

令和 7 年 度

事業 報 告

社会福祉法人 晴智会

特別養護老人ホーム 晴和苑

(介護老人福祉施設・短期入所生活介護・介護予防短期入所生活介護)

老人デイサービスセンター 晴和苑

(通所介護・介護予防通所介護相当サービス・通所型サービス A・新座市訪問給食)

グループホーム 晴和苑

(認知症対応型共同生活介護・介護予防認知症対応型共同生活介護)

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所

(居宅介護支援)

介護予防支援事業所 晴和苑

(介護予防支援)

新座市北部第一高齢者相談センター

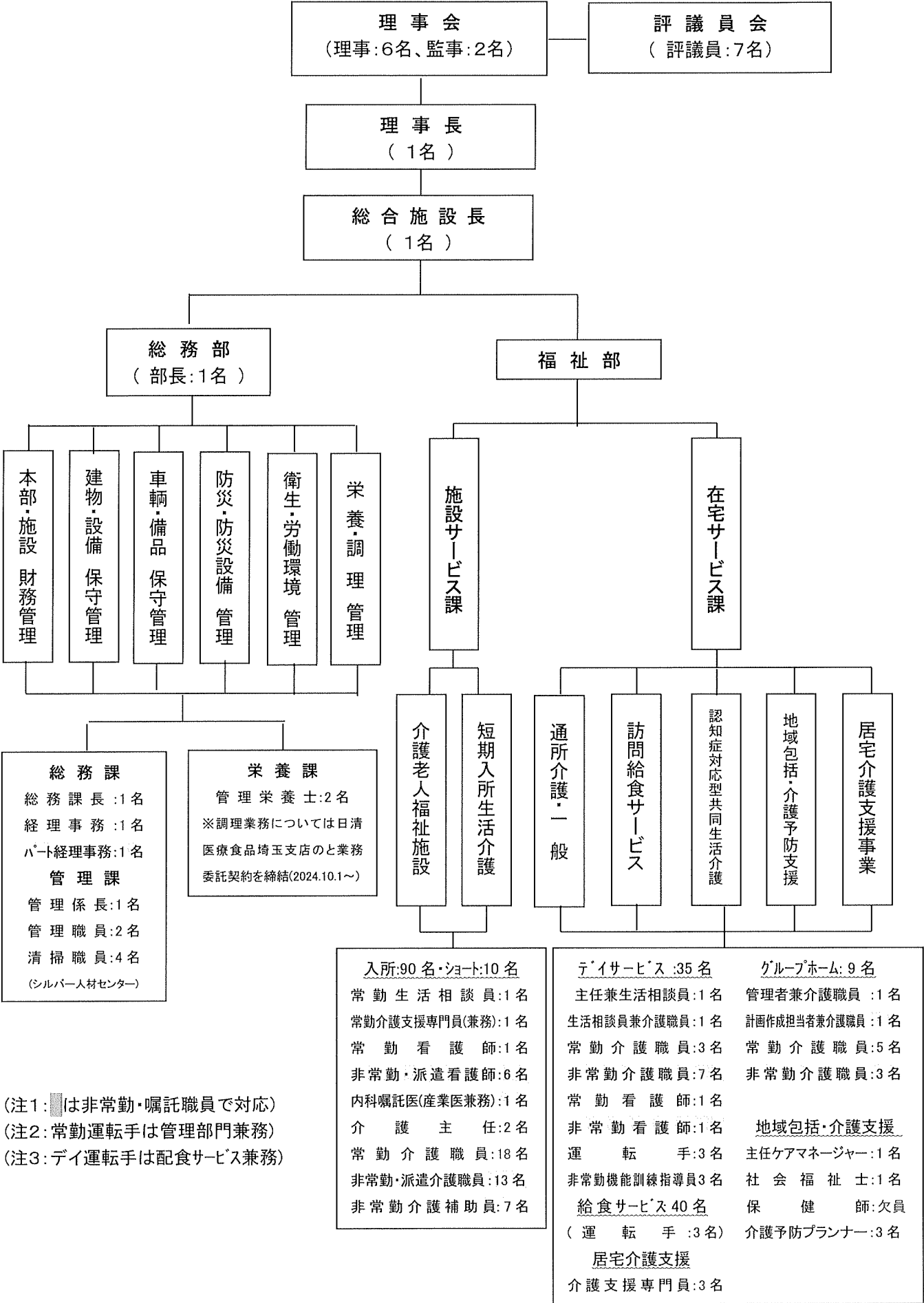
(新座市地域包括支援センター)

< 目 次 >

1	: 令和7年度 当初組織表	P 1
2	: 法人及び事業経営の基本理念・基本方針等	P 2～P 7
	■ 法人及び事業経営の基本理念・基本方針	(P 2)
	■ 晴智会・晴和苑事務分掌表	(P 3～P 5)
	■ 会計組織表	(P 6)
	■ 苦情処理体制組織表	(P 7)
3	: 令和7年度 総務部 事業報告	P 8～P22
	＜総務課：P 9～P10＞	
	■ 総務部 総務課 実績報告	(P 9)
	■ 総務部 事務担当 年間実績表	(P10)
	＜栄養課：P11～P20＞	
	■ 基本方針・年間業務の評価・衛生管理業務・予定と実績	(P12～P13)
	■ 食事摂取状況、部署別年間食数集計	(P14)
	■ 食材費及びおやつ単価、年間行事献立	(P15～P17)
	■ 栄養ケア・マネジメント事業報告	(P18)
4	: 令和7年度 福祉部 事業報告	P19～P50
	＜施設サービス課：P20～P27＞	
	■ 年間目標・重点目標と目標に対する総括	(P21)
	■ 特別養護老人ホーム利用状況・年間ベッド稼働率	(P22～P23)
	■ 入退院・退所状況	(P24)
	■ 研修実績報告	(P25)
	■ 年間行事、実習・研修受入、療法・理美容等実績表	(P26)
	■ 彩の国あんしんセーフティーネット事業報告	(P27)
	＜在宅サービス課：P28～P50＞	
	■ 通所介護部門年間総括・重点目標報告	(P29)
	■ 通所介護部門利用予定・実績一覧	(P30)
	■ 通所介護部門各種統計報告	(P31)
	■ 通所介護部門年間行事報告・クラブ等活動実績	(P32)
	■ 認知症対応型共同生活介護事業報告	(P33～P36)
	■ 居宅介護支援部門事業報告	(P37～P42)
	■ 地域包括支援センター・介護予防支援事業部門事業報告	(P43～P46)

尚、本事業報告の内容を補足する重要な事項がないため、事業報告の付属明細書は作成しておりません。

令和7年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 組織表



社会福祉法人 晴智会 晴和苑

《 法人及び事業経営の基本理念 》

「明るく、楽しく、地域とともに歩む総合高齢者介護施設」

～ 人と人とお互いを人として認め、支え合う豊かな時間と空間を目指して ～

《 基本方針 》

① 「お客様の心をつかむサービスの実践」

ご利用者様がご自身にとって最適の介護サービスを選択できる時代であることを職員一人一人が認識し、ご利用者を「受け入れる」のではなくご利用者様のご意向を可能な限り満たす「選ばれる」サービスの提供に努める。

② 「最も良質の福祉サービスの提供を可能とするための雇用管理体制の構築」

- ・ ご利用者様のご意向を十分に反映した均一で良質なサービスの提供体制を確保するため、職員のモラルを高め、各部署及び職員個々の創意工夫や努力が適正に反映される適材適所の組織再編や処遇の見直し、福利厚生制度や研修体制の拡充等の職場環境の改善に努める。

③ 「限りある法人資産を最も効率的に活用し、地域福祉の財産として生かす法人経営」

- ・ 当法人が社会福祉法人格を有する法人であることを職員一人一人がしっかりと認識し、ご利用者様やご家族、地域の方々を積極的に聞き取り、声に応えたサービス提供することで法人の各事業の安定した経営の維持とご利用者や地域住民の方々の信頼の確保に努める。

常にコスト意識を持ちつつサービスの質の維持・向上はもちろんのこと事務処理や連絡調整、クレーム処理等を迅速且つ的確に対応する体制を確立・保持し、地域の方々に安心して恒常的にご利用いただける法人・施設としての組織体制及び施設環境の見直しと改善・向上を図る。

④ 「プロフェッショナルとしての自覚と行動」

- ・ 職員一人一人が介護サービス提供のプロフェッショナルとしての自覚と誇りを忘れず、常に責任をもって行動する。

< 私たちはプロです!! >

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| ◎ プロは明確な目標 | ● アマは曖昧な目標 |
| ◎ プロは自分でシナリオを書く | ● アマは他人のシナリオが気になる |
| ◎ プロは思い信じ込める(プラス思考) | ● アマは不信感が先に出る(マイナス思考) |
| ◎ プロは使命感で最後までやり遂げる | ● アマは途中で投げ出す |
| ◎ プロは自信と誇り | ● アマは愚痴っぽい |
| ◎ プロは成長を求め続ける | ● アマは現状に甘える |
| ◎ プロは時間を有効活用 | ● アマは時間の観念なし |
| ◎ プロは成功するまで努力 | ● アマは失敗を恐れる |
| ◎ プロは可能性に挑戦 | ● アマは経験に生きる |
| ◎ プロは常に自己鍛錬 | ● アマは気分れ |

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 7 年 4 月 1 日)

《 総 務 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
理 事 長	神 谷 稔	・ 法人及び各施設・事業所の全体の総括
総 合 施 設 長	神 谷 敏 弘	・ 各施設・事業所の業務全般の総括 ・ 総務部長・総務課長の業務全般にわたる助言 ・ 補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること
総 務 部 長	北 條 尚 敦	・ 事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること ・ 理事会・監事会・評議員会に関すること ・ 法人及び各事業所の財務全般に関すること ・ 法人内の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 固定資産の事務に関すること ・ 補助(金)・助成(金)事業の協議・申請・実績報告に関すること ・ 寄付に関すること ・ 公文書の收受・決済・発送に関すること ・ 文書の浄書に関すること ・ 職員（パート含）採用・退職に関すること ・ 職員の任用・昇給・昇格・降格に関すること ・ 来客受付及び会議に関すること ・ 研修及び出張命令に関すること ・ 入所者家族等の苦情・相談の窓口
総 務 課 長	山 本 健	・ 給与・賃金に関すること ・ 職員の勤務及び福利厚生に関すること ・ 福祉医療機構退職手当共済及び埼玉県社会福祉事業共助会に関すること ・ 事業所内PCシステムの管理及び関連事務に関すること ・ 諸規定の管理に関すること ・ 職員の保健衛生及び健康管理に関すること ・ 各種届出・証明書の発行に関すること
管 理 係 長	澤 ノ 井 周 二	・ 固定資産・備品の管理（修理・更新等）に関すること ・ 固定資産物品台帳及び備品台帳の記載に関すること ・ 備品、消耗品及び被服類の発注及び管理（修理・更新等）に関すること ・ 災害・防火・防犯に関すること ・ 車両管理及び運転業務に関すること ・ 貸しオムツ及びリネンの管理事務に関すること
事 務 員 (経理事務担当)	徳 田 雅 子	・ 法人の全ての会計に関すること（小口現金含む） ・ 切手類の管理に関すること ・ 図書及び被服類の発注に関すること ・ 業者への支払事務に関すること ・ 介護保険報酬及び利用料等の報告・請求に関すること ・ 介護保険事業のデータの管理に関すること

社会福祉法人 晴智会 晴和苑 事務分掌表

(事務局：令和 7 年 4 月 1 日)

