊びをしよう
69	R7. 1. 23	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
70	R7. 2. 3	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
71	R7. 2. 6	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
72	R7. 2. 19	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささて会（折り紙隊）
73	R7. 2. 19	田口	東1丁目集会所	集合	健康マージャン
74	R7. 2. 19	大倉	東3丁目集会所	集合	百歳体操
75	R7. 2. 21	大倉	東1丁目集会所	集合	ゆっくり体操会
76	R7. 2. 26	大倉	東ふれあいの家	集合	東ふれあいの家 茶話会
77	R7. 2. 27	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場
78	R7. 3. 3	全員	センター前	集合	笑顔であいさつ運動
79	R7. 3. 6	後藤	上東公園	集合	歩きたいね
80	R7. 3. 13	後藤	北野ふれあいの家	集合	料理教室クラブ
81	R7. 3. 19	後藤	東ふれあいの家	集合	K1/北一の絆・楽しく、ささて会（折り紙隊）
82	R7. 3. 27	大倉	ウエルカフェ	集合	のびのび広場