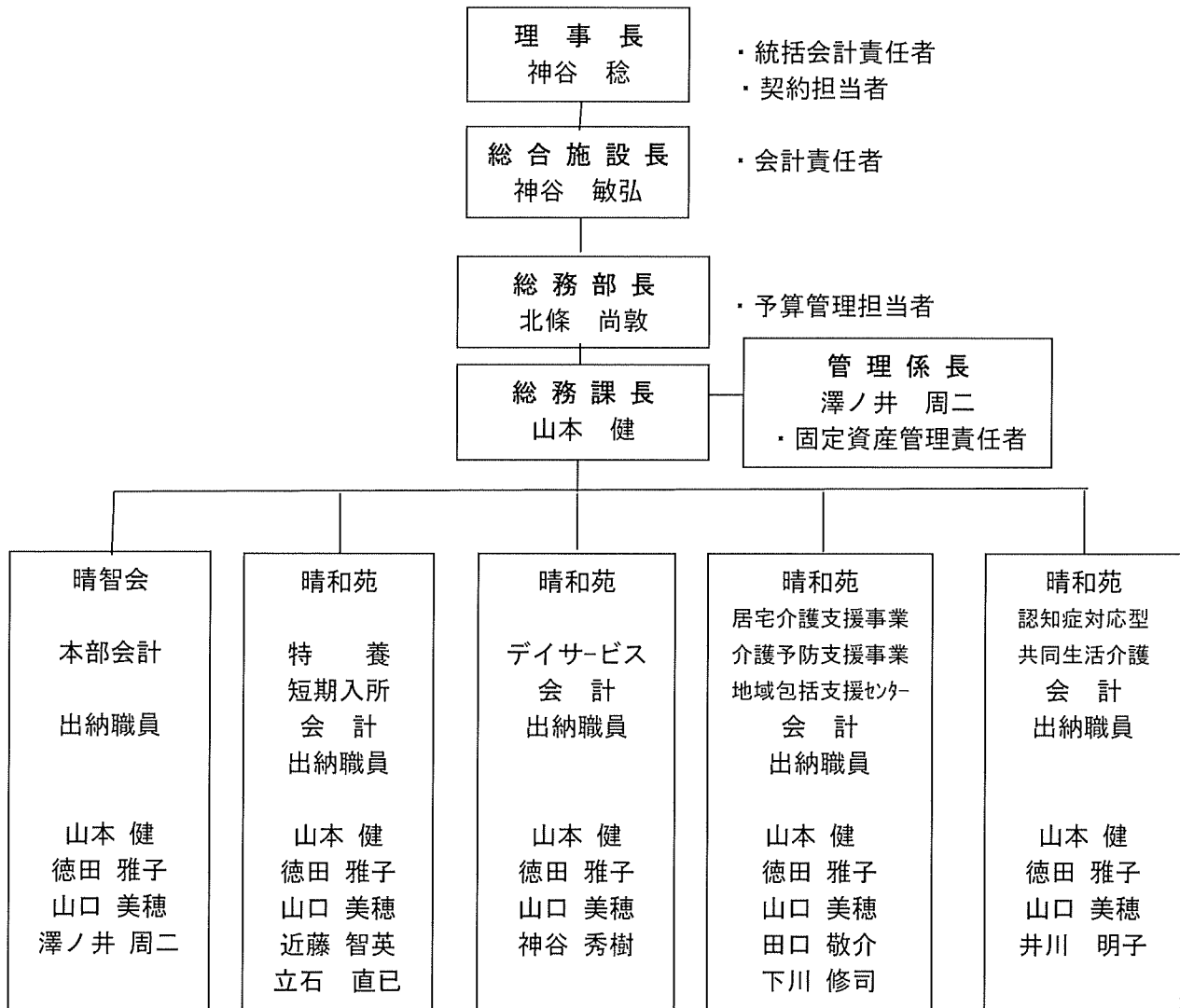
《 福 祉 部 》

職 名	氏 名	事 務 分 掌
特養係長 (生活相談員・介護支援専門員兼務)	近 藤 智 英	・施設サービス部門のサービス提供業務全般への指導・助言に関すること ・施設サービス計画及び居宅サービス計画の作成及に関すること ・利用者関係の統計に関すること ・介護老人福祉施設及び(介護予防)短期入所生活介護の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
特養係長補佐 (生活相談員・ショートステイ担当兼務)	立 石 直 己	・入所申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関すること ・入所者家族等の苦情・相談の窓口担当 ・ショートステイ利用の調整及び予定・実績の管理に関すること ・在宅サービス部門の他事業所との連携に関すること ・ボランティア受入・対応に関すること ・その他係長の業務全般の補助・代行
特養看護リーダー	近 内 純 子	・入所者の医療・看護業務に関すること ・入所者及び職員の健康管理・健康診断に関すること
特養介護主任	醍 醐 恵 美 田 嶋 みのり	・特養利用者の介護業務全般に関する指導・助言 ・職員育成に関する指導者・指導対象者への指導・助言 ・実習生・訪問等受入に関する契約・予定作成・連絡調整及び指導・評価に関すること
デイサービス主 任 兼 生活相談員	神 谷 秀 樹	・通所介護の業務全般の管理に関すること ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関すること ・通所介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関すること ・通所介護、介護予防通所介護相当サービス及び通所型サービスA事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
介護リーダー 兼 生活相談員	塚 田 薫	・利用者の介護業務及び職員の人材育成に関すること ・実習生及びボランティアに関すること ・通所介護サービス計画の作成及び実績に関すること ・通所介護の業務全般の管理に関する主任の補佐
グループホーム 管理者 (介護職員兼務)	井 川 明 子	・認知症対応型共同生活介護業務全般の管理に関すること ・利用申込・契約の調整及び利用者に関する連絡調整・報告等に関すること ・利用者預り金等の管理に関すること (小口現金含む) ・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関すること ・(介護予防)認知症対応型共同生活介護の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
グループホーム 計画作成担当者 (介護職員兼務)	原 富美子	・介護サービス計画の作成及び予定・実績の管理に関すること

居宅介護支援事業所 管理者 兼 介護支援専門員	下 川 修 司	・ケアプランの作成及び予定・実績の管理に関すること ・利用者及び相談者に関する連絡調整・報告等に関すること ・サービス提供事業者等との連絡調整に関すること ・事業所介護支援専門員の業務調整及び相談・助言 ・居宅介護支援事業の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること
地域包括支援センター長 (主任介護支援専門員) 兼 介護予防事業所管理者	田 口 敬 介	・新座市及び他のセンター・事業所との調整・連携等に関すること ・センター職員に対する利用者の介護相談等に関する連絡調整・報告等についての指導・助言 ・介護予防事業の利用等に関する連絡調整・報告等に関すること ・介護予防プラン作成の為の連絡調整及び助言に関すること ・介護予防プランの予定・実績の管理に関すること ・地域包括支援センター及び介護予防支援事業所の事業実施等について行政機関及び外部団体等との連絡調整・届出・報告に関すること

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

会 計 組 織 表



統括会計責任者・・・法人内全体の会計を統括し、理事長の任命する会計責任者にこれらの事務を行わせるものとする。

契 約 担 当 者・・・理事長から契約に関する権限の委任を受け、当法人の機関として法人のための契約を行う。

会 計 責 任 者・・・自ら各会計区分における資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計書類に関する事務をつかさどり、又は、理事長の任命する出納職員にこれらの事務を行わせるものとする。

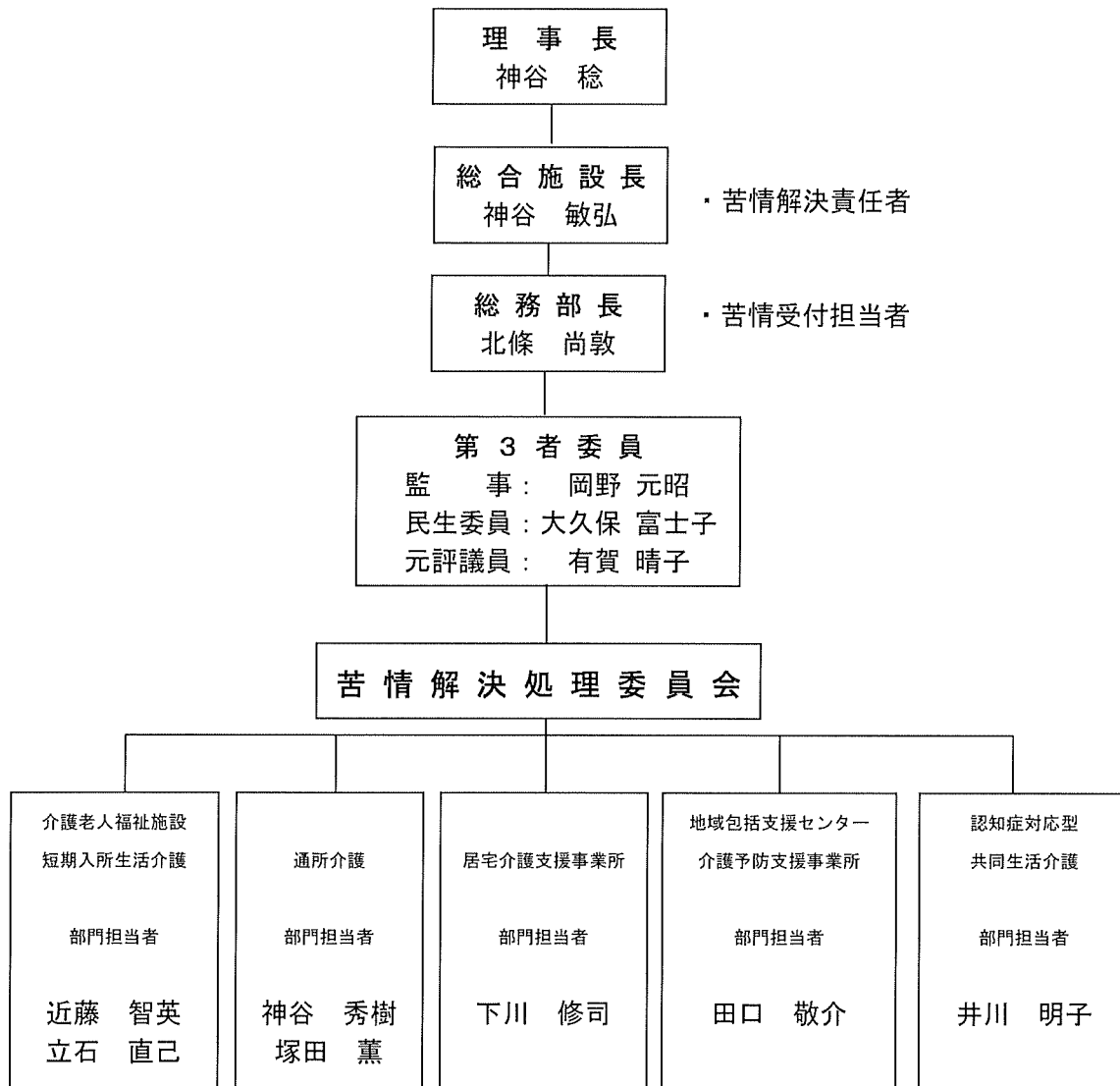
予 算 管 理 者・・・自ら各会計区分の予算の編成・執行・管理をつかさどるものとする。

固定資産管理担当者・・・自ら各会計区分の固定資産の現物管理をつかさどり、保全・異動状況の管理及び固定資産・棚卸し資産の棚卸しを行なうものとする。

出 納 職 員・・・会計責任者の補助者として、取引の遂行、資産の保管及び帳簿その他の証憑書類の保存等会計処理に関する事務を分掌する者、又は、契約担当者の補助者として、契約に関する事務を分掌する。

社会福祉法人 晴智会

苦情処理体制組織表



苦情解決責任者・・・法人内全体の苦情解決の責任主体として対応を統括する。

苦情受付担当者・・・担当者として苦情を受付、苦情内容及び利用者の意向の確認と記録を行い、受け付けた苦情及びその改善状況等の苦情解決責任者及び第三者委員への報告を行う。

部 門 担 当 者・・・自らの担当する部門の苦情解決に際し、苦情受付担当者を補助する。

<施設以外の相談・苦情窓口>

◎ 新座市役所 介護保険課 事業計画係

TEL 048-424-5361 FAX 048-482-5882

◎ 埼玉県国民健康保険連合会 介護保険課 苦情対応係

TEL 048-824-2568 FAX 048-824-2561

令和 7 年 度

総 務 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

【総務部総務課実績報告】

令和7年度の決算内容につきましては、各部署職員一人一人の頑張りによって、昨年同様まずまずの成績を収めることができました。

他方、令和7年度も人材確保の面では、例年と同様に常勤・非常勤併せて複数名が年度途中や年度末で退職することとなりました。

その補充をすべく、人材紹介会社などを使つての常勤職員の補充を試みてはおりますが、残念ながら年々法人の希望にフィットする人材紹介も少なくなっており、急場を凌ぐため人材派遣会社からの派遣職員に頼らざるをえない状況です。

(例) 令和6年度及び令和7年度・職員数の推移

特養常勤職員（現場） 令和6年度：18名 令和7年度：14名

デイ常勤職員 令和6年度：6名 令和7年度：5名

看護師6名 直接雇用（常勤・非常勤）：4名 派遣：3名

特養非常勤職員（夜勤専従を含む）19名 直接雇用：7名 派遣：12名

その結果、令和7年度決算内容や現場職員の業務に多大な影響を及ぼすこととなってしまったこと、大変申し訳なく思っております。

職員の定着こそ、法人経営を安定させる上で欠かせない条件であると考えていますが引き続き厳しい状況が続いております。

また職員確保・定着が出来なければ、当法人に入居、またデイサービス等を利用して下さっている方々に対しても、安全且つ快適で満足頂けるサービスを提供することは出来ないと思います。

職員の定着にはまず入職時のOJT対策をきちんと行うことで新しく入職してきた職員に入職時の不安を解消させ、安心感をもたらすようにすること、今まで固定化してきた業務内容の見直しを図り、効率の悪いと思われるところがあればこれを改善し、職員にとって快適で働きやすい職場環境を提供することなどを経営陣が中心となって職員全員を巻き込むような形で取り組むことこそ、重要ではないかと考えます。

現在当法人では、上記のことを念頭に鋭意努力していきたいと考えておりますが、先ほど来申し上げておりますとおり、人材補充をするのが精一杯で、恥ずかしながら全ての職員に満足してもらえる・高いモチベーションを持ち続けていられる職場環境とはいえない状況です。

来年度以降、少しでも職場環境を改善し、既存の職員には職場環境が変わりつつあるな、それだったら法人のために頑張ってみようと思われるよう、またこれから当法人で働く職員・就職を希望するには働き甲斐のある良い職場だなと思ってもらえるよう、努力していきたいと考えております。

令和7年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑 総務部経理事務担当 年間実績表

総務部経理事務関連：年次処理実績等					
4月	1 8	・新人職員入職オリエンテーション ●R7 埼玉県民間社会福祉施設整備促進資金償還金補助金実績報告書提出(県庁)	9月	5 17	・埼玉県社会福祉事業共助会算定基礎届提出処理 ・職員定期健康診断(夜勤対応職員対象)
	30	・R7 年度施設入所者状況表作成→提出(県庁) ・事業団共済対象者名簿提出処理 ・福利厚生センター加入更新手続処理 ・R7 年度決算関係書類作成処理 ・R7 年度事業報告書作成処理 ・新座市 R7 年度老人介護支援センター分事業実績報告処理		31	・在宅介護支援センター常務実態調査票提出処理(全国在介センター協) ●認知症高齢者グループホーム外部評価訪問調査(県社協) ●介護サービス事業情報の公表実地調査(県社協) ・R7 年度施設等調査票提出処理(厚生労働省) ・R7 年度介護サービス施設・事業所調査票提出処理(厚生労働省) ・従業員過不足実態調査表提出処理(厚生労働省) ・介護事業所基礎調査票提出処理(厚生労働省)
5月	31	●法人監事監査 ・R6・R7 年度分労働保険料申告処理(労基署)	11月	14 28	○防災訓練(夜間想定) ・新座市在宅サービス R5 年度事業協議 ・R6 年度指導監査事前資料提出処理(県庁)
6月	1 4 14 19 30	☆第 32 回新座市福祉フェスティバル(新座市役所駐車場) ●理事会(前年度決算・事業報告→資産変更登記 ○防災訓練 ●評議員会(前年度決算・事業報告→資産変更登記 午前 ●第 2 回理事会(理事改選の件) 午後 ・R7 年度施設指導台帳提出処理(県庁) ・R7 年度法人現況届提出処理(新座市役所) ・R6 年度監査報告書提出処理(新座市役所) ・法人資産変更登記手続処理		12月 31	●施設指導監査(県庁・書面) ・R6 年源泉所得税年末調整処理 ・介護サービス供給量調査票提出処理(県庁)
			1月	31	・R7 年分給与支払報告書提出処理(各市町村)
			2月	6 13 27	●法人役員・職員新年懇親会(ベルセゾン) ・R8 年度予算(R7 度補正予算)案作成処理 ・R8 年度事業計画案作成処理
7月	5 20 31	・R7 年度民間福祉施設職員給与実態調査票提出(県庁) ・社保算定基礎届提出処理(川越年金事務所) ○晴和苑夏祭り ・全国老協 R7 年度収支状況等調査票提出処理 ・公益法人等収支計算書提出処理(朝霞税務署) ●R6 年度介護職員処遇改善加算実績報告書提出(県庁)	3月	4 18 19 31	●第 3 回理事会(R8 年度予算・事業計画等) ・職員定期健康診断(全職員対象) ●第 2 回評議員会(R8 年度予算・事業計画等) ・R7 年度決算処理開始 ・建物及び車両等メンテナンス

総務部経理担当関連：月次処理実績等			総務部経理担当関連：日次及び随時処理実績等		
1～5 5～10	介護報酬等請求処理 国保連保険請求伝送処理	・給付管理票等集計・確認・訂正 ・データ最終確認・国保連伝送	日次	財務会計処理	・各会計現金出納処理及び記録 ・各会計預金出納処理及び記録
1～10	給与・報酬等計算事務 源泉所得税納付処理 市・県民税納付処理 共助会費等納付処理 利用料請求処理	・勤怠情况等個人計算データ確認 ・計算(集計)処理 ・銀行振込及び納付処理 ・記録処理 ・請求書作成・発送処理		物品発注・管理処理	・備品、消耗品等購入交渉と管理 ・見積請求・入札等の調整及び記録
1～10	月次試算表作成・提出	・各会計別(理事長提出)	随時	人事労務関係手続処理	・健康保険及び厚生年金保険関係 ・雇用保険及び労災保険関係 ・福利厚生制度関係 ・求人その他
10～20	月次業者払計算事務	・業者別計算データ確認 ・計算処理・銀行振込・記録処理		建物・備品等メンテナンス	・補修及び交換、清掃処理 ・業者手配連絡調整 ・各種見積・契約の交渉等の調整
15・30	物品請求処理	・各部署請求物品支給			
20	利用料銀行引落処理	・銀行引落データ作成・確認・訂正 ・引落送信・承認手続処理			

令和 7 年 度

栄 養 課

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和7年度 栄養課 基本方針

入所・ショートステイ・デイサービス・配食サービス・グループホームを利用されているすべてのご利用者様が食事の時間が一番楽しみと言って頂けるように、充実した食事を提供していきたいと考えます。

そのためには、食事提供に関わる全ての職員が食に関しての知識や技術を高めることや、ご利用者の身体状況や嗜好の把握に努めることが重要であると考えます。

他職種と連携・協力し、情報交換・共有を行い、質の高いサービスにしていけるよう努めます。

栄養課年間業務に対する評価

特養部門

ソフト食やミキサー食の均一化を測る為、管理栄養士が検食を行い、飲み込みやすさや固さを検討しています。今後も継続し、献立に反映していきます。その他、現場から直接聞いた意見や検食簿で指摘された事項について改善を行ってきました。また衛生管理については、委託会社による動画での衛生管理指導を月1回行っています。今後も、危機管理意識を高める為、お互いに協力しあっています。

配食部門

配食を利用されている方から食事に関してのご意見をいただくことを目的に満足度調査アンケートの実施や配達職員から献立の評判を聞くなどして、ご利用者の希望や要望を取り入れ、満足して頂けるように努めました。今後もご利用者の要望に積極的に答え、よりよいサービスを提供できるよう努めます。

デイサービス部門

季節の旬な食材を取り入れ、施設内でも四季を感じて頂けるような献立内容を心がけています。また、検食簿や給食会議、ご利用者様からの直接的な意見を献立に反映してきました。日々の提供サービス内容で発生した改善点は給食会議を通してデイサービス職員と話し合いを行い、解決しています。今後も満足していただけるサービスを提供できるよう努めます。

【 清掃衛生関係・曜日別実績表 】

曜日	内容及び実績
月曜	トイレ掃除 配膳車掃除
火曜	トイレ掃除 台車掃除 食品庫掃除
水曜	トイレ掃除 配膳車掃除
木曜	トイレ掃除 冷蔵庫掃除 台車掃除
金曜	トイレ掃除 配膳車掃除
土曜	トイレ掃除
日曜	トイレ掃除 床掃除 配膳車掃除

- ・保温庫、冷蔵庫（食堂側）、給茶機、床（仕込み場）の掃除は毎日行う。
- ・まな板、ミキサー、カッター、スポンジ、たわし類の洗浄は毎日1回行う。
- ・下水掃除は、週1回以上行う。
- ・食品庫の床、手洗い場、検収室の掃除は週1回行う。
- ・スチームコンベクションのフィルター清掃は月1回以上行う。
- ・冷蔵庫・エアコンのフィルター清掃は月1回以上行う。

【 月間予定・実績表 】

日程	実施内容
月 1 回（第三月曜日）	給食会議・食事委員会
月 1 回（第三火曜日）	感染症委員会出席

【 年間予定・実績表 】

月	年間予定	年間実績
4	事業報告書作成 細菌検査 排水溝掃除	
5	細菌検査 排水溝掃除	端午の節句 母の日
6	細菌検査 排水溝掃除	父の日
7	細菌検査 排水溝掃除	七夕 特養納涼祭
8	DS 利用者満足度調査 細菌検査 溝掃除	DS 利用者満足度調査 お盆 DS納涼祭
9	細菌検査 排水溝掃除	敬老祝賀会
10	細菌検査 排水溝掃除	DS運動会
11	細菌検査 排水溝掃除	
12	厨房内大掃除 細菌検査 排水溝掃除	厨房大掃除 冬至（柚子湯） クリスマス会
1	事業計画書作成 細菌検査 排水溝掃除	事業計画書作成 お節 七草粥 鏡開き
2	細菌検査 排水溝掃除	節分
3	書類整理 細菌検査 排水溝掃除	年度末書類整理 ひな祭り

- ・毎月 1 日細菌検査実施。夏場（5 月～11 月）は月 2 回実施
- ・毎週日曜日に排水溝清掃の実施

【 令和7年度 食事摂取状況 】

月	1日1人あたりの栄養所要量									
	エネルギー (Kcal)	蛋白質 (g)	脂質 (g)	Ca (mg)	Fe (mg)	レチノール (μg)	B1 (mg)	B2 (mg)	C (mg)	食塩 (g)
4	1558	57.7	41.3	960	7.0	632	1.04	1.03	87	6.8
5	1609	59.0	45.9	975	6.9	647	1.06	1.06	92	7.0
6	1614	58.1	44.8	971	7.1	578	1.06	1.04	102	6.9
7	1609	57.6	44.0	1120	6.5	573	1.06	1.02	92	7.0
8	1595	57.0	43.8	1087	6.7	563	1.08	0.87	96	6.8
9	1589	58.2	43.3	1099	6.8	477	0.70	0.88	89	7.1
10	1599	58.4	44.0	923	6.9	480	0.70	0.87	90	6.9
11	1591	58.0	43.2	963	7.3	491	0.71	0.89	90	7.1
12	1577	57.3	42.1	900	6.8	566	0.76	0.89	89	7.1
1	1559	57.2	42.6	847	6.9	568	0.74	0.89	87	6.9
2	1596	56.0	46.5	889	6.8	582	0.72	0.89	91	7.0
3	1592	58.2	45.1	998	6.7	543	1.05	1.02	90	7.2
施設平均	1591	57.7	43.9	978	6.9	558	0.89	0.95	91	7.0
基準値	1566	51.9	41.9	659	6.2	678	0.84	0.94	100	7.2

【 令和7年度 部署別食数集計表 】

月	特養	ショートステイ	デイサービス	配食サービス	グループホーム
4	7906	890	585	490	805
5	8166	836	629	490	758
6	7931	900	571	478	776
7	8156	848	569	560	815
8	8149	828	524	514	837
9	7823	788	515	595	805
10	7850	854	553	704	836
11	7711	918	499	640	806
12	8089	889	579	654	834
1	8186	864	512	563	835
2	7152	758	494	543	755
3	8009	868	590	566	812
合計	95128	10241	6620	6797	9674
月平均	7927	853	552	566	806

【 令和 7 年度 食材費及びおやつ単価表 】

月	朝食	昼食	夕食	入所デイ おやつ単価
4	230	319	279	60
5	230	319	279	60
6	230	319	279	60
7	230	319	279	60
8	230	319	279	60
9	230	319	279	60
10	230	319	279	60
11	230	319	279	60
12	230	319	279	60
1	230	319	279	60
2	230	319	279	60
3	230	319	279	60
平均	230	319	279	60

【 令和 7 年度 行事献立表 】

実施 月	実施日	行事内容	献立
4月	4日	デイカレー	ポークカレー
	10日	郷土料理	いも煮（山形県）
	22日	誕生日会	梅しらす御飯・鯖のさらさ蒸し ひじきの五目煮・清汁・卵豆腐の空豆あんかけ
5月	1日	デイカレー	チキンカレー
	5日	端午の節句	散らし寿司・炊き合わせ 菜の花お浸し・清汁
	7日	郷土料理	野菜の千草和え（兵庫県）
	11日	母の日	ハヤシライス・イタリアンサラダ コンソメスープ・バナナ
	28日	誕生日会	山菜ご飯・鯖の西京焼き・落の炒め煮 菜の花の湯葉和え・清汁
6月	4日	デイカレー	チキンカレー
	9日	郷土料理	煮合い（茨城県）
	15日	父の日	かき揚げ丼・なめ茸和え 味噌汁・バナナ
	26日	誕生日会	ほたて風味御飯・鰯の胡麻ソースかけ 根菜の筑前煮・隠元と鶏肉のそぼろ和え・味噌汁

7月	1日 7日	デイカレー 七夕	夏野菜カレー わかめ御飯・天麩羅の盛り合わせ 天つゆ・華茶巾の炊き合わせ・清汁
	12日	郷土料理	大根と厚揚げの炊いたん（京都府）
	24日	誕生日会	五目御飯・赤魚の西京焼き・茄子の生姜煮 清汁・いんげんと鶏肉そぼろ和え
	28日	入所納涼祭	ちらし寿司・炊き合わせ・かきたま汁 チョコバナナ
8月	4日	デイカレー	チキンカレー
	8日	郷土料理	芋の子汁（岩手県）
	21日	誕生日会	ちらし寿司・里芋のそぼろあんかけ 隠元のごま和え・清汁
	26日	DS納涼祭	天麩羅5種（キス・エビ・南瓜・茄子・大葉） 刻み昆布の炒り煮・味噌汁 （おやつ）あんみつ&すいか
9月	6日	デイカレー	ポークカレー
	11日	郷土料理	浦上そぼろ（長崎県）
	14日	敬老祝賀会 （特養・DS・配食）	赤飯・天麩羅（海老・南瓜・かきあげ） 炊き合わせ・清汁 （おやつ）紅白まんじゅう
	24日	誕生日会	菜飯・カレイのけんちん焼き 酢味噌和え・かき玉汁・マカロニサラダ
10月	3日	デイカレー	きのこカレー
	8日	郷土料理	クーブイリチー（沖縄県）
	22日	DS運動会	海老ピラフ・ハンバーグデミソースかけ 鶏の唐揚げ・コンソメスープ ほうれん草ソテー&人参のグラッセ
	28日	誕生日会	五目御飯・赤魚の照り煮・炊き合わせ 茄子の揚げ浸し・清汁
11月	6日	デイカレー	チキンカレー
	18日	DS・GH鍋の日	塩ちゃんこ鍋
	27日	誕生日会	五目御飯・カレイの煮付け・鶏肉とかぶの煮物 清汁、うぐいす豆
		デイ誕生日会	刺身三種盛り（マグロ・サーモン・真鯛）

12月	3日	デイカレー	チキンカレー
	8日	DS・GH鍋の日	鶏とつみれの寄せ鍋
	19日	誕生日会	さつま芋御飯・赤魚のとろろ蒸し・炊き合わせ 五色なます・清汁
	23日	特養クリスマス会	海老ピラフ・鶏肉のトマトソースかけ ほうれん草ソテー・コーンクリームスープ
	25日	デイクリスマス会	握り寿司（マグロ・サーモン・甘エビ・真鯛・ ネギトロ・厚焼き玉子）・ごぼうの炒り煮・味噌汁
	31日	年越しそば	年越しそば（鶏けんちん） キャベツの塩昆布和え
1月	1.2.3日	三が日	お節・特別食
	6日	デイカレー	ポークカレー
	7日	七草粥	七草粥
	10日	DS・GH鍋の日	鶏肉とつみれの生姜醤油鍋
	26日	誕生日会	五目御飯・赤魚の西京焼き・豚肉とかぶの旨煮 菜の花湯葉和え・お吸い物
		デイ誕生日会	刺身三種盛り（まぐろ・サーモン・真鯛）
2月	2日	デイカレー	チキンカレー
	3日	節分	米飯・焼き肉・鰯つみれの煮物・けんちん汁
	13日	DS・GH鍋の日	塩ちゃんこ鍋
	24日	誕生日会	五目御飯・鰯の照り焼き・大根のそぼろ煮 菜の花湯葉和え・清汁
		デイ誕生日会	刺身三種盛り（まぐろ・サーモン・真鯛）
3月	3日	ひな祭り	ちらし寿司・ちくわとふきの煮物 清汁・オクラの湯葉和え （おやつ）桃まんじゅう・甘酒
	7日	デイカレー	ポークカレー
	12日	郷土料理	がめ煮（福岡県）
	25日	誕生日会	筍御飯・赤魚の西京焼き・落の煮物 オクラのおかか和え・清汁

栄養ケア・マネジメント事業報告

栄養ケア・マネジメントの趣旨

高齢者の楽しみのひとつである食事を通して、入所者様の生活の質の向上を目指す。

又、様々な要因によって食事が摂れず低栄養状態が続かないように各部署の関連スタッフと情報交換を行い早期に改善策を見出し、楽しい食事時間を過ごして頂くことへの導きを目的とする。

定期的な栄養スクリーニングの報告

低栄養の評価判定 BMI は 1 つの基準ではあるが、当苑では体重減少率を重要視している。

* 体重減少率 3 ヶ月に 3～7.5%未満または BMI 18.5 未満は 中リスク

体重減少率 3 ヶ月に 7.5%以上または褥瘡あり 高リスク

	低栄養状態低リスク	低栄養状態中リスク	低栄養状態高リスク
第 1 期（4 月）	44 名	39 名	7 名
第 2 期（7 月）	44 名	43 名	2 名
第 3 期（10 月）	41 名	39 名	8 名
第 4 期（1 月）	38 名	43 名	9 名

栄養ケア・マネジメントによる活動報告

- ・毎月、ケアワーカー、看護師と給食会議、食事委員会を通してご利用者様について体重評価、摂取状況等の確認を行ってきました。
その時のご利用者様の状態に適した食事内容での提供や必要な場合は、栄養補助食品の検討を行ってきました。
- ・栄養マネジメント強化加算、経口維持加算の算定を引き続いて行っています。
経口維持加算においては、医師、歯科衛生士等と多職種で連携を取り、ご利用者の嚥下の状況を把握し、誤嚥を防ぐ取り組みを行っています。

令和 7 年 度

福 祉 部

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会

晴 和 苑

令和 7 年 度

福 祉 部 施 設 サ ー ビ ス 課

(介護老人福祉施設)

(短期入所生活介護)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会
晴 和 苑

【 年間目標 】

一、 【人権尊重・自立支援を目指します】

ご利用者の立場、思いを理解し、その人が望むその人らしい生活を支援します。

一、 【安全・快適な生活を目指します】

家庭的な雰囲気、安全にそして心のぬくもりを感じられる快適な生活の場を提供します。

一、 【信頼関係構築を目指します】

ご利用者、ご家族、職員ともに安心出来る信頼関係をコミュニケーションを通じて作ります。

一、 【自己啓発・スキルアップを目指します】

統一したケアの徹底、幅広い視野を持ち、ご利用者の生活支援が出来る様に、知識、技術を磨きます。

【 重点目標 】

- 「不適切介護ゼロ」に取り組み、虐待や身体拘束等に至らないよう努めます。
- ご利用者の多様性を受け入れ、職員の多様性を認め合い、「適切な介護」が提供できるよう努めます。
- ご利用者、ご家族、職員の満足度向上に向け、必要な業務改革・研修などを実施します。

【上記、年間目標・重点目標に対する総括】

ここ数年「人手不足」の状況が常態化し、新しい人が入っては辞め、辞めた人材の補充もままならない状況が続いています。

その状況下で上記の年間目標・重点目標に対し満足いく結果を出すことが出来ずに終わってしまった一年でした。

忙しさを理由にケアの質の低下が散見され、それがまた退職者を増やす悪循環となり、頑張っている職員のモチベーションの低下を招いている状況です。

早急にこの状況が解消されるよう工夫や努力を重ねながら、適切なケアを提供できる状況となるよう努めていきたいと考えております。

特別養護老人ホーム利用状況

(令和8年3月31日現在)

(利用者性別・年齢別構成)

	男性	女性	合計
～59歳	0人	0人	0人
60歳～64歳	0人	0人	0人
65歳～69歳	1人	0人	1人
70歳～74歳	1人	1人	2人
75歳～79歳	3人	4人	7人
80歳～84歳	4人	13人	17人
85歳～89歳	11人	23人	34人
90歳～94歳	1人	22人	23人
95歳～99歳	0人	5人	5人
100歳～	0人	1人	1人
合計	21人	69人	90人

	最高齢	最低年齢	平均年齢	晴和苑平均年齢
男性	90歳9ヶ月	65歳3ヶ月	83.00	86.00
女性	101歳4ヶ月	72歳1ヶ月	88.00	
全国平均	男性 81.09	女性 87.13	(令和6年簡易生命表より)	

(入所地別構成)

	新座市	志木市	朝霞市	川越市	富士見市	所沢市	さいたま市	小川町	練馬区	清瀬市	西東京市	武蔵野市	焼津市	合計
男性	12人	4人	3人	0人	0人	1人	0人	0人	1人	0人	0人	0人	0人	21人
女性	45人	8人	7人	1人	1人	0人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	1人	69人
合計	57人	12人	10人	1人	1人	1人	1人	1人	2人	1人	1人	1人	1人	90人

(要介護度構成)

	介護1	介護2	介護3	介護4	介護5	合計	苑平均
男性	1人	2人	7人	11人	0人	21人	3.3
女性	3人	1人	13人	34人	18人	69人	3.9
合計	4人	3人	20人	45人	18人	90人	3.8

ベッド稼働率【令和 7 年 4 月～令和 8 年 3 月】

	介護老人福祉施設（定員 90）	短期入所生活介護（定員 10）
4 月	97.7%	99.0%
5 月	97.6%	90.6%
6 月	98.0%	100.0%
7 月	97.5%	91.3%
8 月	97.4%	89.7%
9 月	96.6%	90.0%
10 月	93.9%	91.9%
11 月	95.3%	102.7%
12 月	96.7%	96.1%
1 月	97.9%	93.5%
2 月	95.1%	91.1%
3 月	95.8%	94.2%
平均	96.6%	94.2%
全体 （特養＋SS）	96.4%	

令和7年度 入退院・退所状況一覧

氏名	年齢	介護度	病名	入院	退院・退所	今年度の入院回数	備考
S. Y	83	5	細菌感染	3月14日	4月7日		退所
A. K	91	3	右大転子骨折	3月16日	4月21日		退所
T. K	92	4	経口摂取困難・肺炎	4月24日	5月1日		死亡退所
S. Y	95	4	老衰	4月25日	4月25日		死亡退所
T. T	99	5	心不全	4月28日	4月28日		死亡退所
A. S	86	5	肺炎	5月14日	5月25日		退所
O. T	74	4	レベル低下	5月24日	6月12日		退所
S. S	83	5	S状結腸捻転	6月5日	6月13日		
W. I	79	5	誤嚥性肺炎	6月17日	7月11日		退所
S. S	81	4	レベル低下	6月23日	6月24日		退所
K. K	89	2	慢性硬膜下血腫・肺炎	7月9日	8月5日		退所
M. T	87	4	肺炎	7月11日	8月6日		退所
S. S	83	5	S状結腸捻転	7月21日	8月4日	2回目	
A. Y	84	4	尿路感染症・肺炎	8月3日	8月18日		
H. K	88	4	尿路感染症・肺炎	8月5日	8月14日		
O. S	94	2	脳内出血	8月23日	9月18日		退所
S. S	83	5	S状結腸捻転	8月28日	9月4日	3回目	
K. H	92	4	下顎骨骨髓炎	9月3日	9月13日		
M. K	93	4	膿胸精査	9月15日	9月22日		退所
I. S	96	5	レベル低下	9月18日	10月3日		退所
H. T	88	4	新型コロナウイルス感染	9月24日	10月31日		退所
S. S	85	4	肺炎	9月25日	10月16日		
S. T	99	5	肺炎	10月5日	10月31日		退所
I. H	81	4	高血糖	10月6日	10月24日		退所
K. M	78	5	尿路感染症	10月27日	11月12日		退所
S. S	90	5	肺炎・低ナトリウム血症	10月28日	11月14日		退所
O. Y	92	4	肝機能高値	11月21日	12月12日		
O. K	76	5	食堂ヘルニア・誤嚥性肺炎	12月2日	12月22日		
S. K	87	4	肺炎	12月4日	12月24日		
S. S	83	5	S状結腸捻転	12月5日	12月10日	4回目	
H. K	96	2	レベル低下	12月23日	1月9日		退所
K. C	83	4	肺炎疑い	12月27日	1月10日		退所
S. A	88	5	腹腔内膿瘍	1月15日	1月29日		退所
Y. S	94	4	下肢感染	1月22日	2月13日		
Y. K	82	4	尿路感染症	1月29日	2月16日		
F. T	89	4	レベル低下	2月2日	2月13日		退所
N. H	82	1	胆管炎	2月5日	2月12日		
K. T	77	3	腹部大動脈瘤	2月8日	2月9日		死亡退所
M. T	94	3	肺炎	3月8日	3月29日		
S. K	87	4	肺炎	3月10日	3月23日	2回目	

令和 7 年度 研修報告

苑 内 研 修			
月	日	出席者数	研 修 内 容
4 月	3 日	7 名	倫理及び法令順守について プライバシー保護の取り組みについて
5 月	7 日	8 名	認知症等に関する研修
6 月	3 日	13 名	感染症及び食中毒予防について 業務継続計画（BCP）・感染症編
7 月	3 日	11 名	虐待防止について 身体拘束廃止について
8 月	5 日	9 名	事故発生の防止について 事故発生時の対応について
9 月	1 日	5 名	業務継続計画（BCP）・自然災害編
10 月			中止
11 月	4 日	7 名	虐待防止について 身体拘束廃止について
12 月	4 日	10 名	入浴事故防止について
1 月	7 日	6 名	事故発生の防止について 事故発生時の対応について
2 月	3 日	8 名	褥瘡対策について
3 月	3 日	7 名	業務継続計画（BCP）・自然災害編

※ 中止の主な理由は「感染症対応中および拡大防止の為」や「悪天候」等

行 事

日にち	時間	行事	場所	御利用者参加数	備考
7月7日		七夕	各フロア	全員	飾り付け・短冊記入・昼食
7月27日	14:30~16:30	納涼祭	2階ホール	全員	家族参加あり
8月13日~16日		お盆供養	2階ホール	全員	仏壇前お供え用意
9月14日	10:00~13:00	敬老祝賀会	各フロア	全員（食事） 対象者（写真撮影）	記念品配布（対象者）
12月23日		クリスマス	各フロア	全員	プレゼント配布 コンサート（音楽療法）
2月3日		節分	各フロア	全員	豆まき・昼食

実 習 ・ 研 修

依頼先	内容	期間	人数
令和7年度の受け入れはありませんでした ※実習指導者講習修了者3名在籍			

療 法 ・ 理 美 容

	講師（先生）	曜日	時間
音楽療法	西田・米沢	第1・3（水）／第2・4（火）	10:00~11:00
理容 ※令和8年2月で終了	北嶋	第2（火）／第4（金）	9:00~11:00
理美容	大室	不定期（月2回）	14:00~

令和7年度 彩の国あんしんセーフティネット事業 事業報告

年度別支援実績推移

	件数	現物給付金額(円)
平成27年度〔9月～〕	0	0
平成28年度	3	13,562
平成29年度	2	59,750
平成30年度	6	200,096
令和元年度	5	100,583
令和2年度	1	12,832
令和3年度	2	9,016
令和4年度	2	74,207
令和5年度	2	60,273
令和6年度	2	30,968
令和7年度	1	93,036

令和6年度支援詳細

年齢	性別	現物給付内容	現物給付金額(円)
50歳代	女性	光熱水費・通信費 交通費・医療費	93,036

【参考】彩の国あんしんセーフティネット事業とは

彩の国あんしんセーフティネット事業は、制度の狭間の問題や生活困窮等の新たな福祉課題に対して、社会福祉法人が柔軟に対応し、地域のセーフティネットの役割を担うものです。

具体的には、社会福祉施設が地域の生計困難者からの身近な相談機関となり、市町村社会福祉協議会と協働して経済的援助を含めた即応性のある対応を図るとともに継続的な支援を行っていきます。

生計困難者に対する経済的援助や社会貢献支援員の配置のための財源として、県内の社会福祉法人が毎年一定額を社会貢献活動会費として拠出します。

事業開始以来様々な相談を受ける中で、働きたくても働けない相談者が数多くいることが浮き彫りになってきました。

そのため、平成29年度より就労支援を開始しています。

又、平成30年度からは子どもの衣類を必要としている世帯へ衣類を届ける衣類バンクを開始しています。

令和 7 年 度

福 祉 部 在 宅 サ ー ビ ス 課

(通所介護)

(認知症高齢者生活介護)

(居宅介護支援事業)

(地域包括支援センター)

年 間 事 業 報 告

社 会 福 祉 法 人 晴 智 会
晴 和 苑

令和7年度 社会福祉法人 晴智会 晴和苑
デイサービスセンター 晴和苑 事業報告

< 年 間 総 括 >

令和7年度の利用率（月750人換算）は利用率73.7%、前年度比85%であった。

お迎え時のご利用者の検温は継続とし、体調不良が少しでもあった際には発熱がなくてもご自宅で待機していただき、通常の送迎後に相談員が対応することとした。

令和5年5月より新型コロナの感染症法上の基準が2類から5類と変更となったが、職員・ご利用者のマスク着用を継続して感染症予防対策を継続した。

又、感染症対策強化のため、ご利用者の発熱時には念のための受診を勧奨してまん延防止に努めた。

社会福祉法人としての使命は忘れることなく、開拓性・先駆性・独自性の精神を持ち、民間企業にも負けない、サービスの質と特色を打ち出し、次世代に残るデイサービスを構築していきたいと考える。

< 重 点 目 標 報 告 >

① 利用率（月750人換算）向上と安定化

評価

上半期75%・下半期71%の利用率（月750人換算）であった。今年度は19（昨年度13）名の新規利用者と15（昨年度25）名の利用終了者がいた。体験ご利用者は22（昨年度19）名となった。新規利用者は必ず体験利用を実施した。

今後のコロナ感染対策緩和とご利用者急増をにらみ、送迎の効率向上を目指して送迎範囲を概ね限定していくこととした（晴和苑居宅からの依頼ケースは例外）。また、マンションにお住まいのご利用者についてはエントランスにて待機していただくこととし、支援が必要な方についてはヘルパー送り出しを依頼している（既に利用されている方については契約時の対応で実施している）。

昨年度2名の常勤異動後の職員補充がなくギリギリの状態だった。

② ご利用者のニーズに対応したサービス内容の充実

評価

今年度は外出行事の秋のドライブデーと春秋アフタヌーンティーが職員の人数調整がつかず中止した。その分フラワーアレンジメントの希望者が増え、当日のご利用者の半分以上が参加者のこともあった。今後もアクティビティサービス、クラブ活動の充実はもちろん、現在のご利用者の希望を踏まえ、リハビリの充実等、内容の充実を図っていきたいと考える。

③ ご利用者・ご家族との信頼関係の構築

評価

昨年度に引き続き、相談員を中心に初回ご利用者・体験ご利用者への細かな状況報告を行うとともに既存のご利用者に対しても連絡帳での書面報告だけでなく、できる限り必要な情報は電話連絡等を実施し、信頼関係の構築が図れるよう努めることができた。新規の方は体験利用をしていただいたうえで契約を行なった。そのため、ご本人・ご家族が安心して利用していただく事ができた。

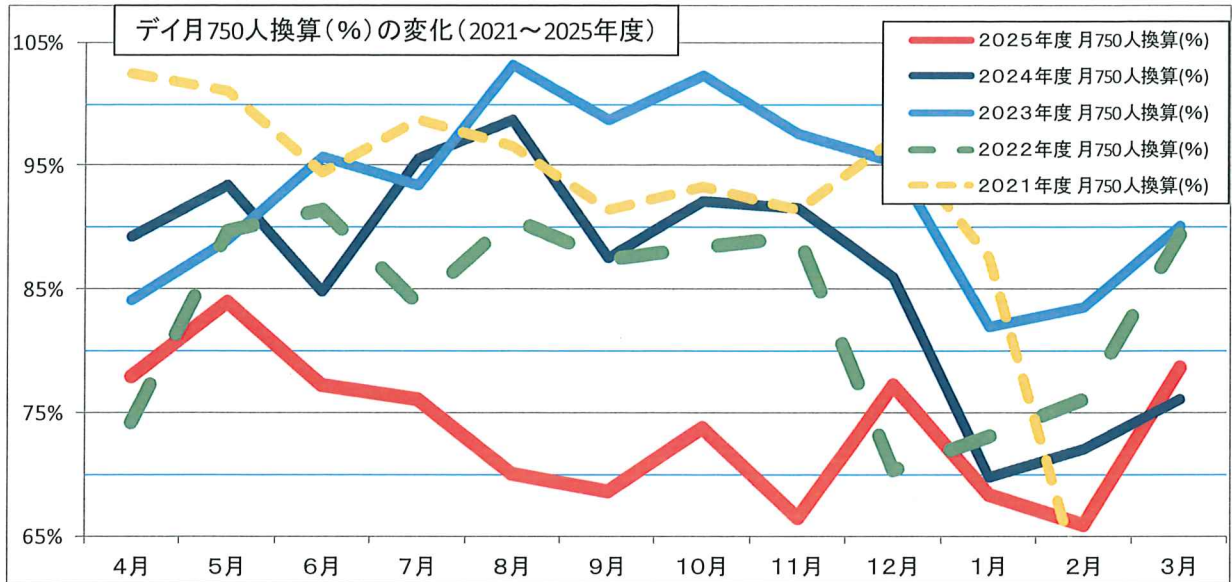
④ 職場内研修と充実と各職員の資質向上

評価

今年度も外部の集合研修が中止となりオンラインでの研修を受ける事となった。そのため全職員が録画研修を職員の都合に合わせ受講することができた。とても良い研修ができた。

今後も大手の民間企業にも負けないよう、組織として個人として、更なる質の向上を目指した勉強会等の取り組みを実施していきたいと考える。

令和7(2025)年度通所介護事業報告



令和7(2025)年度通所介護予定実績一覧

月	予定 (人)	実績 (人)	欠席 (人)	一般浴 (人)	機械浴 (人)	750人換算 (%)	稼働率 (%)	1日平均 利用人数	定員 35(人)	稼働日数 (日)
4月	662	585	77	320	30	78.0%	64.3%	22.5	910	26
5月	717	630	87	341	33	84.0%	66.7%	23.3	945	27
6月	672	579	93	308	32	77.2%	66.2%	23.2	875	25
7月	678	570	108	326	34	76.0%	60.3%	21.1	945	27
8月	632	525	107	311	32	70.0%	57.7%	20.2	945	27
9月	592	515	77	294	34	68.7%	56.6%	19.8	875	25
10月	621	553	68	308	32	73.7%	58.5%	20.5	910	26
11月	581	499	82	295	28	66.5%	57.0%	20.0	945	27
12月	634	579	55	350	27	77.2%	63.6%	22.3	840	24
1月	592	512	80	301	27	68.3%	61.0%	21.3	840	24
2月	592	494	98	298	25	65.9%	58.8%	20.6	840	24
3月	683	590	93	347	27	78.7%	64.8%	22.7	910	26
合計(平均)	7,656	6,631	1,025	3,799	361	73.7%	61.3%	21.5	10,780	308

令和6(2024)年度通所介護予定実績一覧

合計(平均)	8,941	7,777	1,164	3,762	214	86%	72%	25.1	10,780	308
--------	-------	-------	-------	-------	-----	-----	-----	------	--------	-----

令和7年度予定実績、介護・利用料請求額について

コロナによる休業はなく利用率(月750人換算)は73.7%となり、前年比85%となった。

令和5年度と同様、送迎の効率向上を目指し送迎範囲を概ね限定した。

(晴和苑の居宅からの依頼ケースについては送迎範囲外でも受け入れる)

請求額に関しては昨年度との差が-8,160,698円となり一昨年度との差は-13,284,428円となった。

昨年度デイ10年以上の常勤職員2名異動(6月1名、7月1名)となり、補充なくギリギリの状態であった。

令和8年度下半期までに常勤職員の補充が急務(最低1名)

令和7(2025)年度介護・利用料請求額			
	介護請求	利用料請求	合計
4月	¥4,482,656	¥1,058,798	¥5,541,454
5月	¥4,553,653	¥1,146,751	¥5,700,404
6月	¥4,187,873	¥1,052,863	¥5,240,736
7月	¥4,380,560	¥1,051,283	¥5,431,843
8月	¥3,896,709	¥969,306	¥4,866,015
9月	¥3,770,518	¥968,987	¥4,739,505
10月	¥3,959,264	¥1,028,046	¥4,987,310
11月	¥3,754,263	¥911,989	¥4,666,252
12月	¥4,129,998	¥1,076,802	¥5,206,800
1月	¥3,732,320	¥941,395	¥4,673,715
2月	¥3,758,950	¥903,081	¥4,662,031
3月	¥4,225,995	¥1,085,503	¥5,311,498
合計	¥48,832,759	¥12,194,804	¥61,027,563

令和6年度合計請求額	
	合計
4月	¥5,801,169
5月	¥6,053,114
6月	¥5,645,961
7月	¥6,307,543
8月	¥6,741,945
9月	¥5,728,609
10月	¥6,089,839
11月	¥6,025,150
12月	¥5,723,163
1月	¥4,807,202
2月	¥4,969,392
3月	¥5,295,174
合計	¥69,188,261

昨年度との差

¥-8,160,698

一昨年度との差

¥-13,284,428

令和7(2025)年度通所介護事業報告

令和7(2025)年度通所介護 要介護度別平均年齢

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	平均年齢
4月		90.81	84.04	88.23	87.46	88.77	87.07	91.42	87.76
5月		90.89	83.24	88.32	87.17	88.04	85.8	91.5	87.41
6月		90.97	83.32	88.4	86.71	87.98	85.4	91.58	87.33
7月		91.06	86.43	88.3	85.69	87.69	86.17	91.67	87.42
8月		91.14	89.83	88.47	85.22	87.77	84.67	85	87.36
9月		91.22	89.92	88.56	85.31	88.18	84.75	85.08	87.45
10月		91.31	90	88.61	85.63	87.54	85.42	85.17	87.54
11月		89.88	88.92	88.15	85.77	88.61	85.5	85.25	87.47
12月		89.96	87.12	88.57	85.96	87.61	86.88	85.33	87.46
1月		89.85	87.2	88.5	86.55	86.85	86.96	85.42	87.63
2月		91.02	89.44	89.28	86.19	86.74	87.04		87.98
3月		91.97	89.52	88.82	87.02	88.48	85.92		88.23
								平均	87.59
平均年齢	87.6歳	女性	88.2歳	男性	85.6歳	最小年齢	74歳	最大年齢	99歳

令和6(2024)年度通所介護 要介護度別平均年齢

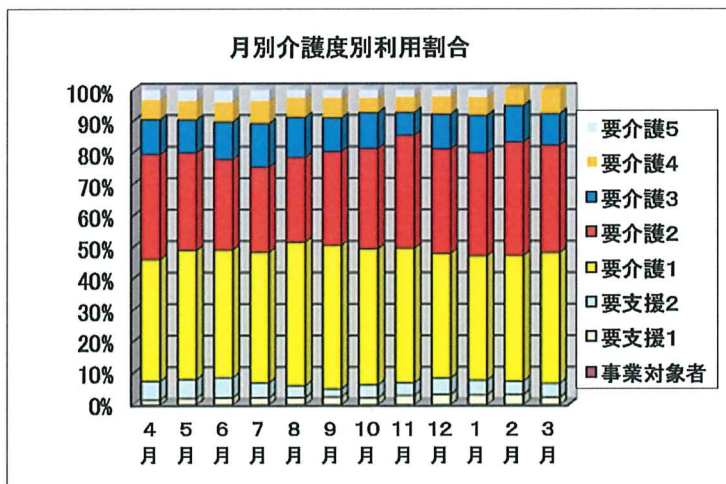
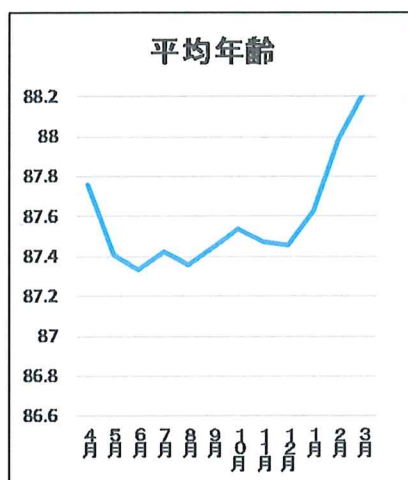
平均年齢	87.7歳	女性	87.8歳	男性	87.3歳	最小年齢	71歳	最大年齢	97歳
------	-------	----	-------	----	-------	------	-----	------	-----

令和7(2025)年度通所介護介護度別通所日一覧

月	事業対象者	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	延べ人数	平均介護度
4月		9	35	226	195	65	37	18	585	1.82
5月		13	38	258	195	66	38	22	630	1.79
6月		13	37	235	166	69	37	22	579	1.81
7月		13	27	236	154	79	41	20	570	1.86
8月		12	20	239	141	67	33	13	525	1.77
9月		13	13	235	153	55	33	13	515	1.77
10月		12	23	239	176	63	26	14	553	1.75
11月		15	20	213	179	36	25	11	499	1.70
12月		19	30	229	192	64	33	12	579	1.75
1月		16	24	203	168	61	30	12	514	1.78
2月		16	21	197	178	57	25		494	1.70
3月		14	26	245	201	59	45		590	1.73
合計		165	314	2,755	2,098	741	403	157	6,633	1.77

令和6(2024)年度通所介護介護度別通所日一覧

合計		175	427	3,386	2,353	840	533	63	7,777	1.71
----	--	-----	-----	-------	-------	-----	-----	----	-------	------



令和7(2025)年度の状況分析
 平均年齢0.1歳下降した(例年は1歳程度上昇する)。
 延べ人数の約8割が要支援1～要介護2となっている

令和7(2025)年度年間行事報告

実施日	年間行事	実施内容
3月31日～4月5日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車両が通過
4月7日・14日	いちご狩り	コロナのため中止
4月22日	フラワーアレンジメント	19名参加
5月30日	フラワーアレンジメント	19名参加
5月8日	映画観賞会	ドリフの大爆笑
6月4・11日	ドライブデー	ゆず庵・山崎公園
7月	アフタヌーンティー	職員数の都合で中止
7月19日	フラワーアレンジメント	14名参加
8月14日	夏祭り	盆踊り、的屋開催、お菓子すくい、にぎり寿司等実演
9月	アフタヌーンティー	職員数の都合で中止
9月15日	フラワーアレンジメント	16名参加
9月15日	敬老祝賀会	メッセージカードお渡し
10月22日	運動会	玉入れ・ボール送り・ピンポン玉運び
11月	ドライブデー	職員数の都合で中止
12月25日	クリスマス会	お菓子すくい・ハンドベル・歌・サンタと写真撮影
1月5日	初詣	苑内の晴和苑神社でお参り・おみくじ引き
1月28日	フラワーアレンジメント	10名
2月24日	フラワーアレンジメント	18名
3月31日～4月6日	花見	送り時桜の花の見えるところを各車両が通過

* 毎月第3週にお誕生日会実施。職員の手作りによるフォトフレームを贈呈

令和7(2025)年度クラブ活動・ボランティア活動実績

実施日	クラブ活動名	内容
第1・3水曜日	パッチワーククラブ	個人作品及び共同作品の作成
第1木曜日・第3水曜日	書道クラブ	講師の指導のもと、個人に合わせた内容で実施
第2火・第4月	大正琴つかさ会	大正琴演奏、歌
毎月4回(土は2回)	カラオケクラブ	カラオケを使用して歌ってもらう
金曜日(月1回)	ピアノ演奏	屋休みの12:40～13:30までピアノ演奏
第2火曜	理容ボランティア	希望者へのカット・ひげそり実施
第2金曜	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月2回)	美容ボランティア	希望者へのカット実施
不定期(月3～4回)	傾聴ボランティア ちょうちょ	利用者のお話を傾聴する(AM又はPMの1時間)

令和7(2025)年度行事・クラブ活動について

外出行事(アフタヌーンティー2回、ドライブデー1回)が職員数の都合で実施できず(計6回分)
 甘いおやつではないものを希望する利用者のため、おやつにたこ焼きの日を実施(毎月1回)
 フラワーアレンジメントは例年以上に参加利用者が増加した。毎月実施してほしいとの要望があり年6回実施

＜総括＞

令和7年度は医療との連携が重要と実感した年となった。
感染症の発生もあり、またご利用者それぞれの疾患に伴う症状を鑑みながら日常生活を送る中で少しでも楽しい時間を過ごせるよう工夫した。
今後も常にご利用者に寄り添い、ご利用者から学び、個別支援の充実を目指していきたいと思う。
そして、ご利用者の介護度が高くなっている中でも生活の中のアクセントや喜びを共有できるようにスタッフ一同「ご利用者ファースト」で協力していく事とする。
令和8年度も良い年になるように努めて参りたい。

＜重点目標報告＞

1. 医療・家族との連携について

3月中旬に急性胃腸炎が発生した（ご利用者4名スタッフ2名）この感染症が終息するまで約10日かかり、ご家族様にご心配をおかけしご協力を頂いた。
あらためてご利用者の安全を守る事・予防の大切さ等この経験から多くの事を学んだ。
往診の先生へのご報告と受診の対応、変化するご利用者の体調をスタッフ同士共有を図った。
今後はこの経験を活かし、ご利用者の安全な生活と体調管理に努める事とする。
そしてご利用者と医療とご家族が良い関係で連携し、引き続き信頼関係を構築していく。

2. ご利用者のニーズに合わせた個別支援の充実

毎月一回開催するケアプラン会議ではケアプランの見直しや確認を行い、職員全体で意見を出し合い、ご利用者へより良いサービスを提供できるよう努めた。
またご利用者の生活の基盤はケアプランである事を再認識し、些細な変化や気づきを確認しあいサービス内容の共通理解を図った。
今後ご利用者お一人お一人の個性を理解し、画一的なサービスにならない様日々考えるケアの実現を目指す事とする。

3. チームケアの確立・個々のニーズに合わせた個別支援の質の向上

ご利用者の日々の安心の生活を維持する為にはチームケアが最も重要となっている。
ケアプラン会議では各々の気づきを発信し問題解決に取り組み、ケアの統一を図っている。
内部研修としてウェブでの研修も参加して、ケアの質の向上に取り組んでいる。
そしてチームとして介護スタッフだけでなく訪問診療・訪問歯科・訪問マッサージの先生達も加わりそれぞれの専門的な視点からの助言を頂きチームケアの確立を図った。

4. 家族・地域との連携の強化

外出や外食が活発になり、ご家族様との交流が増えた。
またその繋がりボランティアに興味をもって下さる方もいて、全てが良い循環で動いている。
改めて、人と人との繋がりを実感する事ができ、これからも大切にしていきたいと思う。
初詣やお花見など近隣に出かけ、地域の人々との交流がうまれる機会もあった。
今後も運営推進会議などで地域に発信し、グループホームの地域貢献活動を推進していく。

●年間平均介護度の比較

令和6年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.56	3.56	3.56	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	3.11	3.11	3.29

* 年度末の平均年齢 84.7歳 (最年少 72歳 最年長 91歳)

令和7年度 平均介護度

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均介護度
3.11	3.11	3.11	3.22	3.22	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.33	3.26

* 年度末の平均年齢 85.7歳 (最年少 73歳 最年長 92歳)

●年間利用率の比較

令和6年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100.0	100.0	100.0	95.7	93.9	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	88.0	98.9	98.0

* 入院者3名 入・退居者2名

令和7年度 利用率

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	平均利用率
100.0	91.3	95.9	97.8	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0	97.4	98.53

* 入院者2名(内1名は2回入院あり) 入・退居者0名

●年間介護・利用料請求額の比較

令和7年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額	令和6年度	介護請求額	利用料請求額	合計金額
4月	2,539,830	1,477,347	4,017,177	4月	2,519,521	1,474,033	2,519,521
5月	2,409,920	1,441,438	3,851,358	5月	2,603,515	1,504,808	4,108,323
6月	2,448,197	1,450,201	4,017,177	6月	2,564,932	1,478,006	4,042,938
7月	2,571,752	1,492,099	4,063,851	7月	2,548,965	1,481,287	4,030,252
8月	2,565,705	1,575,137	4,140,842	8月	2,478,992	1,421,387	3,900,379
9月	2,482,938	1,537,777	4,020,715	9月	2,550,881	1,476,565	2,550,881
10月	2,573,661	1,587,961	4,161,622	10月	2,630,366	1,507,581	4,137,947
11月	2,490,641	1,553,233	4,043,874	11月	2,545,520	1,498,929	4,044,449
12月	2,573,661	1,574,871	4,148,532	12月	2,630,366	1,507,371	4,137,737
1月	2,573,661	1,574,211	2,573,661	1月	2,630,366	1,507,961	4,138,327
2月	2,324,598	1,474,093	3,798,691	2月	2,140,091	1,335,521	3,475,612
3月	2,521,332	1,555,732	4,077,064	3月	2,611,875	1,335,521	3,947,396
合計	30,075,896	16,719,889	46,795,785	合計	30,455,390	14,578,372	45,033,762

●年間延来訪者、外出、受診、ボランティア数の比較

令和6年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	6	15	13	8	10	15	12	13	15	31	21	29	188	15.7
外出日数	0	0	0	0	0	1	1	0	0	8	0	0	10	0.8
外出延べ人数	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	2	0.2
受診回数	2	1	0	1	1	1	0	2	3	1	3	0	15	1.3
ボランティア（回）	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13	1.1

令和7年度	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	年間合計	月平均
来訪者数	21	19	20	14	20	15	15	18	17	26	13	8	206	17.2
外出日数	3	4	3	6	1	5	1	4	4	11	2	1	45	3.8
外出延べ人数	3	4	3	6	1	5	1	4	4	11	2	1	45	3.8
受診回数	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	15	1.3
ボランティア（回）	1	1	1	1	1	1	2	1	2	1	1	1	14	1.2

- * 来訪者には、グループホームを訪れたすべての人を計上している。（実習生と業者等は除く）
- * 受診付き添いのみに来訪された家族も、来訪者として計上している。
- * 外出は、1日のうち1人でも入居者が外出（受診は除く）された時に計上。

- ・ 訪問診療（玲子内科クリニック） 9名利用 毎月2回（第1・第3木曜日）
- ・ 訪問歯科（立川歯科医院） 9名利用 毎週土曜日
- ・ 訪問マッサージ（訪問マッサージ たねも） 8名利用（各週2回施術） 月曜日～土曜日

〈ボランティア活動内容〉

- ・ ヘアカット（大室理容）
- ・ 南京玉すだれ実演、楽器伴奏（オカリナ）による合唱
- ・ 民謡、三味線演奏
- ・ 話し相手（立教大学サークル・センブラル）

●年間行事等実績報告（令和7年度）

年月日			内容	場所
令和7年	4月	4日・5日	お花見	中庭
		21日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	5月	11日	母の日会	GH
		12日	ケアプラン会議	GH
	6月	21日	運営推進会議	GH
		12日	ケアプラン会議・感染症対策委員会	GH
	7月	7日	七夕会	GH
		16日	運営推進会議	GH
		16日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
	8月	19日	ケアプラン会議	GH
		24日	納涼祭	GH
	9月	11日	ケアプラン会議	GH
		14日	敬老祝賀会	GH
		17日	運営推進会議	GH
令和8年	10月	19日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
		22日	収穫祭	GH
	11月	14日	ケアプラン会議	GH
		19日	運営推進会議	GH
		30日	紅葉狩り	中庭
	12月	11日	感染症対策委員会	GH
		22日	年末お楽しみ会	GH
		26日	ケアプラン会議	GH
	1月	4・5・9・11・13	初詣	氏神様
		15日	ケアプラン会議・身体拘束委員会	GH
		21日	運営推進会議	GH
	2月	3日	節分	GH
		26日	ケアプラン会議	GH
	3月	3日	ひな祭り	GH
		18日	運営推進会議	GH
		日	ケアプラン会議	GH

- ・利用者の誕生日には誕生会を開催
- ・行事では季節感を感じて頂く様おやつをご利用者と一緒に手作りするなどをし、工夫をして楽しんで頂いた。

●令和7年度研修参加報告

令和7年(2025年)

- ・ 4/6 令和6年度 福祉職員のための社会人常識とマナー研修
- ・ 6/1 令和7年度 職場内コミュニケーション研修 ～承認する・勇気づける技術～
- ・ 6/19 令和7年度 介護職員のための医療・薬の基礎知識
- ・ 7/5 令和7年度 前向き思考でストレスを減らすメンタルタフネス研修 ～思考のクセの修正法を学ぶ～
- ・ 7/13 令和7年度 福祉現場で必要な法律の基礎知識研修(高齢)
- ・ 7/28 令和7年度 DX研修
- ・ 8/27 令和7年度 心理的安全性のあるチームのつくり方研修
- ・ 9/1 令和7年度 認知症ケア入門 ～信頼関係が深まる接し方～
- ・ 9/6 令和7年度 ハラスメント研修
- ・ 10/21 令和7年度 接遇研修
- ・ 11/24 令和7年度 現場のケアが高まる介護記録の書き方 ～書くための記録から活かす記録へ～

令和8年(2026年)

- ・ 1/22 「生産性向上委員会のすすめ」に関する研修(生産性向上加算について)
- ・ 2/1 令和7年度BCP研修 ～災害時の新たな課題～
- ・ 3/29 令和7年度 事業継続計画(BCP)作成後における研修 BCPブラッシュアップ研修

令和 7 年度
社会福祉法人 晴智会 晴和苑 居宅介護支援事業所
事業報告

【令和 7 年度の重点目標は】

- 1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘
- 2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成
- 3・医療と介護の連携強化
- 4・地域との連携
- 5・感染対策の強化

の 5 つ掲げて居宅介護支援を提供してきました。

資料①：令和 7 年度の居宅介護支援費の提出状況

- ・給付管理件数 1185 件 19,148,447 円（令和 6 年度は 1285 件 21,855,739 円）
- ・月平均 99 件（令和 6 年度は 107 件）
- ・常勤換算 1 人当たりの月平均 33 件（令和 6 年度は 27.9 件）

*標準担当件数は 35 件（令和 7 年 9 月から管理者 体調不良にて休職）

（令和 7 年 9 月に常勤 1 名入職）

（令和 7 年 3 月末で常勤 1 名退職）となりました。

年度末時点で常勤職員 3 名

*令和 8 年 4 月より常勤 1 名入職

資料②：各種会議、研修会への参加状況

新型コロナウイルス感染の収束傾向により集合型の研修など一部の開催はありましたが、国の方針等もあり法定研修を含めてオンライン研修が主流ということに変化はありませんでした。オンラインでの学びの効果検証を行いつつ、次年度は事業所主催で集合型の研修など企画し顔の見える関係作りに取り組んでいきたいと思いをします。

資料③：特定事業所集中減算計算書

事業所が 6 ヶ月間（年 2 回実施）に作成した居宅サービス計画のうち、訪問介護等の 3 つのサービスについて、正当な理由なく特定の事業所の割合が 80%を超える場合に減算となるが該当するサービスはなく、令和 7 年度においても居宅介護支援事業所として減算せずに事業を運営していく事が出来ます。

【重点目標報告・今後に向けて】

1・安定した事業運営及び人材の確保・発掘

主任介護支援専門員 1 名、介護支援専門員 2 名（全て常勤）の 3 名体制、特定事業所加算Ⅲの算定事業所として事業開始となりました。給付管理件数については、上半期 1 人平均 33 件と標準担当件数 35 件を下回る形となり、下半期も平均 32 件と標準担当件数を下回る形となってしまいました。年間でも 33 件となり目標の件数には届きませんでした。理由として令和 7 年度は、管理者の体調不良に伴う休職や人員の入退職等に伴い他事業所へのケースの引継ぎ、又、未経験者の入職により、経験者のペースでは業務が難しい事などが要因だと考えます。次年度は、新人教育に努め年間を通じて特定事業所加算Ⅲを算定すること、また ICT の活用など業務の効率化を目指しつつ、実務者研修実習受け入れ機関（今年度は 1 名受け入れ）として人材の育成、発掘などにも力をいれつつ、人員の安定と更なる増員を視野に入れ事業運営ができるようにしていきたいと思えます。

2・質の高い公正中立なケアマネジメントの実践、ケアマネジャーの育成

特定事業所加算算定事業所として週 1 回の事例検討会、圏域の居宅介護支援事業所と合同での研修会を開催するなどの取り組みを行ってきました。また公正中立なケアマネジメントの視点においても、別添資料③にもあるようにその方に合ったサービスを提供しサービスがかたよる事なく支援できたと考えています。

3・医療と介護の連携強化

当事業所では以前から取り組んでいる ICT の活用から医療介護関係者との連携強化を図る事ができたと考えております。今年度はペーパーレス化を目指し紙ベースで行っていた業務を最小限ですべくメールアドレスの活用など取り組んできました。益々 ICT 活用の場面は増えています。今後も時代に即した対応を取り関係者からの信頼を得てご利用者の在宅生活継続の支援ができるよう取り組んでいきたいと思えます。社会福祉法人の使命を守りつつ民間企業に負けないよう取り組んでいきたいと思えます。

4・地域との連携

民生委員、老人会、学校など年齢や分野にとらわれず様々な方と交流を深め地域との連携強化を図り社会資源の把握、不足している資源の開発、地域及び関連事業所と共有を図り行政に提言し住みやすい街づくりの実現を目標に取り組んでまいりました。限定的ではありましたが、圏域の勉強会や交流会などできる限り参加するよう努めました。今後も地域づくりを担う特定事業所加算算定事業所として継続的に取り組めたいと思います。

5・感染対策の強化

スタンダードプリコーション（標準的予防策）及び法人内での検査の徹底等行いました。事業所内での感染の拡大はなく、業務の一時停止等もなく継続的に業務にあたる事ができました。今後の感染の再拡大に備え、標準予防策を継続しうつらない、うつさないを継続していきます。

令和7年度 居宅介護支援費提出一覧

資料①

居宅介護支援費提出状況

国保請求分

資料①

対象年月	要介護度	件 数			請求額	内 訳							
						通 常				月 遅			
		男	女	合計		男	女	合計	請求額	男	女	合計	請求額
2025年4月	要介護1	16	38	54	835,504	15	38	53	820,428	1	0	1	15,076
	要介護2	10	17	27	414,520	9	14	23	349,958	1	3	4	64,562
	要介護3	2	11	13	244,399	2	11	13	244,399	0	0	0	0
	要介護4	1	9	10	185,530	1	9	10	185,530	0	0	0	0
	要介護5	0	3	3	58,869	0	3	3	58,869	0	0	0	0
	合 計	29	78	107	1,738,822	27	75	102	1,659,184	2	3	5	79,638
2025年5月	要介護1	19	37	56	853,886	18	37	55	835,600	1	0	1	18,286
	要介護2	11	14	25	380,110	10	14	24	365,034	1	0	1	15,076
	要介護3	2	11	13	241,189	2	11	13	241,189	0	0	0	0
	要介護4	1	9	10	187,670	1	9	10	187,670	0	0	0	0
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	33	73	106	1,699,961	31	73	104	1,666,599	2	0	2	33,362
2025年6月	要介護1	18	35	53	799,028	18	35	53	799,028	0	0	0	0
	要介護2	10	13	23	346,748	9	13	22	331,672	1	0	1	15,076
	要介護3	1	12	13	244,399	1	12	13	244,399	0	0	0	0
	要介護4	2	9	11	207,293	2	8	10	185,530	0	1	1	21,763
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	31	71	102	1,634,574	30	70	100	1,597,735	1	1	2	36,839
2025年7月	要介護1	16	33	49	738,724	16	33	49	738,724	0	0	0	0
	要介護2	9	13	22	331,672	9	13	22	331,672	0	0	0	0
	要介護3	1	14	15	278,295	0	13	13	241,189	1	1	2	37,106
	要介護4	2	8	10	185,530	2	8	10	185,530	0	0	0	0
	要介護5	0	0	0	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	28	68	96	1,571,327	27	69	96	1,534,221	1	1	2	37,106
2025年8月	要介護1	17	33	50	753,800	16	33	49	738,724	1	0	1	15,076
	要介護2	9	12	21	316,596	9	12	21	316,596	0	0	0	0
	要介護3	1	14	15	281,505	1	14	15	281,505	0	0	0	0
	要介護4	2	6	8	148,424	2	6	8	148,424	0	0	0	0
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	29	67	96	1,537,431	28	67	95	1,522,355	1	0	1	15,076
2025年9月	要介護1	14	33	47	760,503	14	33	47	760,503	0	0	0	0
	要介護2	8	11	19	306,356	8	11	19	306,356	0	0	0	0
	要介護3	2	14	16	316,842	2	14	16	316,842	0	0	0	0
	要介護4	2	5	7	137,214	2	5	7	137,214	0	0	0	0
	要介護5	0	2	2	39,204	0	2	2	39,204	0	0	0	0
	合 計	26	65	91	1,560,119	26	65	91	1,560,119	0	0	0	0
2025年10月	要介護1	29	68	97	1,471,476	15	33	48	723,648	14	35	49	747,819
	要介護2	15	22	37	557,812	7	11	18	271,368	8	11	19	286,444
	要介護3	6	27	33	615,459	3	13	16	296,848	3	14	17	318,611
	要介護4	4	10	14	259,742	2	5	7	129,871	2	5	7	129,871
	要介護5	0	4	4	74,212	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106
	合 計	54	131	185	2,978,701	27	64	91	1,458,841	27	67	94	1,519,861
2025年11月	要介護1	15	35	50	757,010	15	34	49	741,934	0	1	1	15,076
	要介護2	6	14	20	304,730	6	13	19	289,654	0	1	1	15,076
	要介護3	3	12	15	278,295	3	12	15	278,295	0	0	0	0
	要介護4	2	6	8	151,634	2	6	8	151,634	0	0	0	0
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	26	69	95	1,528,775	26	67	93	1,498,623	0	2	2	30,152
2025年12月	要介護1	15	33	48	723,648	15	33	48	723,648	0	0	0	0
	要介護2	6	13	19	286,444	6	13	19	286,444	0	0	0	0
	要介護3	2	12	14	259,742	2	12	14	259,742	0	0	0	0
	要介護4	3	5	8	148,424	2	5	7	129,871	1	0	1	18,553
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	26	65	91	1,455,364	25	65	90	1,436,811	1	0	1	18,553
2026年1月	要介護1	15	32	47	708,572	15	32	47	708,572	0	0	0	0
	要介護2	6	16	22	334,882	6	14	20	304,730	0	2	2	30,152
	要介護3	2	11	13	241,189	2	11	13	241,189	0	0	0	0
	要介護4	2	5	7	129,871	2	5	7	129,871	0	0	0	0
	要介護5	0	2	2	37,106	0	2	2	37,106	0	0	0	0
	合 計	25	66	91	1,451,620	25	64	89	1,421,468	0	2	2	30,152
2026年2月	要介護1	11	25	36	542,736	11	25	36	542,736	0	0	0	0
	要介護2	4	12	16	244,426	4	12	16	244,426	0	0	0	0
	要介護3	2	10	12	222,636	2	8	10	185,530	0	2	2	37,106
	要介護4	2	4	6	111,318	2	4	6	111,318	0	0	0	0
	要介護5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計	19	51	70	1,121,116	19	49	68	1,084,010	0	2	2	37,106
2026年3月	要介護1	9	21	30	455,490	9	21	30	455,490	0	0	0	0
	要介護2	4	10	14	211,064	4	10	14	211,064	0	0	0	0
	要介護3	3	4	7	129,871	3	4	7	129,871	0	0	0	0
	要介護4	1	3	4	74,212	1	3	4	74,212	0	0	0	0
	要介護5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	合 計	17	38	55	870,637	17	38	55	870,637	0	0	0	0
総 合 計		343	842	1185	19,148,447	308	766	1074	17,310,603	35	78	113	1,837,835

資料②

上記他、介護支援専門員法定研修（主任研修、更新研修、実務研修等に演習指導等で参加
毎月第3水曜日 運営推進会議 * 毎月第3金曜日 居宅支援事業所会議 * 週1回 居宅介護支援事業所調整会議

資料③

特定事業所集中減算計算書
令和7年3月～令和7年8月

1、訪問介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス	54	43.5%
(株式会社 ケアリッツ) ケアリッツ・アンド・パートナーズ	25	20.1%
(株式会社ニチイ学館) ニチイケアセンター新座	21	16.9%
(株式会社SONPOケア) SONPOケア新座 訪問介護	20	16.1%
(合同会社TRUST) ヘルパーステーション すいれん	4	3.2%
(株式会社 想楽) ヘルパーステーションSOLA	1	0.8%

2、通所介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑	125	49.8%
(ケアサポート株式会社) デイサービス ケアサポートにいざ	32	12.7%
(医療法人 瑞穂会) アシストMIZUHOデイサービス	28	11.1%
(株式会社アイム) デイサービス健康倶楽部新座デイサービス	25	9.9%
(株式会社日本生科学研究所 日生オアシス新座) ミアヘルサデイサービス	13	5.1%
(日本ケアプラザ) セレクトプラザ アカデミーサロン朝霞	11	4.3%

3、福祉用具貸与

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場	190	49.4%
(株式会社東洋77) TOYOケアサービス所沢	71	18.4%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所	26	6.7%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ	21	5.4%
(株式会社 フランスベッド) フランスベッド西所沢営業所	16	4.1%
(株式会社 かんきょう) かんきょう	15	3.9%

令和7年9月～令和8年2月

1、訪問介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社ケアリッツ) ケアリッツ朝霞訪問介護	41	38.6%
(株式会社 埼玉ライフ) 埼玉ライフケアサービス	33	31.1%
(株式会社 SONPO) SONPO新座訪問介護	14	13.2%
(アイリスケアセンニチイ新座訪問介護	13	12.2%
(特定非営利法人) 特定非営利活動法人太陽 訪問介護事業所	2	1.8%
(株式会社 想楽) ヘルパーステーションSOLA	2	1.8%

2、通所介護

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(社会福祉法人 晴智会) デイサービスセンター晴和苑	110	45.6%
(株式会社やまねメディカル) デイサービスかがやき	35	15.3%
(ケアサポート株式会社) デイサービス ケアサポートにいざ	30	12.4%
(株式会社アイム) デイサービス健康倶楽部新座デイサービス	24	9.9%
(社会福祉法人あや福祉会) みかんの里デイ	20	8.2%
(医療法人瑞穂会) アシストミズホ	17	7.0%

3、福祉用具貸与

(法人名) 事業所名	利用者数	
	人数	%
(株式会社 ふれあい広場) ふれあい広場	176	51.4%
(株式会社 TOYO-CARE) 東洋ケアサービス株式会社	57	16.6%
(株式会社) ホームケアセンターイワサキ	22	6.4%
(株式会社 トーカイ) トーカイ所沢営業所	22	6.4%
(株式会社 かんきょう) 株式会社 かんきょう	17	4.9%
(有限会社 住まいるハート) 住まいるハート	12	3.5%

令和7年度 新座市北部第一高齢者相談センター

指定介護予防支援事業所晴和苑 事業報告

< 1年の振り返り >

令和6年度1月に看護師退職後も欠員が続く中、もう一步踏み込んだ地域とのつながりにトライしようとしていた矢先、5月に介護支援専門員が病気を発症し休職、規程の定数5人のところ3人で乗り越えた1年でした。

全ての事業を全うすることは困難となり、委託元である新座市役所とも相談・調整を行いながら何とか運営を続けました。

令和6年度の振り返りでもお伝えした通り、専門の資格がなければ仕事をできないのがセンターであります、資格を有しているからといって必ず仕事ができるものではありません。

令和8年度の課題は大きく、センターの適切な運営に向け法人の協力は不可欠だと感じております。

< 目 標 >

各職員がセンター業務と自身の職責を理解・意識し、継続的にスキルアップを図ることで適切な支援を提供できるようになる。

(評価)

1年の振り返りでも記載しましたが、欠員・休職の中で残った職員への負担は大きくスキルアップを望むことはできずに事業所の評価としては未達成でした。

令和8年度は新体制となります。個々の有する能力を見極めながら、各職員がセンター業務や自身の職責を理解・意識し、根拠に基づき適切に判断していけるよう取り組んでいきたいと思います。

< 実施事業 >

① センター必須事業

(1) 介護予防・日常生活支援総合事業

(総括) 次頁参照。令和5年度に担当圏域が縮小したことにより前年度同様の数字が並びました。今後もプラン数は大きな変化なく推移していくと思われます(上段が令和6年度、下段が令和7年度)

令和 6 年度	① 介 護 予 防 支 援					
	センター		委 託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	431	2, 083, 139	13	12, 298	444	2, 095, 437
	② 介 護 予 防 ケ ア マ ネ ジ メ ン ト					
	センター		委 託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	285	1, 386, 285	0	0	285	1, 386, 285
合計 (①+②)	716	3, 469, 424	13	12, 298	729	3, 481, 722

令和7年度	① 介 護 予 防 支 援					
	センター		委 託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	458	2, 217, 242	4	4, 426	462	2, 221, 668
	② 介 護 予 防 ケ ア マ ネ ジ メ ン ト					
	センター		委 託		合 計	
	件数	金額	件数	金額	件数	金額
	338	1, 640, 132	18	18, 954	356	1, 659, 086
	合計 (①+②)	796	3, 857, 374	22	23, 380	818

(2) 包括的支援事業（地域包括支援センターの運営）

（総括）総合相談支援業務：多種多様な相談に対し、問題解決に向けての対応や適切な機関への引継ぎを年間通して実施しました。

	包括的支援事業				介護予防支援・ケアマネジメント			
	電話	来所	訪問	計	電話	来所	訪問	計
令和6年度	773	145	284	1,202	944	34	591	1,569
令和7年度	540	127	124	791	800	42	582	1,424

（総括）権利擁護事業：高齢者虐待通報票の提出には至らなかったのですが、情報共有というかたちで連絡を受け各関係機関と連携を取りながら対応したケース（入院→施設入所）が1件ありました。私たちは発見しやすい立場にあることを念頭に高齢者の人命を最優先に考えながら早期発見に務めるとともに、職員個人の考えで判断せずチームとして検討・共有しながら対応していきます。

(総括) 包括的・継続的ケアマネジメント支援業務：圏域内にある居宅介護支援事業所とは意図的に連携を図ることを積み重ねてきた結果、相談しやすい環境ができあがっていると感じております。令和 8 年度の新体制後も、常に居宅介護支援事業所の介護支援専門員からの相談を受け付けられるよう継続したコミュニケーションを図り続けていきます。

② センター業務関連事業

(1) 包括的支援事業（社会保障充実分）

(総括) 在宅医療・介護連携推進事業：市の担当課と連携を取り試行錯誤を重ねながら、地域住民への普及啓発等積極的に取り組みました。

(総括) 生活支援体制の整備事業：毎月 1 回開催の第 2 層協議体に年 12 回参加。第 2 層協議体メンバーが協働し、地域交流の場としてオープンさせた「のびのび広場」に継続的に参加しております。

(総括) 認知症地域支援推進員等設置事業：令和 7 年度は欠員・休職の中で委員会や情報交換会、ミーティングに出席することができず資料での情報共有となりました。

(総括) 地域ケア会議推進事業：令和 7 年度は欠員・休職の中で地域づくりや政策形成には至りませんでした。引き続き自立支援のケアプラン作成を念頭に組み組んでいきたいと思ひます。

(2) 任意事業

(総括) 認知症サポーター養成講座：年 1 回の講座開催。社会福祉法人としての役割であり、法人の基本コンセプトである「地域と共に歩む晴和苑」として、令和 6 年度に法人での初開催を試みましたが新型コロナウイルス感染により断念、令和 7 年度は何とか無事に開催することができました。

開催日	参加人数	会場
令和 7 年 9 月 7 日（日）	20 名	デイサービスセンター晴和苑

(総括) 認知症高齢者見守り訓練：令和 7 年 10 月 5 日（日）に北部第一高齢者相談センターにて、参加者 14 名、キャラバンメイト 3 名、警官 1 名、事業所 2 名、法人職員 2 名、センター職員 3 名で開催しました。認知症サポーター養成講座同様に法人での初開催を試みましたが、施設内の新型コロナウイルス感染により開催 2 日前に会場を変更という事態に見まわれた反面、北部第一高齢者相談センターを知ってもらう良い機会になり、充実した訓練も行うことができました。

③ その他の事業

(総括) 民生委員・高齢者相談センターミーティング：活動の中での気づき等を共有し、顔の見える関係づくりと連携強化を図りました。

(総括) 地域密着型サービス運営推進会議：圏域内 3 か所の認知症対応型共同生活介護へ 2 か月に 1 回、1 か所の地域密着型デイサービスへ 6 か月に 1 回出向き、各事業所の運営状況の把握や必要な助言、意見交換を行いました。また、連携を図ることで高齢者相談センターの行う事業への協力もいただける関係性を構築することができております。

(総括) あいさつ運動：令和 5 年 11 月より毎月 1 日（月の最初の平日）の 7:30～8:00 にセンター前において、通行する全ての人を対象にあいさつ運動を展開しています。新座市社会福祉協議会主催の地域福祉推進協議会のプロジェクトの一環ですが、あえてセンター前で実施することで「晴和苑の職員」を前面に打ち出すこともでき、回を重ねるごとにあいさつの反応も多く見られるようになり、地域との関係性を構築すべき機会と捉えております。高齢者相談センターの業務としてではなく、晴和苑の職員として一人でも多くの職員に参加してもらい、一緒に「地域と共に歩む晴和苑」を目指していけるようこれからも継続してまいります。

4、研修・会議等参加状況

(総括) 研修はオンラインを中心にセンター職員として必要な援助技術習得や知識の習得などを踏まえ全職員が受講できるように計画しておりますが、欠員・休職の中で残された職員は時間を見出すことが難しく必須項目の受講が主となっております。令和 8 年度は新体制になることと、基本的な接遇や報告の仕方など初任者向けの研修内容でも毎年継続していくことで基礎能力の向上につながると考え、引き続き取り組んでいきます。会議について、まずは新センター長自身が出席し内容の把握や関係機関との構築に努め、後任の育成～引継ぎを検討していきます。

<年間総括>

令和 7 年度は冒頭でお話しした通り、欠員・休職の中で大変な事業運営でした。令和 8 年度は新体制とともに全ての事業を担っていかなくてはなりません。今まで人的環境の整備として早期の職員補充をお願いしてまいりましたが、他部署との兼務、療養明けの職員（2 人）、職員の資質向上に関する取組みの必要性から、新たな職員を受け入れられる体制には程遠いと感じています。まずは今いる職員のスキルアップを急務とし、圏域住民が住み慣れた環境下で自身の持てる力を発揮して生活できる地域づくりにつなげられるよう業務に向き合ってまいりたいと思います。